



Finansējuma saņēmējs	Ventspils evaņģēliski luteriskā draudze
Reģ. Nr.	900000321841
Adrese:	Tirgus iela 2, Ventspilī, LV3601
Būvobjekta nosaukums:	Ventspils evaņģēliski luteriskā baznīca, Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis, Valsts aizsardzības Nr.6933
Būvobjekta adrese:	Tirgus laukums 2, Ventspils, LV-3601
Kadastra Nr.:	27000040907
Dokumenta nosaukums:	„Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana” IEPIRKUMA APRAKSTS
Izstrādāšanas datums:	2018. gada 27. novembris
Dokumentu apstiprina:	Sarma Blažģe, Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

## Saturs

1.	VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA .....	3
2.	IEPIRKUMA PRIEKŠMETS .....	3
3.	PIEEJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTIEM .....	3
4.	LĪGUMA IZPILDES VIETA .....	3
5.	TERMIŅI .....	3
6.	INFORMĀCIJA PAR NORMATĪVAJIEM AKTIEM .....	3
7.	OBJEKTA APSKATE .....	4
8.	PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA .....	4
9.	INFORMĀCIJAS APMAIŅA STARP PASŪTĪTĀJU UN PRETENDENTIEM.....	4
10.	PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS .....	4
11.	PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI .....	4
12.	PRETENDENTA TIESĪBAS.....	5
13.	PRETENDENTA PIENĀKUMI.....	5
14.	PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS .....	5
15.	LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS .....	5
16.	PRIEKŠFINANSĒJUMS UN APMAKSAS KĀRTĪBU .....	5
17.	APDROŠINĀŠANA .....	6
18.	BŪVDARBU GARANTIJAS TERMIŅŠ UN GARANTIJAS TERMIŅA NODROŠINĀJUMS .....	6
19.	PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI .....	6
20.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS .....	10
21.	PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS.....	16
22.	PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....	19
23.	PRETENDENTA PIETEIKUMA FORMAS .....	21
24.	LĪGUMA PROJEKTS .....	24
25.	LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS .....	39

## 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkumu „Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana” (turpmāk – iepirkums) Ventspils evaņģēliski luteriskā draudze veic ar mērķi noslēgt būvdarbu līgumu Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošanai. Būvdarbus ir paredzēts veikt 2019. gadā.

### 1.2. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

Nosaukums	Ventspils evaņģēliski luteriskā draudze
Adrese	Tirgus iela 2, Ventspilī, LV-3601
Reģistrācijas Nr.	900000321841
Kontaktpersona	Sarma Blažģe
Tālruņa Nr.	26187600
Piedāvājumu iesniegšanas adrese un adrese saziņai ar Pasūtītāju:	Tirgus iela 4, Ventspils, LV-3601
E-pasta adrese:	<a href="mailto:sarmabl@inbox.lv">sarmabl@inbox.lv</a> ; vai <a href="mailto:ventspils.ev.lut@e-apollo.lv">ventspils.ev.lut@e-apollo.lv</a>

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošanas būvdarbi saskaņā ar būvprojekta “Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana” Ventspils 2017, dokumentāciju, kas pievienota šim Iepirkuma aprakstam un ir neatņemama šī Iepirkuma apraksta sastāvdaļa.

2.2. Pielikumi satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

## 3. PIEEJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTIEM

3.1. Iepirkuma „Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana” aprakstam un pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un Latvijas evaņģēliski luteriskās Baznīcas mājas lapā sadaļā Aktualitātes- Iepirkumi, adrese: <http://www.lalb.lv/lv/?ct=iepirkumi>

## 4. LĪGUMA IZPILDES VIETA

4.1. Iepirkuma līguma un būvdarbu izpildes vieta – Tirgus iela 2, Ventspilī, LV-3601

## 5. TERMIŅI

Aktivitāte	Datums
Termiņš sākotnējo piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājumu) iesniegšanai:	18.12.2018
Piedāvājuma derīguma termiņš:	01.04.2019
Būvdarbu izpildes termiņš:	01.07.2019
Garantijas laiks:	Ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši no būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas.

## 6. INFORMĀCIJA PAR NORMATĪVAJIEM AKTIEM

6.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

## **7. OBJEKTA APSKATE**

- 7.1. Pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma iespējama Objekta apskate, to iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.
- 7.2. Uz Objekta apskati Pretendentiem jāpiesākas, iesniedzot rakstisku pieteikumu uz Pasūtītāja e-pastu, vai ar vēstuli uz augstāk norādīto adresi saziņai ar Pasūtītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš pirms vēlamā objekta apskates laika. Pieteikumā norādot objekta apskatē iesaistīto personu vārdus, uzvārdus un ieņemamos amatus. Uz objekta apskati personām ir jābūt līdzī personu apliecinošam dokumentam ar fotogrāfiju. Bez iepriekšējas pieteikšanās un personu apliecinoša dokumenta objekta apskatē personāls netiks ielaists. Ierodoties uz objekta apskati dalībnieki tiks reģistrēti. Jautājumi pēc objekta apskates iesniedzami rakstiski vēstules vai elektroniskās vēstules veidā rakstot uz augstāk norādītajām pasta Turgus iela 4, Ventspils, LV-3601 un e-pasta [sarmabl@inbox.lv](mailto:sarmabl@inbox.lv); vai [Ventspils.ev.lut@e-apollo.lv](mailto:Ventspils.ev.lut@e-apollo.lv) adresēm. Atbildes uz rakstiski uzdotiem jautājumiem tiks sniegtas rakstiski publicējot Pasūtītāja mājas lapā [www.lelb.lv](http://www.lelb.lv).

## **8. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA**

- 8.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja adresē: Turgus iela 4, Ventspils, LV-3601, līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņam, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Sūtot Piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par Piedāvājuma laicīgu nogādāšanu Pasūtītājam līdz šajā punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 8.2. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim vai saņemti pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 8.3. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu Piedāvājumu.

## **9. INFORMĀCIJAS APMAIŅA STARP PASŪTĪTĀJU UN PRETENDENTIEM**

- 9.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski vai piegādājot personiski iepirkuma apraksta 8.1. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.

## **10. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS**

- 10.1. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus.
- 10.2. Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī iepirkuma apraksta prasībām. Pasūtītājs nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 10.3. Pasūtītājs labo aritmētiskās kļūdas Pretendenta iesniegtā Piedāvājuma 3. daļā Finanšu piedāvājums.

## **11. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 11.1. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma norisi un tās dokumentēšanu.

## **12. PRETENDENTA TIESĪBAS**

- 12.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Šādā gadījumā Piedāvājumam jāpievieno visu personu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt Piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus (dokumentus) grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos) un atbildības sadalījums iepirkumā.
- 12.2. Pretendents var pieprasīt papildinformāciju par Iepirkuma aprakstu.

## **13. PRETENDENTA PIENĀKUMI**

- 13.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 13.2. Iesniegtos Piedāvājumus, izņemot Iepirkuma aprakstā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatgriež.
- 13.3. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus vai vairāk kā vienu Piedāvājumu.

## **14. PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

- 14.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i. saistošs Pretendentam un Pasūtītājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā līdz 2019.gada 1.aprīlim. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.
- 14.2. Piedāvājumu, par kuru nav iesniegts atbilstošs un pareizi noformēts piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs noraidīs.
- 14.3. Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentiem par Piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam, iesniedz par to rakstisku paziņojumu.

## **15. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

- 15.1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas, būs jāiesniedz pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājums garantijas formā (oriģināls) no bankas, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības, līguma izpildes nodrošinājumu 5 (pieci) % apmērā no līguma summas ar PVN un par gatavību izmaksāt līguma izpildes nodrošinājumu pēc pirmā Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.
- 15.2. Līguma izpildes nodrošinājuma termiņš – viens mēnesis ilgāk nekā būvdarbu termiņš.

## **16. PRIEKŠFINANSĒJUMS UN APMĀKSAS KĀRTĪBU**

- 16.1. Ir iespējams priekšfinansējums 20 % apjomā pretī saņemot Avansa/ priekšfinansējuma garantiju.
- 16.2. Apmaksa par veiktajiem darbiem saskaņā ar iepirkuma līgumu ir paredzēta vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem 20 darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta/ Būvdarbu izpildes formas F2 par konkrētiem veiktajiem darba veidiem un apjomiem parakstīšanas.

## **17. APDROŠINĀŠANA**

- 17.1. Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendents jābūt izsniegtai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā), konkrētajā objektā uz sekojošiem noteikumiem un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
- 17.2. Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas būs jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai konkrētajā objektā.
- 17.3. APDROŠINĀŠANAS LIMITS UN TERMIŅI
- 17.3.1 Kopējais atbildības limits – ne mazāks kā 10 % no līguma summas ar PVN;
- 17.3.2 Atbildības limits par katru gadījumu – ne mazāks kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši eiro un 00 centi);
- 17.3.3 Pašrisks – ne lielāks kā EUR 500,00 (pieci simti eiro un 00 centi);
- 17.3.4 Apdrošināmais objekts – profesionālā civiltiesiskā atbildība;
- 17.4. Apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Pretendents, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām un citiem Būvniecības dalībniekiem (t.sk. arī darbu Pasūtītājam – Ventpils evaņģēliski luteriskā draudzei) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;
- 17.5. Apdrošināšanas periods – no darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

## **18. BŪVDARBU GARANTIJAS TERMIŅŠ UN GARANTIJAS TERMIŅA NODROŠINĀJUMS**

- 18.1. Būvdarbu garantijas laiks - 60 mēneši.
- 18.2. Pirms pēdējā maksājuma veikšanas, būs jāiesniedz Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas 5 (piecu) % apjomā no Līguma summas ar PVN. Galvojumu derīguma termiņš 60 mēneši.

## **19. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI**

- 19.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas regulē tiesības darboties būvniecības jomā.
- 19.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un pretendents neatrodas likvidācijas procesā.
- 19.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā un Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

#### 19.4. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO DARBĪBU

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
19.4.1 Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2015.g. 2016.g., 2017.g.) kopā ir lielāks par Pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto piedāvājuma summu.	19.4.2 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums uz pretendenta veidlapas, ka Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2015.g. 2016.g., 2017.g.) kopā ir lielāks par pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto piedāvājuma summu. (norādot summu skaitliski); 19.4.3 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas apliecināti pēdējo trīs gadu finanšu pārskati.	19.4.4 Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (grupa), Pretendenta finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada apgrozījumiem. Pirms Būvdarbu līguma noslēgšanas Pasūtītājs pieprasīs, lai apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt līgumu, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
19.4.5 Pretendentam ir iespējas saņemt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no pretendenta piedāvātās līgumcenas ar PVN kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas apdrošināšanas veidā (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma). Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spējā visā līguma izpildes laikā.	19.4.6 Pretendents iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izziņu (apliecinājumu), kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks izsniegts līguma izpildes nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā no pretendenta piedāvātās līgumcenas ar PVN, norādot izsniedzamā nodrošinājuma maksimālo summu, kā arī nodrošinot tā spēkā esamību vienu mēnesi ilgāk par līguma izpildes termiņu.	19.4.7 Ja piedāvājumu iesniedz apvienība, tad nosacījumi ir attiecināmi uz apvienību kopā.

#### 19.5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
19.5.1 Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2013.g., 2014.g. 2015.g. 2016.g., 2017.g.) ir veicis būvdarbus vismaz vienā Valsts vai	19.5.2 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts pretendenta pieredzes apraksts (saskaņā ar 5. formu Pretendenta	19.5.3 Pēc pieprasījuma jābūt gatavībai iesniegt citus pierādījumus par darbiem objektos.

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
<p>vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļos, kas iekļauti valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī (pabeigts un ekspluatācijā nodots objekts).</p>	<p>pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā (Iepirkuma apraksta 23.6. punkts), kas apliecina to, ka pretendents ir pieredze būvdarbu veikšanā vismaz vienā Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, kas iekļauti valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.</p>	
<p>19.5.4 Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir piešķirts būvprakses sertifikāts restaurācijas būvdarbu vadīšanā 2018. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 169 noteiktajā kārtībā un, kurš pēdējo piecu gadu laikā (2013.g., 2014.g. 2015.g. 2016.g., 2017.g.) ir vadījis būvdarbus un būvdarbi ir pabeigti nodoti ekspluatācijā vismaz vienā Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.</p>	<p>19.5.5 Pretendenta Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts (saskaņā ar 5. formu Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā (Iepirkuma apraksta 23.6. punkts), kas apliecina, ka pēdējo piecu gadu laikā (2013.g., 2014.g. 2015.g. 2016.g., 2017.g.) Būvdarbu vadītājs ir vadījis būvdarbus un būvdarbi ir pabeigti un nodoti ekspluatācijā vismaz vienā Valsts nozīmes vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.</p>	<p>19.5.6 Ārvalstu pretendenta personāla (būvdarbu vadītāja) kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai (Pasūtītājs attiecīgos dokumentus var pieprasīt uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi kvalifikācijas izvērtēšanai).</p> <p>19.5.7 Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā.</p>
<p>19.5.8 Pretendentam saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības</p>	<p>19.5.9 Atbildīgā par darba drošību izglītību un kvalifikāciju apliecināšs</p>	



Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
<p>normatīvajos aktos noteikto kārtību ir atbildīgais par darba drošību un atbildīgais par ugunsdrošību.</p>	<p>dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām</p> <p>19.5.10 Atbildīgā par ugunsdrošību izglītību un kvalifikāciju apliecinošs dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām</p>	
<p>19.5.11 Pretendents spēj nodrošināt darbu drošības koordinātoru, kas līguma izpildes gaitā saskaņā ar "Darba aizsardzības likumu" un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem veiks darba aizsardzības koordinātoru pienākumus.</p>	<p>19.5.12 Darba aizsardzības koordinātoru spēkā esošs sertifikāts, kas atbilst Ministru kabineta 2008. gada 8. septembra noteikumiem Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” vai cietiem attiecīgajiem Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.</p>	
<p>19.5.13 Vismaz viens namdaris ar pieredzi vismaz vienas vēsturiskas ēkas jumta koka konstrukcijas restaurācijā.</p>	<p>19.5.14 Namdara pieredzes saskaņā ar 5. formu Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā (Iepirkuma apraksta 23.6. punkts), ar objektu sarakstu, kuros viņš ir darbojies kā koka konstrukciju (atjaunošanas) meistars.</p>	<p>19.5.15 Pēc pieprasījuma jābūt gatavībai iesniegt citus pierādījumus par darbiem objektos.</p>
<p>19.5.16 Vismaz viens jumīķis ar pieredzi vismaz viena vēsturiskas ēkas jumta seguma ieklāšanā.</p>	<p>19.5.17 Jumīķa pieredzes apraksts saskaņā ar 5. formu Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā (Iepirkuma apraksta 23.6. punkts), ar objektu sarakstu, kuros viņš ir darbojies kā jumta</p>	<p>19.5.18 Pēc pieprasījuma jābūt gatavībai iesniegt citus pierādījumus par darbiem objektos.</p>

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
	seguma ieklāšanas meistars, ieklājot skārdu vēsturiskas ēkas jumta segumu.	
19.5.19 Būvgaldnieks ar pieredzi vēsturisku ēku būvgaldniecības elementu (logu rāmji) restaurācijā un kopiju izgatavošanā	19.5.20 Būvgaldnieka pieredzes apraksts saskaņā ar 5. formu Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā (Iepirkuma apraksta 23.6. punkts), ar objektu sarakstu, kuros viņš ir darbojies kā būvgaldnieks	19.5.21 Pēc pieprasījuma jābūt gatavībai iesniegt citus pierādījumus par darbiem objektos.
19.5.22 Elektroietaišu izbūves darbu speciālists, kas veicis elektroietaišu izbūves darbus Publiskā būvē. Par priekšroku tiks uzskatīta pieredze zibensaizsardzības sistēmas izbūvē.	19.5.23 Elektroietaišu izbūves darbu speciālista kvalifikāciju (izglītību, pieredzi, apmācību) apliecinošs dokuments, kas apliecina tā zināšanas elektroietaišu izbūves darbos. 19.5.24 Elektroietaišu izbūves darbu speciālista pieredzes apraksts saskaņā ar 5. formu Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā (Iepirkuma apraksta 23.6. punkts), ar objektu sarakstu.	19.5.25 Pēc pieprasījuma jābūt gatavībai iesniegt citus pierādījumus par darbiem objektos.

## 20. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

20.1. Iepirkuma ietvaros ir paredzēts veikt sekojošus darbus: Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana, saskaņā ar atbildīgā projektētāja Agra Lēruma, sert. Nr. 10-0512 Būvprojektu "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana", Ventspils 2017, kas pievienots šī Iepirkuma apraksta 1. pielikumā un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

20.2. Būvprojekta sastāvs

Būvprojekta nosaukums: Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana;

Būvobjekta adrese: Tīrgus ielā 2, Ventspilī, LV-3601,

Būves kadastra Nr.27000040907001

Sējums	Sadaļa	Marka	Nosaukums
1.	Būvprojekts minimālā sastāvā MBP	VS GP FF TA UR	Vispārīgā sadaļa, Ģenerāļplāns; Esošās situācijas fotofiksācija; Tehniskās apsekošanas atzinums; Ēkas daļas uzmērījuma plāns; Arhitektūras sadaļa;

		AR	
2.	Vispārīgā daļa BP	VS TAA	Vispārīgā sadaļa Tehniskās apsekošanas atzinums
	Arhitektūras daļa BP	GP AR ARD	Būvprojekta ģenerālpilns, Arhitektūras sadaļa Arhitektūras risinājumi, detalizētie Būvkonstrukcijas Būvizstrādājumu specifikācijas
	Inženierisrinājumu daļa BP	BK	
	Darbu organizēšanas projekts BP	DOP	Skaidrojošs apraksts Būvdarbu organizēšanas ģenerālpilns
	Ugunsdrošības pasākumu pārskats	UPP	Ugunsdrošības pasākumu pārskats

20.3. Reklāma Būvlaukumā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot 30.10.2012. MK noteikumi 732.

20.4. Darbi ar atklātu liesmu, augstu temperatūru un dzirksteles izraisošu elektroinstrumentu pielietošana torņa daļā ir aizliegta.

20.5. Projekta autors, Darbu organizācijas projektā darbu veikšanai Objektā - Ventspils evaņģēliski luteriskajā baznīcā, Turgus iela 2, Ventspilī, LV-3601, paredzējis nepieciešamo darba termiņu 2. mēneši. Ja pretendents uzskata, ka darbu veikšanai, tam būs nepieciešams ilgāks laiks, un, būs nepieciešamas lielāks vienību daudzums, nekā norādīts 20.6. punktā sadaļā 1. Būvlaukuma iekārtošana, vienību daudzums, tad tam tas ir jānorāda un jāiekļauj finanšu piedāvājumā. Pēc Būvdarbu līguma noslēgšanas papildus izmaksas, kas saistītas ar Būvlaukuma uzturēšanu un sastatnēm netiks apstiprinātas no Pasūtītāja puses.

20.6. Veicamo darbu specifikācija:

N.p.K	Darba uzdevums, nosaukums	Vien.	Daudz.
1	Būvlaukuma iekārtošana		
1.1	Būvplakāta izgatavošana	gab	1,00
1.2	Būvžoga montāža, demontāža, noma 2 mēneši	tm	70,00
1.3	Celtniecības moduļa uzstādīšana, noma, transportēšana	mēn.	2,00
1.4	Celtniecības konteinera uzstādīšana noma	mēn.	2,00
1.5	Bio tualetes uzstādīšana noma	mēn.	2,00
1.6	Ugunsdrošības stenda uzstādīšana	vien.	1,00
1.7	Celtniecības lifta uzstādīšana, demontāža noma, nodošana ekspluatācijā, transports uz objektu no objekta	mēn.	2,00
1.8	Modulāro sastatņu noma 450m <sup>2</sup> , tornim	mēn.	2,00
1.9	Sstatņu montāža, demontāža, transports uz/no objekta	mēn.	2,00
1.10	Pagaidu jumta, noma, montāža, demontāža	mēn.	2,00
1.11	Termorukuma plēves montāža uz sastatnēm	vien.	1,00
1.12	Būvgružu konteinera noma, būvgružu izvešana	Kompl	1,00
2	Demontāžas darbi		
2.1	Jumta kupola skārda ieseguma, kupola jumta dēļa klāja demontāža	m <sup>2</sup>	22,70

N.p.K	Darba uzdevums, nosaukums	Vien.	Daudz.
2.2	Esošās zibensaizsardzības sistēmas demontāža	vien.	1,00
2.3	Laternas logu, durvju demontāža (VII ur-7) saglabājot metāla furnitūru.	gab	8,00
2.4	Zvanu telpas durvju, aplodu, metāla detaļu demontāža, saglabājot restaurācijai	gab	3,00
2.5	Laternas skārda elementu demontāža	vien.	1,00
2.6	Jumta skārda demontāža Laternas skata laukumā	m2	9,70
2.7	Laternas ārējā metāla nožogojuma demontāža, saglabājot restaurācijai	m2	21,60
2.8	Torņa ārējā koka apšuvuma (karkasa), dekoratīvo koka detaļu demontāža, saglabājot restaurācijai	m2	22,00
2.9	Torņa iekšējā koka apšuvuma demontāža, saglabājot restaurācijai	m2	22,00
2.10	Jumta spāru demontāža saglabājot restaurācijai	gab	28,00
2.11	Laternas pārseguma siju demontāža saglabājot restaurācijai	m3	0,73
2.12	Vainagsiju demontāža saglabājot restaurācijai	m3	1,67
2.13	Laternas griestu dēļu demontāža	m2	4,25
2.14	Laternas grīdas dēļu demontāža, saglabājot restaurācijai	m2	10,55
2.15	Laternas grīdas siju demontāža, saglabājot restaurācijai 170x270	m3	0,75
2.16	Koka aizpildījuma planku, starp statiem demontāža, saglabājot restaurācijai	gab	20,00
2.17	Koka aizpildījuma dēļu, starp statiem demontāža, saglabājot restaurācijai	m2	1,45
2.18	Galerijas statu, tērauda balsta enkuru demontāža, saglabājot restaurācijai	m3	3,86
2.19	Galerijas statu balstu vainaga demontāža, saglabājot restaurācijai	m3	1,67
2.20	Galerijas balsta siju demontāža, saglabājot restaurācijai	m3	1,30
2.21	Pārseguma siju demontāža virs pulksteņtelpas	m3	1,10
2.22	Demontēto materiālu, detaļu uzskaites žurnāla izstrāde, sagatavošana	gab	1,00
3	Galerijas koka konstrukciju, apdares restaurācija		
3.1	Esošo tērauda siju attīrīšana un krāsošana ar ugunsdrošām krāsām, kuru ugunsizturības robeža sasniedz R120	m2	5,00
	Promat Phoenix STW, vai ekvivalents	kg	0,70
3.2	Vēsturisko pārsegumu siju protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu montāža, virs pulksteņtelpas	m3	1,10
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,81
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,50
	palīgmateriāli	vien.	1,10
3.3	Vēsturisko galerijas balsta siju protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu, montāža	m3	1,30
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,30

N.p.K	Darba uzdevums, nosaukums	Vien.	Daudz.
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,50
	palīgmateriāli	vien.	1,30
3.4	Vēsturisko galerijas statu balstu vainaga siju protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu montāža	m3	1,67
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,40
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,60
	palīgmateriāli	vien.	1,70
3.5	Vēsturisko galerijas statu protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu, montāža	m3	3,86
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,43
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	1,30
	palīgmateriāli	vien.	3,86
3.6	Vēsturisko koka aizpildījuma dēļu starp galerijas statiem protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu, montāža	m2	1,45
	antiseptizēts kokmateriāls	m2	1,00
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,10
	palīgmateriāli	vien.	1,45
3.7	Vēsturisko koka aizpildījuma planku starp galerijas statiem protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu, montāža	gab	20,00
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,10
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,60
	palīgmateriāli	vien.	1,00
3.8	Vēsturisko laternas grīdas siju protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu, montāža	m3	0,75
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,60
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,20
	palīgmateriāli	vien.	0,60
3.9	Laternas grīdas dēļu attīrīšana no vecās krāsas (krāsu noņemt mehāniski, bez sārnu izmantošanas), protezēšana	m2	10,55
	palīgmateriāli	vien.	10,55
3.10	Laternas grīdas dēļu gruntēšana ar lineļļu no visām pusēm (pirms darbu uzsākšanas saskaņot gruntēšanas darbu metodiku)	m2	19,50
	Vincents polilyne lineļļa, vai ekvivalents	l	2,50
3.11	Laternas grīdas dēļu krāsošana ar lineļļas krāsām 2x	m2	10,55
	tonēta lineļļa	l	5,00
3.12	Vēsturisko laternas vainaga siju protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu, montāža	m3	1,63
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,85
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,50
	palīgmateriāli	vien.	1,63

N.p.K	Darba uzdevums, nosaukums	Vien.	Daudz.
3.13	Vēsturisko laternas pārsegumu, siju protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antipirēnu, montāža	m3	1,10
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	1,20
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,30
	palīgmateriāli	vien.	1,10
3.14	Laternas "melno griestu dēļu montāža izmantojot saglabāto vēsturisko materiālu	m2	10,55
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,42
	antipirēns FAP, vai analogs	10l	0,40
	palīgmateriāli	vien.	0,42
3.15	Laternas griestu apmešana pa koka skaliņu režģi ar kaļķa javas apmetumu	m2	10,55
	koka skaliņu režģis	m2	12,00
	kaļķa javas apmetums Caparol 25kg, vai ekvivalents	maiss	11,00
3.16	Vēsturisko jumta spāru protezēšana, protēžu izgatavošana, apstrāde ar antiseptiķi, antipirēnu, montāža	gab.	28,00
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,30
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	1,00
	palīgmateriāli	vien.	1,30
3.17	Jumta kupola dēļu klāja apstrāde ar antiseptiķi, antipirēnu montāža	m2	22,70
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,60
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,80
	palīgmateriāli	vien.	0,60
3.18	Jumta kupola skārda iesegumu montāža	m2	22,70
	Skārds RR 38 (skārda pārklājums, biezums tiks precizēts)	m2	35,05
	palīgmateriāli	vien.	1,00
3.19	Skārda montāža Laternas skata laukumā	m2	9,70
	Skārds RR 38 (skārda pārklājums, biezums tiks precizēts)	m2	15,00
	palīgmateriāli	vien.	1,00
3.20	Laternas iekšējā, ārējā apšuvuma dēļu attīrīšana no vecās krāsas (krāsu noņemt mehāniski, bez sārnu izmantošanas), protezēšana	m2	45,40
	antiseptizēts kokmateriāls	m2	0,45
	palīgmateriāli	vien.	1,00
3.21	Iekšējā ārējā apšuvuma dēļu gruntēšana ar lineļļu no visām pusēm (pirms darbu uzsākšanas saskaņot gruntēšanas darbu metodiku)	m2	95,34
	Vincents polilyne lineļļa, vai ekvivalents	l	19,07
3.22	Iekšējā ārējā apšuvuma dēļu krāsošana ar lineļļas krāsām 2x	m2	45,40
	tonēta lineļļa	l	15,00
3.23	Laternas dekoratīvo koka detaļu attīrīšana no vecās krāsas (krāsu noņemt mehāniski, bez sārnu izmantošanas), protezēšana, stipri bojāto detaļu izgatavošana no jauna	m2	22,00

N.p.K	Darba uzdevums, nosaukums	Vien.	Daudz.
	kokmateriāla		
	antiseptizēts kokmateriāls	m3	0,50
	antipirēns FAP, vai ekvivalents	10l	0,20
	palīgmateriāli	vien.	1,00
3.24	Laternas ārējo koka dekoratīvo detaļu gruntēšana ar lineļļu no visām pusēm (pirms darbu uzsākšanas saskaņot gruntēšanas darbu metodiku)	m2	44,00
	Vincents polilyne lineļļa, vai ekvivalents	l	11,00
3.25	Laternas ārējo koka dekoratīvo detaļu krāsošana ar lineļļas krāsām 2x	m2	22,00
	tonēta lineļļa	l	6,00
3.26	Zibensaizsardzības sistēmas montāža	vien.	1,00
3.27	Skata laukuma metāla margu attīrīšana no vecās krāsas, gruntēšana, krāsošana, montāža	m2	21,60
	pretkorozijas un izolācijas krāsa Njord Antirost & Spärrgrund (vai ekvivalents)	3 l	1,00
3.28	Demontētā krusta montāža, montējot papildus metāla konstrukcijas stiprinājumam, pieslēguma montāža jumta segumam	vien.	1,00
3.29	Celtņa īre, transports	m.st	8,00
4	Logi, durvis, vitrīnas		
4.1	Koka logu durvju izgatavošana, montāža laternai saglabājot vēsturisko veidolu	gab	8,00
4.2	Koka durvju vērtņu, aplodu restaurācija, montāža, krāsojuma atjaunošana zvanu telpā	gab	3,00
5	Kāpnes		
5.1	Esošo koka kāpņu demontāža pie augstuma atzīmēm "ur4"- "ur7"	objekt s	1,00
5.2	Demontēto kāpņu virsmas attīrīšana, mazgāšana, slīpēšana no kāpņu abām pusēm	m2	10,13
	mazgāšanas līdzeklis ar virsmas aktīvām vielām	5l	1,00
5.3	Kāpņu krāsošana ar krāsu 2 reizes no vienas puses	m2	6,50
	Sadolin Master Base alkīda gruntskārtā 2,5l, vai ekvivalents	l	1,31
	Tonēta Sadolin Master 30 pusmatēta universāla alkīda krāsa BW, 2.5L, vai ekvivalents	l	1,31
	Palīgmateriāli	m2	6,50
5.4	Kāpņu gruntēšana ar lineļļu 2 reizes (kāpņu aizmugure)	m2	3,63
	Vincents polilyne lineļļa, vai ekvivalents	l	0,73
	Palīgmateriāli	m2	3,63
5.5	Kāpņu margas krāsošana ar krāsu 2 reizes	m	9,65
	Sadolin Master Base alkīda gruntskārtā 2,5 l, vai ekvivalents	l	0,48

N.p.K	Darba uzdevums, nosaukums	Vien.	Daudz.
	Tonēta Sadolin Master 30 pusmatēta universāla alkīda krāsa BW, 2.5 l, vai ekvivalents	l	0,48
	Palīgmateriāli	m2	9,65
5.6	Esošo koka kāpņu montāža pie augstuma atzīmēm "ur4"- "ur7"	objekts	1,00
5.7	Esošo koka kāpņu noseģšana ar preskartonu uz remontdarbu laiku pie augstuma atzīmēm "ur3-III"- "ur5-V"	m2	21,22
	Preskartons 1220x2440x3,2mm	loksne	9,00
	Līmlentes, palīgmateriāli	m2	21,22
5.8	Koka kāpņu virsmas attīrīšana, mazgāšana, slīpēšana no kāpņu abām pusēm pie augstuma atzīmēm "ur3-III"- "ur5-V"	m2	21,22
	mazgāšanas līdzeklis ar virsmas aktīvām vielām	5l	1,00
5.9	Koka kāpņu bojāto vietu protezēšana pie augstuma atzīmēm "ur3-III"- "ur5-V"	objekts	1,00
5.10	Kāpņu krāsošana ar eļļas krāsu 2 reizes no vienas puses	m2	14,87
	Sadolin Master Base alkīda gruntskārtā 2,5 l, vai ekvivalents	l	3,00
	Tonēta Sadolin Master 30 pusmatēta universāla alkīda krāsa BW, 2.5 l, vai ekvivalents	l	3,00
	Palīgmateriāli	m2	14,87
5.11	Kāpņu gruntēšana ar lineļļu 2 reizes (kāpņu aizmugure)	m2	6,35
	Vincents polilyne lineļļa, vai ekvivalents	iepak	1,00
	Palīgmateriāli	m2	6,35

## 21. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

### 21.1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

21.1.1 Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;
- Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana”. Neatvērt līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.

21.1.2 Pretendenta piedāvājums sastāv no trim daļām:

- 1. daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;
- 2. daļa: Tehniskais piedāvājums;
- 3. daļa: Finanšu piedāvājums.

21.1.3 Ja nepieciešams, Pretendents piedāvājuma katru daļu var iesniegt atsevišķā cauršūtā sējumā.

21.1.4 Iesniedzot Piedāvājumu trīs atsevišķos cauršūtos sējumos, tiem ir jābūt ievietotiem vienā iepakojumā atbilstoši 21.1.1. punktam.

21.1.5 Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu Pretendents pievieno Piedāvājumam.

21.1.6 Visa Iepirkuma aprakstā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Iepirkuma aprakstā pievienotajām formām.

21.1.7 Visiem Pretendentu iesniegtajiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja



kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

21.1.8 Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā, pievienojot attiecīgu Pilnvaru. Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

21.1.9 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu.

21.1.10 Pretendentiem Piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā, lapas numurējot un parakstot katru lapu (var neparakstīt katru lapu, ja viss piedāvājums ir cauršūts). Ja Piedāvājumu cauršauj, tam jābūt caurauklotam un ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.

21.1.11 Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma digitālā versija pdf formātā. Finanšu piedāvājumu papildus jāiesniedz digitālā versijā Microsoft Excell vai ar to savienojamā formātā.

21.1.12 Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā Piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

## 21.2. PIEDĀVĀJUMA SATURS

21.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu zemāk norādītajā kārtībā un secībā:

21.2.2 Titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums Iepirkumam „Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana” un Pretendenta nosaukumu, sagatavošanas datumu;

21.2.3 Satura rādītājs ar daļu un lapu numerāciju.

21.2.4 Pretendenta Piedāvājuma daļas sekojošā secībā:

- 1.daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;
- 2.daļa: Tehniskais piedāvājums;
- 3.daļa: Finanšu piedāvājums.

## 21.3. PIEDĀVĀJUMA 1. DAĻA PIETEIKUMS UN ATLASĒS DOKUMENTI

21.3.1 Pieteikums dalībai iepirkumā aizpildīts saskaņā ar šī Iepirkuma apraksta 23.1. punktu “Pretendenta kvalifikācijas kritēriji un iesniedzamie dokumenti”; Pieteikumu dalībai iepirkumā Pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai formai (Iepirkuma apraksta 23. 1. punkts). Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus – „Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana”, saskaņā ar iepirkuma līguma, iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas un šī Iepirkuma apraksta prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt Pretendenta vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

21.3.2 Apakšuzņēmēju saraksts, ja attiecināms, saskaņā ar Iepirkuma apraksta 23.3. punktu.

21.3.3 Apakšuzņēmēju apliecinājumi saskaņā ar Iepirkuma apraksta 23.4. punktu.

21.3.4 Būvspeciālistu saraksts saskaņā ar Iepirkuma apraksta 23.5. punktu.

21.3.5 Būvspeciālistu apliecinājumi saskaņā ar Iepirkuma apraksta 23.4. punktu

21.3.6 Pretendentu atlases dokumenti saskaņā ar Iepirkuma apraksta 19. punktu.

## 21.4. PIEDĀVĀJUMA 2. DAĻA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 21.4.1 Satura rādītājs ar daļu un lapu numerāciju.
- 21.4.2 Tehniskajā piedāvājumā iekļauj detalizētu informāciju par piedāvātajiem darbiem.
- 21.4.3 Būvdarbu stadijas organizēšana. Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, organizatoriskās struktūras apraksts, norādot iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo tehniskā personāla skaitu un to pienākumus.
- 21.4.4 Detalizēts darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš.
- 21.4.5 Garantijas laiks – veiktajiem būvdarbiem, iesniedzot apliecinājumu par būvdarbu garantijas laiku ar norādi, ka būvdarbu garantija tiks nodrošināta ar bankas pirmā pieprasījuma garantiju uz visu Pretendenta piedāvāto garantijas termiņu, un pievienojot bankas rakstisku apliecinājumu ar norādi cik liels būvdarbu garantijas termiņš un uz cik ilgu laiku tiks izsniegta pirmā pieprasījuma garantija, kā arī bankas apliecinājumu, ka garantija nebūs mazāka par 5% (pieci) no kopējās līgumcenas ar PVN. Minimālais būvdarbu garantijas laiks nedrīkst būt mazāks par 60 mēnešiem.
- 21.5. PIEDĀVĀJUMA 3. DAĻA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
- 21.5.1 Pretendenta apliecinājums, ka iesniegtā finanšu piedāvājuma Darbu apjomu katras pozīcijas vienības cena tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja tā tiek samazināta. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem;
- 21.5.2 Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši 2017. gada 3.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", un Tehniskajās specifikācijās norādītajiem apjomiem;
- 21.5.3 Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā līgumcena eiro (EUR) bez PVN, par kādu iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi jānorāda līgumcena, ieskaitot PVN. Finanšu piedāvājuma ekonomiskā daļa, t.i., tāmju formas (koptāmi un lokālās tāmes) aizpildāmas, vadoties no būvniecības tāmē, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem, definētajiem būvdarbu apjomiem;
- 21.5.4 Piedāvājums nedrīkst pārsniegt Būvdarbu izpildes paredzamo līgumcenu 70 000 (Septiņdesmit tūkstoši) eiro bez PVN. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāaprēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 21.5.5 Piedāvājumi, kuros nebūs ietverti visi būvdarbu tāmē prasītie būvdarbu apjomi, vai tāmju formas nebūs noformētas atbilstoši augstākminētajām prasībām, tiks noraidīti kā neatbilstoši.

21.5.6 Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu pabeigšana un objekta nodošana ekspluatācijā.

21.5.7 Pretendentam piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kuri saistīti ar darba organizēšanu (būvobjekta nožogošana, pagaida ceļa zīmju uzstādīšana, būvtāfeles izgatavošana un uzstādīšana, kā arī stenda par būvdarbu finansētāju izgatavošana un uzstādīšana, būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens un apkures patēriņa apmaksa, būvgružu izvešana un tamlīdzīgi).

21.5.8 Darbu apmaksas grafiks pa mēnešiem.

## **22. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **22.1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

22.1.1 Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

22.1.2 Iepirkuma komisija saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" var aicināt Pretendentus uz sarunām, kuru Piedāvājumi potenciāli ir finansiāli un tehniski visizdevīgākie, vislabāk apmierina objekta vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu. Sarunu gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot Piedāvājumus.

22.1.3 Iepirkuma komisija izvēlas ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu, pie noteikuma, ka Piedāvājums pilnīgi atbilst šajā Iepirkuma aprakstā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

### **22.2. LĪGUMA SLĒGŠANAS IEROBEŽOJUMI**

22.2.1 Finansējuma saņēmējs vērtējot piedāvājumus ievēro 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" III daļā „Līguma slēgšanas ierobežojumi” noteiktos ierobežojumus Līguma slēgšanai.

### **22.3. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE**

22.3.1 Iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šā Iepirkuma apraksta prasībām. Galīgie Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.

### **22.4. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**

22.4.1 Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie Pretendentu kvalifikācijas dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Iepirkuma apraksta 19. punkta "Pretendenta kvalifikācijas kritēriji un iesniedzamie dokumenti" norādītajām prasībām. Galīgie Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām vai arī nav iesniegti visi Iepirkuma apraksta 19. punkta prasītie dokumenti, tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.

### **22.5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

22.5.1 Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai finanšu piedāvājumā (tā pielikumos - būvizmaksu aprēķinos/ tāmēs) nav aritmētisko kļūdu.

22.5.2 Ja Pasūtītājs konstatē aritmētiskās kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto Piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

22.5.3 Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

### **22.6. LĒMUMA PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

- 22.6.1 Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem informē visus Pretendentus, kas iesnieguši Piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 22.6.2 Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendentu, kurš atzīts par uzvarētāju, Piedāvājuma pamata atbilstoši Iepirkuma apraksta 24. punktam "Līguma projekts". Līgumam pievieno uzvarējušā Pretendentu Piedāvājumā norādītos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

## 23. PRETENDENTA PIETEIKUMA FORMAS

### 23.1. 1. forma. Pieteikums dalībai iepirkumā

Noformēt uz pretendenta veidlapas

Vieta

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. Nr.: \_\_\_\_\_

### PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ “Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana”

Pretendents \_\_\_\_\_  
Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese \_\_\_\_\_  
Pasta adrese \_\_\_\_\_  
Paraksta tiesīgā persona (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_  
Tālrunis, fakss, e-pasts Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_  
Finanšu rekvizīti: \_\_\_\_\_  
Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
Bankas kods: \_\_\_\_\_  
Konta numurs: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_  
E-pasts: \_\_\_\_\_

Pretendents, iepazīties ar iepirkuma „Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana” priekšmeta tehnisko specifikāciju un piekrītot visiem **iepirkuma apraksta** noteikumiem, ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās dalībai iepirkumā „Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana” un iesniedz savu piedāvājumu, kas sastāv no pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma.

Pretendents apstiprina, ka iesniegtais piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā līdz \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Pretendents apliecina, ka:

4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;

5) ir iepazīties un piekrīt iepirkuma **iepirkuma apraksta** 24. punktā pievienotā Līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar pievienotā Līguma projekta tekstu.

Pretendenta pārstāvis (pilnvarotā persona) \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds, amats: \_\_\_\_\_  
Pretendenta pārstāvja (pilnvarotās personas)  
paraksts: \_\_\_\_\_

23.3. 2. forma. Apakšuzņēmēju saraksts

**Apakšuzņēmēju saraksts**

Nr.	Nosaukums, reģistrācijas Nr.	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Veicamo darbu īss apraksts
1.					
2.					
3.					

Pielikumā:

- 1) \_\_\_\_\_ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā;
- 2) \_\_\_\_\_ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā;
- 3) \_\_\_\_\_ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pārstāvja (pilnvarotās personas)  
paraksts: \_\_\_\_\_

23.4. 3. forma. Pretendenta apakšuzņēmēju un piesaistīto speciālistu apliecinājuma forma

**APLIECINĀJUMS**

Ar šo es, apakšā parakstīties, \_\_\_\_\_, apliecinu, ka piekrītu  
*vārds, uzvārds vai nosaukums*  
piedalīties iepirkumā "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana"

\_\_\_\_\_ pretendenta nosaukums  
pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā \_\_\_\_\_  
*amata nosaukums līguma izpildē*

Apliecinu, ka gadījumā, ja iepirkuma līgums – Būvdarbu līgums par "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana darbu" veikšanu tiks noslēgts ar augstāk minēto pretendentu, veikšu piedāvājumā norādītos uzdevumus iepirkuma līguma izpildes laikā.

\_\_\_\_\_  
Vieta, datums

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
Paraksts

23.5. 4. forma. Būvdarbu izpildē iesaistīto speciālistu personāla saraksts

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta izdošanas datums	Sertifikāta numurs
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

23.6. 5. forma. Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

1.	<b>Fiziskas personas vārds/uzvārds vai Juridiskas personas nosaukums</b>				
1.1.	Juridiskas personas reģ. Nr.				
1.2.	Adrese				
1.3.	Tālrunis				
1.4.	E-pasts				
2.	<b>Fiziskas personas izglītība</b>				
2.1.	Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Norāda tikai profesionālo izglītību attiecībā uz darbības sfēru kurā speciālists piedalās iepirkumā			
3.	<b>Fiziskas/juridiskas personas objekti:</b>				
	Objekta nosaukums, adrese	Valsts aizsardzības Nr.	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, kontaktpersonas tālrunis atsauksmēm	Būvdarbu veids	Darbu izpildes periods (gads, mēnesis)
3.1.					
3.2.					
4.	<b>Papildus informācija</b>		Pēc izvēles var iekļaut jebkuru citu informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes, objekti, kuros izstrādātas restaurācijas darbu pases, u.c.		

Pretendenta pārstāvja (pilnvarotās personas) paraksts: \_\_\_\_\_

## 24. LĪGUMA PROJEKTS

### **BŪVDARBU LĪGUMS** **Par Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana** **Projekts**

Pasūtītāja uzskaites Nr. \_\_\_\_

Būvuzņēmēja uzskaites Nr. \_\_\_\_

*Ventspils*

*datums*

Ventspils evaņģēliski luteriskā draudze (juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_1, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_), turpmāk "Pasūtītājs", ko pārstāv \_\_\_\_\_, kura rīkojas uz draudzes nolikuma pamata, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, turpmāk "Būvuzņēmējs", ko pārstāv \_\_\_\_\_, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti "Puses"

noslēdz līgumu par sekojošo:

#### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt šādus darbus:

1.1.1. Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana (\_\_\_\_\_, LV-\_) saskaņā ar atbildīgā projektētāja Agra Lēruma, sert. Nr. 10-0512 Būvprojektu "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana", Ventspils 2017, (turpmāk arī Būvprojekts), kas ietver darbus, kuru detalizēts apraksts ir noteikts šā Līguma pielikumos Nr.01 un Nr.02;

1.2. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 mēneši no būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas.

1.3. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.3.1. Pielikums Nr. 1. atbildīgā projektētāja Agra Lēruma, sert. Nr. 10-0512 Būvprojektu "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana", Ventspils 2017

1.3.2. Pielikums Nr. 2. Iepirkuma apraksts;



- 1.3.3. Pielikums Nr. 3. Būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana";
- 1.3.4. Pielikums Nr. 4. Līguma izpildes nodrošinājuma forma;
- 1.3.5. Pielikums Nr. 5. Apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu saraksts un tiem nododamā darba daļa.
- 1.4. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un tā pielikumos, kā arī Būvprojektā noteiktos Objekta izbūvei nepieciešamos izpētes darbus, saskaņojumus un būvdarbus, un būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai Būvprojekta.
- 1.5. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Būvprojektu un Līgumam pievienoto iepirkuma aprakstu, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes prasībām (turpmāk – NKMP), kā arī būvlaukumu.
- 1.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pārliecinājies par Līguma summas pareizību un pietiekamību un ir noteicis Līguma summu, balstoties uz Pasūtītāja iesniegto Būvprojektu un Līgumam pievienoto iepirkuma aprakstu. Līguma summa ietver Būvdarbu veikšanu un pabeigšanu un defektu novēršanu.
- 1.7. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās darbu, materiālu un mehānismu vienību izmaksas ir nemainīgas visa Līguma izpildes laikā.

## **2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.**

- 2.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus veic saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, būvnormatīviem, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, īpaši valsts kultūras pieminekļu aizsardzības jomā, ieskaitot nacionālos standartus, atbild par ugunsdrošības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, sanitāro un citu valsts un pašvaldības dienestu likumīgo prasību ievērošanu, apņemas izmantot materiālus un izstrādājumus, kas atbilst normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām, un apņemas nodrošināt pienācīgu kārtību Būvdarbu teritorijā, kā arī nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Objektā.
- 2.2. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs, atbildīgais personāls un speciālisti. Būvdarbu vadītāja, atbildīgā personāla un speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai, ja tā ir pamatota, ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt Pasūtītāja labākajās interesēs, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un valsts kultūras pieminekļu aizsardzības normatīvo aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
- 2.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt izpildīt NKMP prasības un Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.5. Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc šā Līguma noslēgšanas ir pienākums ieviest un iesniegt Pasūtītājam kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, lai būtu pārskatāma

atbilstība Līguma prasībām. Pasūtītāja pārstāvim un Būvuzraugam ir tiesības pārbaudīt jebkuru šīs sistēmas elementu, tai skaitā visu procedūru aprakstus un atbilstību apliecināšos dokumentus. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pielietošana neatbrīvo Būvuzņēmēju no jebkuru pienākumu pildīšanas, saistībām vai atbildības, kas paredzēta Līgumā un Būvprojektā.

- 2.6. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs iknedēļas būvsapulcēs saskaņo tos Būvdarbu veidus, kuriem Būvuzņēmējam pirms katra Būvdarbu posma uzsākšanas un/ vai kāda Būvdarbu veida tehnoloģiskā posma uzsākšanas ir jāizstrādā tehnoloģijas tehniskās specifikācijas un darbu veikšanas apraksts (metodika), un jāiesniedz materiālu paraugi ar to kvalitāti apliecinājošu dokumentāciju, kā arī jāizgatavo iebūves veidu paraugi vai jāsigatavo parauglūkumi. Attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli jāiesniedz Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ne vēlāk kā pirms attiecīgā Būvdarbu posma plānotās uzsākšanas iknedēļas būvsapulcēs saskaņotajos termiņos. Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli ir jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā un jāinformē Būvuzņēmējs par iespējamiem iebildumiem vai priekšlikumiem. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā iebildumi vai priekšlikumi netiek saņemti, uzskatāms, ka Pasūtītājs un Būvuzraugs attiecīgos aprakstus un pielietojamos materiālus ir apstiprinājis. Ja apskates, pārbaudes, mērīšanas vai testēšanas rezultātā tiek atklāts, ka jebkura iekārta, materiāli, Būvdarbu izpildes kvalitāte ir nepilnīga vai kā citādi neatbilst Būvprojekta un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības noraidīt šo iekārtu, materiālus, Būvdarbu izpildes kvalitāti, iesniedzot paziņojumu Būvuzņēmējam, kurā tiek norādīti šīs rīcības iemesli. Būvuzņēmējs šādā gadījumā nekavējoties novērš šo nepilnību un nodrošina noraidītā komponenta atbilstību Līguma prasībām. Ja Būvuzraugs un Pasūtītāja pārstāvis pieprasa šīs iekārtas, materiāla vai Būvdarbu izpildes kvalitātes atkārtotu testēšanu, pārbaudes veicamas saskaņā ar iepriekšējiem noteikumiem. Ja noraidīšana un atkārtota testēšana Pasūtītājam rada papildu izmaksas, Būvuzņēmējs sedz šīs izmaksas.
- 2.7. Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu uzsākšanas pārskatu un, ikmēneša pārskatu, pārskata formu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Ikmēneša pārskata sniegšana jāturpina, līdz Būvuzņēmējs ir pabeidzis visus tos darbus, kas norādīti Līguma 8.10. punktā minētajā protokolā kā vēl nepabeigti vai ar defektiem.
- 2.8. Uzsākšanas atskaiti iesniedz 14 dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver šādu informāciju:
  - 2.9.1. būvuzrauga apstiprinātu būvdarbu organizācijas projektu;
  - 2.9.2. būvdarbu izpildes kalendāro grafiku un naudas plūsmas grafiku;
  - 2.9.3. būvdarbu dokumentu aprites un glabāšanas shēmu;
- 2.9. Ikmēneša pārskati par iepriekšējo mēnesi iesniedz Pasūtītājam līdz tekošā mēneša septītajam datumam. Ikmēneša atskaites formu un tajā iekļaujamo informāciju Puses, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, saskaņo pēc Līguma noslēgšanas.
- 2.10. Puses vienojas iepriekš savstarpēji saskaņot jebkādus paziņojumus masu medijiem saistībā ar šā Līguma izpildi.
- 2.11. Restaurācijas pasēs par veiktajiem darbiem saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā viena mēneša laikā no attiecīgo restaurācijas darbu pabeigšanas brīža. Restaurācijas pasēm un izpildedokumentācijai ir jābūt iesniegtām līdz 8.11. punktā minētajā Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai.

- Papildus iepriekšminētajam, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam izdrukātu atskaiti trīs oriģināleksemplārus un digitālu kopiju, kas identiska oriģinālam sējumam.
- 2.13. Restaurācijas pases Būvuzņēmējs sagatavo saskaņā ar NKMP noteiktajām prasībām. Būvdarbu izpildedokumentāciju saskaņā ar Valsts likumdošanu.
  - 2.14. Parakstītas Restaurācijas pases un izpildedokumentācija tiek iesniegti Pasūtītājam trijos eksemplāros un vienā eksemplārā elektroniskā formātā. Vienu eksemplāru glabā Uzraudzības dokumentos, ko pievieno klāt Būvuzraudzības žurnālam.
  - 2.15. Būvuzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja personālam brīva pieeja būvlaukumam, tostarp nodrošinot tiesības apskatīt, pārbaudīt, mērīt un testēt materiālus un Būvdarbu izpildes kvalitāti.
  - 2.16. Būvuzņēmējs nodrošina Būvvaldes būvinspektora, NKMP pārstāvju, Pasūtītāju pilnvaroto pārstāvju un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, brīvu pieeju būvlaukumam. Būvuzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītāja pilnvarotajām personām saprātīgu nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbažu veikšanā.
  - 2.17. Būvuzņēmējam ir pienākums būvniecības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju par katru Būvdarbu kārtu visā Būvdarbu veikšanas laikā.
  - 2.18. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
  - 2.19. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
  - 2.20. Būvuzņēmējs sedz izmaksas par Būvdarbu izpildes laikā patērēto elektroenerģiju un ūdeni.
  - 2.21. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošanu, brīdinājuma zīmju izlikšanu un informatīvo stendu par projekta ieviešanu un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu nodrošināšana Būvuzņēmējs.
  - 2.22. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens).
  - 2.23. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot Būvizstrādājumus, kuriem atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav apliecināta atbilstība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un restaurācijas ētiku, un kurus pirms izmantošanas objektā saskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot atbilstības deklarāciju. Pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinājoši dokumenti. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
  - 2.24. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajām personām un mākslas vērtībām Objektā Būvdarbu izpildes laikā.
  - 2.25. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem un uz sava rēķina veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes. Ja Būvdarbu izpildes pārbaudē tiek konstatēts Būvuzņēmēja Līguma pārkāpums (nekvalitatīvi veikti Būvdarbi un/ vai pielietojamie materiāli), tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam šādas pārbaudes izmaksas.

- 2.26. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai. Tomēr, tas nemazina Pasūtītāja un ar to saistīto personu atbildību par pieņemtajiem lēmumiem, dotajiem norādījumiem, rīkojumiem, veiktajiem saskaņojumiem, izsniegtajiem dokumentiem u.tml. darbībām.
- 2.27. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī citas pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, protokolēšanu, nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par Būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.
- 2.28. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Pasūtītājs ir atbildīgs pret Būvuzņēmēju un sedz visus radušos zaudējumus nepamatotas Būvdarbu apturēšanas gadījumā. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu apturēšanu ir izraisīta Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājam ir tiesības, nenorādot iemeslu, ar rakstisku paziņojumu Būvuzņēmējam vismaz trīs darba dienas iepriekš, apturēt Būvdarbu izpildi kopumā vai daļēji.
- 2.29. Ugunsgrēka, vai cita veida gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes Būvprojektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē Objekta un/vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos.
- 2.30. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tehniskās specifikācijas vai Būvprojekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu.
- 2.31. Lai ierosinātu izmaiņas tehniskajā specifikācijā vai Būvprojektā Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstisku Priekšlikumu izmaiņu veikšanai. Būvuzņēmēja ierosinātās izmaiņas nedrīkst mainīt Līguma priekšmetu, līguma izpildes termiņus un samaksas noteikumus.
- 2.32. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos priekšlikumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā un sagatavo Izmaiņas līgumā vai sniedz pamatotu noraidījumu. Izmaiņu izskatīšanas termiņš nedrīkst būt par iemeslu Būvdarbu līguma termiņa pagarinājumam.
- 2.33. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai aizsargātu apkārtējo vidi (gan Būvdarbu izpildes vietā, gan ārpus tās) un ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu izraisīšanu cilvēkiem un īpašumam piesārņojuma, trokšņa un citu darbību rezultātā. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai viņa darbības rezultātā radušās emisijas, virszemes izplūdes un notekūdeņi nepārsniegtu normatīvajos aktos noteiktos limitus.
- 2.34. Būvuzņēmējs nodrošina savu nodarbināto drošību un veselības aizsardzību, izpildot Būvdarbus. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu pirmās palīdzības sniegšanu un ātrās palīdzības pakalpojumus Būvdarbu izpildes laikā.

- 2.35. Būvuzņēmējam ir jānozīmē atbildīgā persona par darba aizsardzību un ugunsdrošību un jāievēro normatīvajos aktos paredzētie darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi un procedūras. Šai personai jābūt kvalificētai minēto pienākumu izpildei un pilnvarotai dot norādījumus un veikt aizsardzības pasākumus nelaimes gadījumu novēršanai.
- 2.36. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ugunsdrošību un darba drošību. Būvdarbu zonā, t.sk. torņa zonā darbs ar atklātu uguni un nesertificētiem elektriskiem instrumentiem ir aizliegts.
- 2.37. Būvdarbi var tik apturēti vai pārtraukti, ja darbu izpildes laikā tiek atklātas kultūrvēsturiski nozīmīgas vērtības. Būvuzņēmējam rakstveidā jāziņo Pasūtītājam par šo faktu. Būvdarbus var turpināt tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās un, ja nepieciešams, saskaņošanas ar NKMP Mākslas priekšmetu restaurācijas ekspertu padomi.
- 2.38. Torņa dzegu vecā jumta seguma demontēto vara skārda materiālu Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam. Rīcību ar citiem atgūtajiem vēsturiskajiem būvmateriāliem, kas var tikt atkārtoti izmantoti Objektā Pasūtītājs un Būvuzņēmējs saskaņo būvsapulcēs.
- 2.39. Izbeidzoties Līgumam vai tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā nodrošina objekta būvgružu izvešanu, objekta sakopšanu un atbrīvošanu no tam piederošā inventāra, materiāliem un iekārtām.
- 2.40. Būvuzņēmējs visā Līguma darbības laikā pēc iespējas mazina Būvdarbu ietekmi uz Objekta ikdienas darbību ārpus Būvdarbu veikšanas zonas, ievērojot Pasūtītāja norādījumus par Objektā notiekošajiem procesiem. Šīs saistības Būvuzņēmējam jāizpilda tiktāl, cik tas, ņemot vērā konkrēto Būvdarbu veikšanas nosacījumus, tehniski ir iespējams.
- 2.41. Būvuzņēmējs Līguma darbības laikā nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma mainīt vai pieaicināt jaunus Līguma pielikumā Nr. 5, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, norādītos apakšuzņēmējus un restaurācijas darbu speciālistus. Jaunu vai nomaināmo apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu kvalifikācijai būs jāatbilst Iepirkuma apraksta (Pielikums Nr. 2) un tā pielikumos noteiktajām prasībām attiecīgajiem speciālistiem.
- 2.42. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Līguma 5. pielikumā norādītie speciālisti. Nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējs ir tiesīgs Līguma 5. pielikumā sākotnēji minētos speciālistus nomainīt ar citiem vai pieaicināt jaunus speciālistus, kuru kvalifikācija atbilst Iepirkuma apraksta izvirzītajām prasībām, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs pieaicināto speciālistu kvalifikācija neatbilst Iepirkuma aprakstā izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs nesaskaņot sākotnējo speciālistu nomainīšanu vai jaunu speciālistu pieaicināšanu. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu nomainīšanu, ja Pasūtītāju neapmierina Līguma 5. pielikumā norādīto speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
- 2.43. Lai veiktu apakšuzņēmēju un speciālistu nomainīšanu vai pieaicinātu jaunus speciālistus Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam dokumentāciju par apakšuzņēmējiem un speciālistiem saskaņā ar Iepirkuma apraksta prasībām. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegto dokumentāciju par apakšuzņēmēju un speciālistu maiņu un piesaistīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā un apstiprina to vai rakstveidā iesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām.
- 2.44. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no pienākumiem, par kura izpildi pēc Līgumu noteikumiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Būvuzņēmējam maksāt Pasūtītājam līgumsodu divkārtā

uzliktā soda apmērā. Ja Būvzņēmējs ir pārkāpis Līguma noteikumus un šo pārkāpumu rezultātā Pasūtītājam tiek piemērotas finanšu korekcijas vai veiktās izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām, Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus. Šajā punktā ar zaudējumiem tiek saprasts piemēroto finanšu korekciju vai neattiecināmo izmaksu apmērs.

### 3. ATĻAUJAS

- 3.1. Būvuzņēmējam uz Pasūtītāja izsniegtas pilnvaras pamata ir jāsaņem izdotās būvatļaujas (Būvatļauja Nr. \_\_\_\_\_) papildinājums par darbu veicēju u.c. ar darbu izpildi saistošo informāciju.
- 3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs. Pasūtītājam pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma ir pienākums nekavējoties izsniegt Būvuzņēmējam atbilstošu pilnvaru un citus dokumentus Līgumā noteikto Būvdarbu uzsākšanai, kā arī jautājumu risināšanai ar valsts un/vai pašvaldības institūcijām.
- 3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā pastāvīgo un palīgdarbu darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga, būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņojums.
- 3.4. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmējam brīvu piekļūšanu Būvdarbu veikšanas zonai un iespēju veikt Būvdarbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses.

### 4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Kopējā par Būvdarbu izpildi noteiktā Līguma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*), turpmāk Līguma tekstā - "Līguma summa", bez PVN 21%, kas sastāda summu \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*), saskaņā ar Būvuzņēmēja piedāvājumu iepirkumā "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana".
- 4.2. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgužu izvešanas, apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, nodokļu, maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 4.3. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu. Par Līguma summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 4.4. Būvdarbu apmaksas kārtība:

- 4.4.1. (Avansa gadījumā) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja samaksā Būvuzņēmējam avansu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt avansa maksājumu, ja vienlaikus ar avansa rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8. punktam atbilstošu priekšapmaksas garantijas apdrošināšanas polisi un tās apmaksu pilnā apmērā apliecinot dokumentu vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma bankas garantiju avansa maksājuma atmaksai. Avansa rēķinu Būvuzņēmējs izsniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 4.4.2. Pasūtītājs pārbauda ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas no Būvuzņēmēja un apstiprina to vai rakstveidā iesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām. Ja Pasūtītājs piecu darba dienu laikā no ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) saņemšanas brīža neiesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām vai apstiprinātu ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2), tad ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts (Forma Nr.2) ir uzskatāms par apstiprinātu un ir apmaksājams 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas brīža.
- 4.4.3. Būvuzņēmējs rēķinu izraksta pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) vai arī tas tiek uzskatīts par apstiprinātu saskaņā ar 4.4.2.punkta noteikumiem. Ja Pasūtītājs Līguma 4.4.2.punktā termiņā ir iesniedzis Būvuzņēmējam motivētus rakstveida iebildumus, Būvuzņēmējs ir tiesīgs veikt atbilstošas ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) korekcijas un iesniegt to Pasūtītājam atkārtotai izskatīšanai vai izrakstīt rēķinu par to ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) darbu daļu par kuru Pasūtītājs nav iesniedzis motivētus rakstveida iebildumus.
- 4.4.4. (Avansa gadījumā) Puses vienojas, ka no katras ikmēneša Formā Nr. 2 apstiprinātās Darbu summas tiek proporcionāli dzēsts avanss. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
- 4.4.5. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt apmaksu Būvuzņēmējam par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem līdz Būvuzņēmējs ir veicis apmaksu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem Līguma 5. pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem un restaurācijas darba speciālistiem.
- 4.4.6. Samaksu Būvuzņēmējam par Būvdarbiem Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) apstiprināšanas un rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 4.4.7. Būvuzņēmējam ir tiesības ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā (Forma Nr.2) iekļaut materiālus un iekārtas, kas iegādāti Būvdarbu veikšanas vajadzībām. Būvuzņēmējam ir jānodrošina iespēja pārbaudīt iegādātos materiālus to uzglabāšanas vietā, lai Pasūtītājs pārlicinātos par sniegtās informācijas atbilstību faktam.
- 4.4.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu noliktos Darbus saskaņā ar Līgumu, ir parakstīts Akts par Būvobjekta

pieņemšanu ekspluatācijā, Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam Būvdarbu Izpilddokumentāciju un Restaurācijas pasēs, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Būvuzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6. punktam atbilstošu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polisi un tās apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantiju.

4.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.6. Visi pārējie Līgumā noteiktie norēķini, ja Līgumā nav atrunāti termiņi konkrētu maksājumu veikšanai, veicami 10 (desmit) darba dienu laikā pēc maksājuma pamata iestāšanās saskaņā ar šo Līgumu un attiecīgi noformētu finanšu dokumentu saņemšanas no otras Puses (maksājuma saņēmēja).

## **5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

5.1. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic līdz 2019. gada 1. jūlijam.

5.2. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/ vai šķēršļiem, kuri varētu kavēt Būvdarbu izpildi saskaņā ar Darbu kalendāro grafiku.

## **6. LĪGUMA IZPILDES UN GARANTIJAS PERIODA NODROŠINĀJUMS**

6.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Būvdarbu līguma summas ar PVN bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas garantijas veidā (izmaksājama pēc pirmā pieprasījuma), tajā paredzot pienākumu izmaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu, ja:

6.1.1. Būvuzņēmējs nav izpildījis no Līguma izrietošās saistības pilnā apjomā vai kādā daļā;

6.1.2. Pasūtītājs izmantojis Līgumā pielīgtās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma pirms termiņa Būvuzņēmēja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ.

6.1.3. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

6.1.4. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā vienu mēnesi ilgāk nekā 5.1. punktā noteiktais būvdarbu termiņš.

6.2. Būvuzņēmējs 10 dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu vai bankas pirmā pieprasījuma garantijas laika garantiju par apdrošināšanas/ garantijas summu, kas atbilst 5% (pieciem procentiem) no Būvdarbu līguma summas ar PVN uz 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas laiku, tajā paredzot pienākumu izmaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu, ja Būvuzņēmējs atbilstoši Līguma noteikumiem nenovērš garantijas laikā konstatētos defektus un/ vai trūkumus.

## **7. APDROŠINĀŠANA**

7.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus apdrošināšanas līgumus, apdrošināšanas kompāniju un apdrošināšanas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:



- 7.1.1. Būvuzņēmējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (polisi) ar kopējo atbildības limitu 10 % apmērā no līguma summas ar PVN:
- 7.1.1.1. par katru gadījumu – ne mazāks kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši eiro un 00 centi);
- 7.1.1.2. pašrisks – ne lielāks kā EUR 500,00 (pieci simti eiro un 00 centi);
- 7.1.1.3. Apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Būvuzņēmējs, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām (t.sk. arī darbu Pasūtītājam –Ventspils ev.lut. draudzei) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;
- 7.1.1.4. Apdrošināšanas periods – no darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

## **8. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA.**

- 8.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Būvdarbu nodošana - pieņemšana tiek veikta pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas.
- 8.3. Būvuzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Būvdarbu gatavību nodošanai. Būvdarbu pārbaudi pirms to pieņemšanas veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procedūru uzsākšanai un nodošanas sapulcei, kas nedrīkst būt vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu kārtas gatavību nodošanai.
- 8.4. Līdz Būvdarbu nodošanas uzsākšanai Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam uz attiecīgo Būvdarbu attiecināmo rekonstruēto un jaunizbūvēto inženiertehnisko instalāciju nepieciešamo mērījumu u.c. pārbažu rezultātus. Attiecīgie mērījumi un pārbaudes tiek veikti pirms nodošanas procedūras sākuma, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šie nepieciešamie mērījumi un pārbaudes tiks veikti vēlāk.
- 8.5. Pasūtītājam savlaicīgi (ne vēlā kā piecas darba dienas iepriekš) tiek piedāvāta iespēja piedalīties mērījumu un funkcionēšanas izmēģinājumu izdarīšanā.
- 8.6. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 8.3. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, līguma 8.3. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu attiecīgās kārtas nodošanas sapulce.
- 8.7. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.
- 8.8. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms Būvdarbu nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam uz šo Būvdarbu attiecināmās ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jāsaturs ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un

nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.

- 8.9. Būvdarbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.
- 8.10. Būvdarbu nodošanas sapulce tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
  - 8.10.1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
  - 8.10.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
  - 8.10.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
  - 8.10.4. cik lielā mērā Būvdarbu ietvertie Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 8.11. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu uz Būvdarbiem attiecināmo ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, restaurācijas pases, izpilddokumentāciju, u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Būvdarbu pieņemšanas procedūras uzsākšanai.
- 8.12. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 8.13. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš motivēti paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 8.14. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 8.15. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par attiecīgā Būvdarbu kārtas izpildes termiņa pagarinājumu.
- 8.16. Pasūtītājam pieņemot Būvdarbus, Pasūtītājs paraksta iesniegumu Ventspils pilsētas būvvaldei par ēkas gatavību nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

## **9. PUŠU ATBILDĪBA**

- 9.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 9.2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 9.3. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Būvdarbu kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Būvdarbu kopējās summas.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu (ja tāds tiek piemērots) no Būvuzņēmējam izmaksājamām summām.

9.5. Ja Pasūtītājs neveic Līguma 4. punktā noteiktos maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Būvdarbu kopējās summas.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai lēmumu neesamība, ja šādu lēmumu pieņemšana ir nepieciešama Līguma izpildei.

10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

## **11. GARANTIJAS SAISTĪBAS**

11.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Būvprojektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies garantijas laikā. Šajā punktā minētās garantijas laiks ir noteikts šā Līguma 1.2.punktā.

11.2. Būvuzņēmējs, garantijas laikā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Būvdarbos atbilstoši Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kas Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies garantijas laikā. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.

11.3. Šā Līguma 11.2.punktā noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

11.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par

ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

11.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, Būvuzņēmējs kompensē defekta vai neatbilstības novēršanas izmaksas.

11.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

## **12. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

12.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

12.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

12.3. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja:

12.3.1. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;

12.3.2. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;

12.3.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

12.4. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas.

12.5. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem Būvdarbiem līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdim.

12.6. Sakarā ar finansējuma neesamību Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

12.7. Par finansējuma iespējamo nepietiekamību Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Būvuzņēmēju. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs un Būvuzņēmējs var vienoties par atbilstošu Būvdarbu apjoma samazinājumu un/ vai attiecīgām Būvprojekta izmaiņām.

12.8. Saņemot paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no līguma, Būvuzņēmējs pārtrauc pasūtīt un iegādāties iekārtas un materiālus. Pasūtītājs kompensē Būvuzņēmēja izdevumus par saskaņā ar Līguma noteikumiem pasūtītājam iekārtām un materiāliem, kas

uz paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas brīdi ir Būvuzņēmēja pasūtīti, kā arī, ja Pasūtītājs pieprasa veikt konservāciju, sedz attiecīgās izmaksas.

### **13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.**

- 13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina savstarpēji vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas piedāvāt izdarīt grozījumus Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā. Gadījumā, ja Pasūtītāja piedāvātie grozījumi Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ietekmē Līguma izpildes termiņus un/vai Līguma summu, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā par to rakstiski informē Pasūtītāju. Šādā gadījumā grozījumi Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ir spēkā tikai pēc tam, kad ir panākta rakstiska Pušu vienošanās par grozījumu izdarīšanu Līgumā. Līguma grozījumi var tikt veikti atbilstoši MK noteikumu Nr.104 V sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 13.3. Pasūtītājs izskata un sniedz atbildi Būvuzņēmējam par Būvuzņēmēja iesniegtajiem lūgumiem, paziņojumiem un citiem dokumentiem 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā dokumenta saņemšanas brīža.
- 13.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgās personas, vai adrese, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 13.5. Līgums sastādīts četros eksemplāros, no kuriem trīs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
- 13.6. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

### **14. KONTAKTPERSONAS**

- 14.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:  
(vārds, uzvārds, amats)
- 14.2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:  
(vārds, uzvārds, amats)

### **15. LĪGUMA PIELIKUMI**

- 15.1. Pielikums Nr. 1. Projektētāja Agra Lēruma, sert. Nr. 10-0512 izstrādātais Būvprojekts "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana", Ventspils 2017"
- 15.2. Pielikums Nr. 2. Iepirkuma apraksts;
- 15.3. Pielikums Nr. 3. Būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā "Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas atjaunošana"
- 15.4. Pielikums Nr. 4. Līguma izpildes nodrošinājuma forma;
- 15.5. Pielikums Nr. 5. Apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu saraksts un tiem nododamā darba daļa.

### **16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

BŪVDARBU LĪGUMAM PAR Ventspils evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa laternas  
atjaunošanu Nr. \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_ . g. " \_\_\_\_\_ " . \_\_\_\_\_ '

## 25. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

*(bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija)*

Kam: *Pasūtītāja nosaukums*

*Pasūtītāja adrese*

TĀ KĀ \_\_\_\_\_ (*Būvuzņēmēja nosaukums*) (turpmāk  
tekstā saukts "Būvuzņēmējs") ir uzņēmies izpildīt  
\_\_\_\_\_ (*Būvdarbu projekta nosaukums*) būvdarbus  
starp (*Pasūtītājs*) un (*Būvuzņēmējs*) noslēgtajā 201\_\_g. \_\_. \_\_\_\_\_ Līgumā Nr.  
\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) un N noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos,

UN TĀ KĀ Līgumā ir norādīts, ka Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam *bankas* galvojumu vai  
apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu *garantiju* 5% (piecu procentu) apmērā no Būvdarbu  
Līguma summas ar PVN kā nodrošinājumu Būvuzņēmēja Līguma saistību pilnīgai izpildei,

UN TĀ KĀ MĒS esam piekrituši dot Būvuzņēmējam galvojumu/ garantiju,

MĒS, \_\_\_\_\_ (*bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums un  
adrese*) apstiprinām, ka mēs galvojam/ garantējam jums par Būvuzņēmēja savlaicīgu un  
pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, kas  
nepārsniedz \_\_\_\_\_ (*summa vārdos un skaitļos*). Mēs apņemamies, saņemot  
jūsu pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Būvuzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības  
vai Pasūtītājs ir izmantojis Līgumā pielīgtās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms  
termiņa Būvuzņēmēja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, bez iebildumiem vai  
argumentiem izmaksāt jebkuru summu vai summas, kas nepārsniedz iepriekšminēto,  
neprasot Jums pierādīt vai pamatot savu prasību vai pieprasītās summas lielumu.

Jebkura prasība saistībā ar šo galvojumu/ garantiju ir jānosūta uz zemāk norādīto adresi  
zemāk noteiktajā termiņā, kurā galvojums/ garantija ir spēkā.

Šis galvojums/ garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_, bet ne mazāk kā 2019. gada 01.  
augusts.

Galvotāja paraksts un zīmogs:

Datums: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_