

Finansējuma saņēmējs/
Pasūtītājs: Latvijas evaņģēliski luteriskā Baznīca (LELB)
Reģ. Nr. 90000159994
Adrese: M.Pils iela 4, Rīga, LV-1050

Projekta nosaukums Rīgas Doma pamatu un pamatnes nostiprināšana

Būvobjekta nosaukums: Doma baznīcas un klostera ansamblis
Būvobjekta adrese: Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050
Kadastra Nr.: 0100 007 0050 001

Dokumenta nosaukums „ RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” IEPĪRKUMA
APRAKSTS

Izstrādāšanas datums 2021. gada 30. aprīlis

Dokumenta autors: Ronalds Lūsis
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Saturs

1.	VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	4
1.1	INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU UN SAISTĪBU ATRUNA.....	4
1.2	INFORMĀCIJA PAR FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU/PASŪTĪTĀJU	4
1.3	IEPIRKUMA PRIEKŠMETS	4
1.4	PIEEJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTIEM.....	4
1.5	LĪGUMA IZPILDES VIETA.....	4
1.6	TERMIŅI	4
1.7	DARBA UZDEVUMS.....	5
1.8	DARBA UZDEVUMS ŠAJĀ IEPIRKUMĀ SASTĀV NO SEKOJOŠĀM DAĻĀM:.....	5
1.9	PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA	5
1.10	INFORMĀCIJAS APMAIŅA STARP PASŪTĪTĀJU UN PRETENDENTIEM.....	5
2.	PRAŠĪBAS PRETENDENTIEM	5
2.1	PRAŠĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI UN TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM	5
2.2	ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI.....	5
2.3	PRAŠĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM.....	5
3.	PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	6
3.1	PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS	6
3.2	PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI.....	6
4.	PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	6
4.1	PRETENDENTA TIESĪBAS	6
4.2	PRETENDENTA PIENĀKUMI.....	7
5.	PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS.....	7
6.	LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA	7
6.1	LĪGUMA IZPILDES GARANTIJAS NOTEIKUMI.....	7
7.	PRIEKŠFINANSĒJUMS UN APMAKSAS KĀRTĪBU	7
7.1	PRIEKŠFINANSĒJUMS.....	7
8.	APDROŠINĀŠANA	7
8.1	APDROŠINĀŠANAS NOTEIKUMI	7
8.2	APDROŠINĀŠANS LIMITI UN TERMIŅI	8
9.	PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS.....	8
9.1	PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS	8
9.2	PIEDĀVĀJUMA SATURS	9
9.3	PIEDĀVĀJUMA 1. DAĻA “PIETEIKUMS UN ATLASĒS DOKUMENTI”	9

9.4	PIEDĀVĀJUMA 2. DAĻA „TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS”	10
9.5	PIEDĀVĀJUMA 3. DAĻA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	10
10.	PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
10.1	PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE.....	10
10.2	PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE	10
10.3	FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
10.4	LĒMUMA PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	11
11.	LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS	11
12.	IEPIRKUMA LĪGUMS	11
13.	CITA INFORMĀCIJA	12
14.	PIELIKUMU SARAKSTS	12

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1 INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU UN SAISTĪBU ATRUNA

- 1.1.1 Iepirkumu „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” Latvija evaņģēliski luteriskās Baznīca veic ar mērķi uzsākt Rīgas Doma pamatu un pamatnes nostiprināšanas Būvprojekta izstrādi. Līgums par pakalpojumu “RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” tiks noslēgts pēc finansējuma saņemšanas.

1.2 INFORMĀCIJA PAR FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU/PASŪTĪTĀJU

Nosaukums	Latvijas evaņģēliski luteriskā Baznīca (LELB)
Adrese	M.Pils iela 4, Rīga
Reģistrācijas Nr.	90000159994
Kontaktpersona	Ronalds Lūsis
Tālrunis Nr.	+371 29130139
E-pasta adrese	fabric@doms.lv

1.3 IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

- 1.3.1 Pakalpojums „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI”, saskaņā ar saskaņā ar dokumentāciju, kas pievienota šim iepirkuma aprakstam un ir neatņemama šī iepirkuma apraksta sastāvdaļa.
- 1.3.2 Pielikumi satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

1.4 PIEEJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTIEM

- 1.4.1 Iepirkuma “RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” nolikumam un pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā www.lelb.lv sadaļā „Iepirkumi”.

1.5 LĪGUMA IZPILDES VIETA

- 1.5.1 Izstrādāts un saskaņots tehniskais projekts ir jāiesniedz Latvijas evaņģēliski luteriskās Baznīcas virsvaldē, M. Pils iela 4, Rīga, LV-1050

1.6 TERMIŅI

Aktivitāte	Datums
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	2021. gada 01. jūnijs, plkst. 12:00
Piedāvājuma derīguma termiņš	2021. gada 30. aprīlis
Līguma izpildes termiņi:	
Būvprojekta „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA” izstrāde un Būvprojekta saskaņošana likumdošanā noteiktajā kārtībā.	Būvprojektam ir jābūt izstrādātām saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, piešķirto finansējumu un saskaņotam valsts likumdošanā noteiktajā kārtībā un iesniegtam pasūtītājam līdz 2023. gada 30. aprīlim
Būvprojekta „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA” autoruzraudzības darbi.	Būvprojekta realizācijas autoruzraudzība no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, taču neilgāk kā līdz 2027. gada 30. decembrim.

1.7 DARBA UZDEVUMS

1.8 DARBA UZDEVUMS **ŠAJĀ IEPIRKUMĀ SASTĀV NO SEKOJOŠĀM DAĻĀM:**

1.8.1 Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumi Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”

1.9 **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA**

1.9.1 Piedāvājumi jāiesniedz Latvijas evaņģēliski luteriskās Baznīcas virsvaldē, Mazā Pils iela 4, Rīga, LV 1050, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu līdz 1.6. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Sūtot piedāvājumu pa pastu, piegādātājs uzņemas atbildību par piedāvājuma laicīgu nogādāšanu Finansējuma saņēmējam līdz šajā punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.9.2 Piedāvājumi, kas nav iesniegti iepirkuma aprakstā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.10 **INFORMĀCIJAS APMAIŅA STARP PASŪTĪTĀJU UN PRETENDENTIEM**

1.10.1 Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski, pa faksu vai piegādājot personiski.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1 PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI UN TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM

2.1.1 Pretendenta finanšu apgrozījums būvprojektēšanā iepriekšējos trīs gados (2020., 2019., 2018.) ir ne mazāks kā Pretendenta iesniegtais piedāvājums

2.2 **ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI**

2.2.1 Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus);

2.2.2 Pretendents ir reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks projektēšanas darbus.

2.3 PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM

2.3.1 Pretendentam iepriekšējo trīs gadu (2020., 2019., 2018.) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) restaurācijas projektu izstrādē (izstrādāti un attiecīgā būvvaldē akceptēti Būvprojekti) un vismaz viens no projektiem ir izstrādāts ar platību ne mazāku par 3000 m², un viens no projektiem ir izstrādāts ēkai, kas ir Valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis. Par tehniskajiem projektiem, kurus Pretendents ir norādījis piedāvājumā, ir jāiesniedz projekta pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.

2.3.2 Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tādu būvprojekta vadītāju, kuram iepriekšējos trīs gados (2020., 2019., 2018.) ir pieredze vismaz 2 (divu) restaurācijas projektu izstrādē, no kuriem viens ir valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis un ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts

- 2.3.3 Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tādu Būvkonstrukciju daļas vadītāju, kuram iepriekšējos trīs gados (2020., 2019., 2018.) ir pieredze vismaz 2 (divu) restaurācijas projektu izstrādē, no kuriem viens ir valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras piemineklī un ir spēkā esošs būvinženiera prakses sertifikāts Būvkonstrukciju projektēšanā
- 2.3.4 Pretendentam līguma izpildē jānodrošina būvprojekta daļu vadītāji, kuriem iepriekšējos trīs gados (2020., 2019., 2018.) ir pieredze vismaz viena restaurācijas projektu izstrādē kā attiecīgo daļu atbildīgajiem projektētājiem un kuriem ir attiecīgs spēkā esošs sertifikāts. Jānodrošina sekojoši būvprojektu daļu vadītāji:
- ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšana;
 - siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšana;
 - elektroietaišu projektēšana;
- 2.3.5 Pretendentam līguma izpildē jānodrošina Arhitektoniski mākslinieciskās izpētes daļas vadītājs, ar pieredzi iepriekšējos trīs gados (2020., 2019., 2018.) vismaz divu arhitektoniski māksliniecisko izpētu veikšanā Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras piemineklī.
- 2.3.6 Pretendentam līguma izpildē jānodrošina Ekonomiskās daļas vadītājs, ar pieredzi iepriekšējos trīs gados (2020., 2019., 2018.) vismaz divu ekonomisko daļu sastādīšanā restaurācijas darbiem Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras piemineklī.
- 2.3.7 Attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ievērojot Nolikumā noteiktos noteikumus. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 2.3.8 Attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli pretendents nevar balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Šo prasību izpildi var nodrošināt tikai pats pretendents vai arī pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi t.sk. finansiālajām saistībām.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1 PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS

- 3.1.1 Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam uzrādīt apstiprināto kopēto dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas.
- 3.1.2 Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šā nolikuma prasībām. Pasūtītājs nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 3.1.3 Pasūtītājs labo aritmētiskās kļūdas iesniegtajās tāmēs, kas ir kā pielikums Finanšu piedāvājumam.

3.2 PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.2.1 Pasūtītājam ir jānodrošina iepirkuma norise un dokumentēšana.

4. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1 PRETENDENTA TIESĪBAS

- 4.1.1 Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa (turpmāk – Pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos).

4.1.2 Pretendents var pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma nolikumu, bet ne vēlāk kā 6 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas dienas.

4.2 PRETENDENTA PIENĀKUMI

4.2.1 Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.2.2 Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatgriež.

4.2.3 Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus vai vairāk kā vienu piedāvājumu.

5. PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

5.1.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i. saistošs pretendentam un pasūtītājam līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā Uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu norādītajam termiņam. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

5.1.2 Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentiem par piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam, iesniedz par to rakstisku paziņojumu.

6. LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

6.1 LĪGUMA IZPILDES GARANTIJAS NOTEIKUMI

6.1.1 Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā jānodrošina iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājums 5% apmērā no līguma summas.

7. PRIEKŠFINANSĒJUMS UN APMAKSAS KĀRTĪBU

7.1 PRIEKŠFINANSĒJUMS

7.1.1 Pasūtītājs ir paredzējis priekšfinansējumu/ avansu darbu veikšanai – 10 % apmērā no piedāvājuma summas.

7.1.2 Ja Projektētājs velēsies saņemt avansu/ priekšfinansējumu, tad priekšfinansējuma/avansa saņemšanai Projektētājam būs 10 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotu bankas vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtu avansa/priekšfinansējuma garantiju par summu, kas vienāda ar avansa summu. Avansa garantijai jābūt spēkā 60 dienas ilgāk par līguma termiņu.

8. APDROŠINĀŠANA

8.1 APDROŠINĀŠANAS NOTEIKUMI

8.1.1 Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendents jābūt izsniegtai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā), konkrētajā objektā uz sekojošiem noteikumiem un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus:

8.1.2 Projektētājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas būs jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai konkrētajā objektā

8.2 APDROŠINĀŠANS LIMITI UN TERMIŅI

- 8.2.1 kopējais atbildības limits – saskaņā ar Valsts likumdošanas prasībām;
- 8.2.2 par katru gadījumu – saskaņā ar Valsts likumdošanas prasībām;
- 8.2.3 pašrīks – saskaņā ar Valsts likumdošanas prasībām;
- 8.2.4 apdrošināmais objekts – Projektētāja profesionālā civiltiesiskā atbildība par Līgumā paredzētajiem projektēšanas risinājumiem;
- 8.2.5 apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Projektētājs, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām (t.sk. arī darbu Pasūtītājam – Latvijas evaņģēliski luteriskajai Baznīcai) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;
- 8.2.6 apdrošināšanas periods – no projektēšanas darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

9. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

9.1 PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

- 9.1.1 Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” neatvērt līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.
- 9.1.2 Pretendenta piedāvājums sastāv no trim daļām:
 - 9.1.2.1 1. daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;
 - 9.1.2.2 2. daļa: Tehniskais piedāvājums;
 - 9.1.2.3 3. daļa: Finanšu piedāvājums.
- 9.1.3 Ja nepieciešams, Pretendents piedāvājuma katru daļu var iesniegt atsevišķā cauršūtā sējumā.
- 9.1.4 Iesniedzot piedāvājumu trīs atsevišķos cauršūtos sējumos tiem ir jābūt ievietotiem vienā iepakojumā atbilstoši 9.1.1. punktam.
- 9.1.5 Visa nolikumā noteiktā informācija pretendenta jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.
- 9.1.6 Visiem Pretendentu iesniegtajiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 9.1.7 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā, pievienojot attiecīgu Pilnvaru. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 9.1.8 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu.
- 9.1.9 Pretendentiem piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā, lapas numurējot un parakstot katru lapu (var neparakstīt katru lapu, ja viss piedāvājums ir cauršūts). Ja Piedāvājumu cauršauj, tam jābūt caurauklotam un ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
- 9.1.10 Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma digitālā versija .pdf formātā. Finanšu piedāvājumu papildus jāiesniedz digitālā versijā Microsoft Excell vai ar to savienojamā formātā.

9.1.11 Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

9.2 PIEDĀVĀJUMA SATURS

9.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu zemāk norādītajā kārtībā un secībā:

9.2.1.1 Titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums iepirkumam „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” un Pretendenta nosaukumu, sagatavošanas datumu;

9.2.1.2 Satura rādītājs ar daļu un lapu numerāciju.

9.2.2 Pretendenta Piedāvājuma daļas sekojošā secībā:

5.1.2.1 1. daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;

5.1.2.2 2. daļa: Tehniskais piedāvājums;

5.1.2.3 3. daļa: Finanšu piedāvājums.

9.3 PIEDĀVĀJUMA 1. DAĻA “PIETEIKUMS UN ATLASĒS DOKUMENTI”

9.3.1 Pieteikumu daļībai Iepirkumā pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai formai pielikumā Nr.2;. Pretendenta pieteikums daļībai konkursā apliecina pretendenta apņemšanos veikt projektēšanas darbus – „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI”, saskaņā ar Darba uzdevuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

9.3.2 Piedāvājuma 1. daļas satura rādītājs ar lapu numerāciju.

9.3.3 Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad jāsniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā pirms līguma noslēgšanas reģistrēs Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā pilnsabiedrību 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stāties spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

9.3.4 Pretendentam, kas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stāties spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā.

9.3.5 Pretendenta izstrādāto un attiecīgās būvvaldes akceptēto Būvprojektu saraksts saskaņā ar Iepirkuma apraksta 3.pielikumā pievienoto formu, kas apliecina atbilstību Iepirkuma apraksta 2.3.1.punktam, pievienojot vismaz 2 (divas) projekta pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.

9.3.6 Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja profesionālās pieredzes apraksts, kas apliecina atbilstību Iepirkuma apraksta 2.3.2.punkta prasībām saskaņā ar Iepirkuma apraksta 3.pielikumā pievienoto formu.

9.3.7 Pretendenta piedāvāto būvprojekta būvkonstrukciju daļas; ūdensapgādes un kanalizācijas daļas; siltumapgādes un ventilācijas daļas; elektroietaišu daļas vadītāju un arhitektoniski mākslinieciskās izpētes veicēja pieredzes apraksti, kas apliecina atbilstību Iepirkuma apraksta 2.3.3., 2.3.4.punkta prasībām saskaņā ar Iepirkuma apraksta 3.pielikumā pievienoto formu.

9.3.8 Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka uzvaras gadījumā apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas saskaņā ar Iepirkuma apraksta 8.1. un 8.2. punkta noteikumiem.

9.3.9 Pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.

9.3.10 Ja Iepirkuma līguma izpildē plānots piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus

jāiesniedz:

- 9.3.10.1 informācija par apakšuzņēmējiem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;
- 9.3.10.2 katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;
- 9.3.11 Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
 - 9.3.11.1 pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
 - 9.3.11.2 informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem – dalībnieka nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas šis apraksts;
- 9.4 **PIEDĀVĀJUMA 2. DAĻA „TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS”**
 - 9.4.1 Piedāvājuma 2. daļas satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 9.4.2 Tehniskajā piedāvājumā iekļauj detalizētu informāciju par sniedzamo pakalpojumu. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar 4. pielikumu;
 - 9.4.2.1 Detalizēts darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš.
- 9.5 **PIEDĀVĀJUMA 3. DAĻA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
 - 9.5.1 Piedāvājuma 3. daļas satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 9.5.2 Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši pielikumam Nr.5.
 - 9.5.3 Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena latos bez PVN, par kādu iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi jānorāda līguma summa, ieskaitot PVN. Finanšu piedāvājuma ekonomiskā daļa, t.i., tāmju formas (koptāmi un lokālās tāmēs) aizpildāmas, vadoties no būvniecības tāmē, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem, definētajiem būvdarbu apjomiem

10. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē sekojošos posmos:

- 10.1 **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE**
 - 10.1.1 Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši norādītajām prasībām. Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.
- 10.2 **PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
 - 10.2.1 Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie pretendentu kvalifikācijas dokumenti apliecina pretendenta atbilstību 2. punktā norādītajām prasībām. Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām vai arī nav iesniegti visi 2. pielikumā prasītie dokumenti, tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.
 - 10.2.2 Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē tā neatbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām vai pretendents nav iesniedzis visus prasītos dokumentus vai ir iesniegta nepatiesa informācija;
- 10.3 **FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
 - 10.3.1 Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda vai finanšu piedāvājumā pielikumos (izmaksu aprēķinos/tāmēs) nav aritmētisko kļūdu.
 - 10.3.2 Ja Pasūtītājs konstatē aritmētiskās kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
 - 10.3.3 Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
 - 10.3.4 Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, pie noteikuma, ka piedāvājums

pilnīgi atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un noteikts kā vislētākais, atzīst par uzvarētāju.

10.4 LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 10.4.1 Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkumu procedūra tiek pārtraukta.
- 10.4.2 Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.6 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

11. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 11.1.1 Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas, ir jāiesniedz pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājums garantijas formā (oriģināls) no bankas, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā par gatavību izsniegt līguma izpildes nodrošinājumu, 10 (desmit) % apmērā no līguma summas un par gatavību izmaksāt līguma izpildes nodrošinājumu pēc pirmā Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.
- 11.1.2 Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz Tehniskā projekta pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai.
- 11.1.3 Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā un nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājuma summu, ja izraudzītais pretendents nepilda iepirkuma līgumu vai kavē iepirkuma līguma izpildes termiņu.
- 11.1.4 Līguma izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc noslēgtā iepirkuma līguma pilnīgas izpildes.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 12.1.1 Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Konkursa rezultātiem.
- 12.1.2 Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 6.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 12.1.3 Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā, no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, vai Konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu vai Personu apvienība 10 (desmit) darba dienu laikā neregistrē personālsabiedrību, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.
- 12.1.4 Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
- 12.1.5 Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis zemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.1.6 Konkursā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru

sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkstēs nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

13. CITA INFORMĀCIJA

- 13.1.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma apraksta noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 13.1.2 Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 13.1.3 Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 13.1.4 Iesniegtie Piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 13.1.5 Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

14. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1. Pielikums. Projektēšanas uzdevums;
- 2. Pielikums. Pretendenta pieteikuma formas;
- 3. Pielikums. Pretendenta kvalifikācijas formas;
- 4. Pielikums. Tehniskā piedāvājuma forma;
- 5. Pielikums. Finanšu piedāvājuma forma;
- 6. Pielikums. Līguma projekts.

1. Pielikums

1.	PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS	
1.1.	Projekta nosaukums	Rīgas Doma pamatu un pamatnes nostiprināšana
1.2.	Zemes gabala adrese	Herdera Laukums 6, Rīga, LV-1050
1.3.	Zemes gabala kadastra Nr.	01000070050
1.4.	Būves kadastra apzīmējums	01000070050001
1.5.	Zemes gabala īpašnieks	Latvijas evaņģēliski luteriskā Baznīca Reģ. Nr. M. Pils iela 4, Rīga, LV – 1050,
1.6.	Klients	SIA Rīgas Doma pārvalde Reģ. Nr. LV40003760722, Herdera laukums 6, Rīga, LV – 1050
1.7.	Aizsardzības status:	Objekts ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis “Doma baznīca un klostera ansamblis” (valsts aizsardzības Nr. 6537), kā arī atrodas UNESCO Pasaules kultūras mantojuma objekta Nr. 852 “Rīgas vēsturiskais centrs”, valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr. 7442) un valsts nozīmes arheoloģiskā pieminekļa “Vecrīgas arheoloģiskais komplekss” (valsts aizsardzības Nr. 2070) teritorijā Papildus būvniecību vispārīgi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem attīstības priekšlikuma īstenošanu minētajā objektā regulē Doma baznīcas un klostera ansambļa likuma, likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, Ministru kabineta 2003. gada 26. augusta noteikumu Nr. 474 “Noteikumi par kultūras pieminekļu uzskaiti, aizsardzību, izmantošanu, restaurāciju un vidi degradējoša objekta statusa piešķiršanu”, Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likuma un Ministru kabineta 2004. gada 8. marta noteikumu Nr. 127 “Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi” prasības.
1.8.	Klienta pārstāvis, projekta vadītājs	
1.9.	Objekta pamatizmantošana	1277 Kulta celtnie
1.10.	Teritorijas atļautā izmantošana	Publiskā apbūves teritorija
1.11.	Zemes gabala platība kv.m	5537 m ²
1.12.	kopējā platība (m ²)	3379.4 m ²
1.13.	apbūves laukums (m ²)	3219.9 m ²
1.14.	Projektēšanas galvenie kritēriji	Ēkas drošība un noturība Veicamo būvdarbu kvalitāte

		Piemērotība kultūrvēsturiskajām vērtībām un to saglabāšanai Izmaksas
1.15.	Būvniecības veids	Atjaunošana
1.16.	Būvniecības kārtas	Jāparedz būvniecības veikšanu vairākās kārtās. Dalījumu kārtās nosaka projektētājs, vadoties pēc projekta daļu realizācijas izmaksām un būves daļu tehnisko stāvokli. Pasūtītāja redzējums būves dalīšanai atsevišķās kārtās ir sekojošs: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kārta. Altāra apsīda un austrumu šķērsjoms 2. Kārta. Rietumu šķērsjoms 3. Kārta. Zāle un sānu kapelas starp šķērsjomiem. Sadalīt darbu veikšanu vairākos etapos, kas pieļauj paralēlu būves vai būves daļu ekspluatāciju arheoloģisko izrakumu un būvdarbu norises laikā.
1.17.	Projektēšanas stadijas	BMS, Būvprojekts
1.18.	Būvprojekta sastāvs	Būvprojekts izstrādājams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas ietver sevī visas projekta sadaļas, kā inženierģeoloģiskā izpēte, aprēķinu sadaļa, arhitektoniski mākslinieciskā izpēte, vispārīgā daļa (VS), ģenplāns (GP), būvdarbu organizācijas plāns (DOP), arhitektūra (AR), ūdensapgāde un kanalizācija tīkli, lietus ūdens, drenāža (ŪKT), elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT), būvkonstrukcijas (BK), ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli (ŪK), vēdināšana un kondicionēšana (AVK), apkure un siltumapgāde (AVK), elektroapgāde, iekšējie elektrotīkli, Ugunsdzēsības pasākumu plāns (UPP), Fasādes apgaismojums centralizētā izziņošanas sistēma, apsardzes signalizācija, sakaru un datoru tīkli, videonovērošanas sistēma, piekļuves kontroles sistēma (VS), automātiskā ugunsdzēsības signalizācija (UAS), siltumapgāde, ārējie tīkli ārējie elektrotīkli, un siltumtehnikas, siltummehānika (SAT, SM),

		<p>vispārīgā daļa, slēdzieni un atzinumi (VS), kā arī darbu apjomu tabulas, specifikācijas un tāmes un citas nepieciešamās būvprojekta darbu sadaļas.</p> <p>Būvprojektu izstādāt un noformēt atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām, un Latvijā spēkā esošajiem standartiem, tāmes noformēt saskaņā ar LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.</p>
1.19.	Būvprojekta detalizācija	<p>Izstrādājot Būvprojektu ņemt vērā NKMP vēstuli Nr. 20.04. 2021. Nr. 06-01/2089, Par Doma baznīcas grīdas līmeņa izmaiņām Rīgā, Herdera laukumā 6, un, Rīgas pilsētas būvvaldes Būvatļauju Nr. BIS_BV-4.1. -2020-25456 (BV-20-413-abv).</p> <p>Būvprojekta dokumentāciju izstrādāt detalizēti, kas nozīmē:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BMS konceptuāli par piemērotāko atzīts spiesto pāļu risinājums, sekojoši risinājuma aspekti nav atrisināti un pietiekami detalizēti – piemēram, režģogu savienojums ar pamatiem (t.sk. urbumi, kalšanās esošajos pamatos), pāļu augšdaļas un režģogu savienojumu mezgli (pāļu galu enkurošanas detaļas), u.c. 2. Projekta detalizācijā risināmi jautājumi par izbūves tehnoloģiskajiem aspektiem – darba zonām, izbūves secību, enkurošanās konstrukciju pāļu iespiešanai, u.c. 3. Izstrādājot tālāko detalizāciju, jāizvēlas iespējami drošākie risinājumi un metodes, kas pēc iespējas samazina riskus gan būvdarbu veikšanas laikā (piem., riskus, kas saistīti ar nevienmērīgu pamatu pastiprinājumu un noslodzi dažādās ēkas daļās darbu veikšanas gaitā), gan turpmākā ēkas ekspluatācijā; 4. Būvkonstrukcijas sadaļas detalizētos rasējumus, tai skaitā konstrukciju elementu un griezumu detalizētos rasējumus 5. Rasējumus, metāla konstrukciju, saliekamo un monolīto dzelzsbetona konstrukciju rasējumus. 6. Rasējumos spiesto pāļu materiāliem jāuzrāda detalizēta specifikācijā saistībā ar to ilgmūžībai izvirzītajām prasībām 7. Arhitektūras sadaļas risinājumus un detalizētos rasējumus. 8. Inženierisinājumu aprēķinus, sistēmu vadības un regulēšanas principu aprakstus.

		<p>9. Inženiersadaļu detalizētos rasējumus, kuros uzrādīti inženierisinājumu griezumumi un mezgli.</p> <p>10. Būvproduktu (būvmateriālu) specififikācijas.</p> <p>11. Paskaidrojuma rakstu, kurā norādīts pielietoto risinājumu apraksts.</p> <p>12. Nesošo konstrukciju tips vai marka, jāiekļauj detalizēti raksturīgo mezglu rasējumi un jānorāda nesošo konstrukciju maksimāli pieļaujamās atkāpes no būvprojekta.</p> <p>13. Dzelzsbetona konstrukciju rasējumos vai shēmās jānorāda stiegru klase, izmēri, vienības un kopējais svars, betona klases saskaņā ar EN 206</p> <p>14. Specifiski stiegrojuma iebūvei nepieciešamie materiāli.</p> <p>15. Jāizstrādā individuāli mezgli vai jāiekļauj tipveida mezgli, kuros doti ārsienu, iekšsienu un starpsienu savienojumu risinājumi ar citām konstrukcijām t.sk. divu dažādu materiālu salaidumu mezgli, kā piemēram savienojumi starp pamatu pastiprināšanas risinājumiem un vēsturisko būvsubstanci.</p> <p>16. Projektā jābūt detalizēti parādīti visu konstruktīvo mezglu risinājumi (ar rasējumiem), hidroizolācijas risinājumiem ne tikai sienu plaknēs, bet arī iebūves mezglos, kur nepieciešams jāveic arī konstruktīvo mezglu siltuma caurlaidības koeficienta U aprēķinus, tos norādot kopējā tabulā.</p> <p>17. jāparedz konstruktīvie risinājumi dažādu iekārtu novietošanai uz pārsegumiem, piemēram, vēdināšanas un kondicionēšanas iekārtām, un detalizēti mezgli hidroizolācijas nodrošināšanai vietās, kur iekārtu balsta konstrukcijas iet cauri hidroizolējošam slānim.</p> <p>18. Detalizētus risinājumus ērģeļu, ērģeļu prospekta un citu Valsts nozīmes vēstures un mākslas pieminekļu, kā arī citu artefaktu aizsardzību pret putekļiem, vibrācijām, ūdeni un pelējumu arheoloģisko un būvdarbu veikšanas laikā.</p> <p>19. Detalizēts rīcības plāns ar mākslas vērtībām, kuras jāpārvieta vai jādemontē pamatu un pamatnes pastiprināšanai. Jāizvērtē, kur iespējami nepieciešami restaurācijas darbi un šos darbus jāiekļauj projektā.</p>
--	--	---

1.20.	Doma laukuma attīstības priekšlikums	Plānojot ārējos elektrotīklus izstrādātājam ir jāiepazīstas ar Pasūtītāja izstrādāto Doma laukuma attīstības priekšlikumu, un, projektējot jāņem vērā tā ieviešanai nepieciešamos nosacījumus, lai šī būvprojekta realizācija neierobežotu Pasūtītāja izstrādāto Doma laukuma attīstības priekšlikumu turpmāku norisi un realizāciju.
1.21.	Tehniskie noteikumi	Projektētajam jāsaņem visi nepieciešamie tehniskie noteikumi.
1.22.	Būvprojekta sējumu skaits	Būvprojektu izstrādāt digitālā formā, LKS-92TM koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā un papīra izdrukas krāsu variantā. Pasūtītājam iesniedz 3 (trīs) projekta eksemplārus ar oriģināliem skaņojumiem un 1 (vienu) eksemplārus ar pārnestiem skaņojumiem (elektroniski parakstīts vai skanēts ar parakstiem) elektriskā datu nesējā formā.
1.23.	Speciālās prasības	Darbu organizācijas projektu izstrādāšanā ņemot vērā Ēku būvnoteikumu 80. pantu
1.24.	Prasības projektēšanas sapulcēm	Katra mēneša pirmajā un pēdējā otrdienā
1.25.	Prasības progresu ziņojumiem	Reizi 2 mēnešos
1.26.	Vienlaicīgo apmeklētāju skaits	1300 cilvēki
2.	Ģeoloģiskā un ģeotehniskā izpēte	<p>Pasūtītājā rīcībā esošās ģeotehniskās izpētes materiālu saraksts ir pievienots šim projektēšanas uzdevumam, pielikums Nr. 1. Projektētajam izmaksās ir jāparedz ģeoloģiskās un ģeotehniskās izpētes veikšana nepieciešamajā apjomā un pamatu pastiprināšanas darbu, piemēram, pāļu pārbaudes, lai varētu veikt projektēšanas darbus, kas nodrošinātu būves stabilitāti un nepalielinātu izmaksas būvdarbu veikšanas laikā. Projektētajam jāizstrādā ģeotehniskās un ģeoloģiskās izpētes darbu plāns, kas pamatots ar pamatnes pastiprināšanas risinājumam nepieciešamo, piemēram, pamatu un pāļu pārbaudes aprēķina metodi saskaņā ar EN standartiem un eirokodiem. Projektētajam jāizvēlas uzticama un droša aprēķina shēma, ko Projekta ekspertīzes laikā ņems vērā Būvniecības valsts kontroles birojs un atzīts sertificētu būveksperts, kas veiks projekta ekspertīzi. Ja paredzams, ka izvēloties vienu vai otru aprēķina un pārbaudes metodi, ir būvdarbu veikšanas laikā prognozējama ietekme un vēsturiskām konstrukcijām, to noturību, vai būtiski iejaukšanos vēsturiskajā substancē, risinājumi, izpētes plāns un aprēķina metode jāaskaņo ar Rīgas Doma uzraudzības padomi un NKMP.</p> <p>Ģeoloģiskās un ģeotehniskās izpētes plāns jāaskaņo likumdošanās noteiktā kārtībā, tai skaitā NKMP.</p>

		Ģeoloģiskās un ģeotehniskās izpētes izmaksas jāiekļauj projektēšanas izmaksās.
3.	Arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija un vēsturiskā izpēte	Jāveic detalizēta arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija un vēsturiskā izpēte baznīcai, lai izvērtētu artefaktus, mākslas vērtības, ko skars Pamatu un pamatnes pastiprināšanai, Projektā paredzēt darbības ar tiem. Attiecībā uz grīdas līmeņa izmaiņām ņemt vērā NKMP vēstuli Nr. 20.04. 2021. Nr. 06-01/2089. Pasūtītājs, kā vēlas atgriezties pie 19. gs. beigu un 20. gs. sākuma grīdas līmeņiem: Zāles grīda (koka grīda) ir vienā līmenī ar Iejas halles un rietumu šķērsjoma grīdu.
4.	Arheoloģiskā izpēte	Rīgas Domā ir veikta tikai daļēja arheoloģiskā izpēte, kuras laikā atklāti 16.-17. gs. apbedījumi, atsevišķas liecības par tiem, kā arī liecības par hronoloģiski agrākiem apbedījumiem, tāpēc Projektā ir jāizstrādā arheoloģiskās izpētes darbu programmas veikšanu un jāparedz pirms izpētes, pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas arheoloģiski nepētītajās vietās arheoloģiskās izpēte veikšanu. Izpētes darbu programma ar tajā iestrādātām prognozēm par iespējamiem atklājumiem būtu savstarpēji jāaskaņo darbu pasūtītājiem, arheologiem un projektētājiem, lai turpmāko darbu procesā nerastos papildus apdraudējums Rīgas Doma konstrukcijām un tiktu nodrošināta arheoloģisko liecību zinātniska fiksācija. Pasūtītāja rīcībā esošās informācija saraksts par veiktajiem arheoloģiskās izpētes darbiem Doma baznīcas un klostera ansambļa teritorijā ir sniegta Pielikumā Nr. 3 Izpētes darbu programmu ir jāizstrādā speciālistam, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, piemēram MK 474 no 26.08.2003.
5.	Fotofiksācija ar detalizētiem paskaidrojumiem un fotofiksācijas plānu	Jāparedz fotofiksācija pirms Pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas
6.	Alternatīvie varianti	Ja nepieciešams, un to pieprasa NKMP, Pēc visu nepieciešamo tehnisko noteikumu saņemšanas, ģeotehniskās izpētes materiālu izpētes, Projektētājs, izstrādā divus vai vairākus variantus katrai inženiersistemām projektēšanas darbu veidam, kurus iesniedz izvērtēšanai Rīgas Doma konsultatīvajā padomē un NKMP.
7.	Arhitektūras sadaļa	Paredzētā paredzēt arhitektūras risinājumus, kas nepieciešami Pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanai, kā arī skarto inženiertehnisko sistēmu atjaunošanai un skarto artefaktu izvietojšanai.

		<p>Jāparedz mūru konstrukciju pastiprināšanu un plaisu sanāciju pēc pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas.</p> <p>Jāparedz sienu apdares darbu veikšanu, saskaņā ar AMI rezultātiem, tik cik tas skar pamatu un pamatnes pastiprināšanu un grīdas līmeņu izmaiņas.</p> <p>Jāparedz zāles plāns solu izvietojuma plāns pēc pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas.</p> <p>Ja iespējams, Kora daļā aizbērto un neaizbērto kapeņu zonā, vai sānu kapelās, jāparedz pagraba noliktavas izbūve ar liftu Doma zāles krēslu un podestu glabāšanai.</p> <p>Grīdas: - paredzēt ka pa tām var pārvietoties apkopes krāns ar pacelšanos līdz 26 m augstumam. Apkopes krāna specifikāciju saskaņot projektēšanas laikā.</p> <p>Sienu apdare saskaņā ar Arhitektoniski mākslinieciskajā izpētē konstatēto. TR-12 un TR-13 ir saglabājies stikla flīžu slānis zem apmetuma. Projektēšanas laikā apzināt stikla apjomus, un, paredzēt tā noņemšanu un nomaiņu.</p>
7.1.	Sānu kapelas (TR-1, TR-2, TR-3, TR-4, TR-25, TR-26, TR-27)	<p>Turpmākais traveju izmantošanas veids- apmeklētājiem pieejams sānu kapelas, kurās atbilstoši tiek uzglabātas mākslas vērtības.</p> <p>Kapelu grīdas līmenis – saskaņā ar vēsturiskajā un Arhitektoniski mākslinieciskajā izpēte atklātajiem datiem, un, izskatīt iespēju samazināt grīdas līmeņu skaitu Domā, ka sānu kapelas ir vienā līmenī ar zāles grīdu.</p> <p>Kapelu grīdās vēlams neeksponēt kapu plāksnes, vai izveidot jaunu risinājumu, kas tās pasargā no mitruma, sāļu un abrazīvās ietekmes.</p> <p>Ja iespējams un nepieciešams zem kapelu grīdām izveidot pagrabus inženiertehnisko iekārtu izvietošanai.</p>
7.2.	Zāle (TR-6, TR-7, TR-8, Tr-9, TR-10, TR-15; TR-16, Tr-17, TR-18, TR-19, TR-20, TR-21, TR-22, TR-23) Altāra apsīda un fīrungs (TR-12, TR-13, TR-14.)	<p>Zāles grīdas līmenis - saskaņā ar vēsturiskajā un Arhitektoniski mākslinieciskajā izpēte atklātajiem datiem, un, izskatīt iespēju samazināt grīdas līmeņu skaitu Domā. Ja, iespējams izskatīt iespēju, ka visa zāle un sānu kapelas ir vienā grīdas līmenī.</p> <p>Grīdas segumu materiālu un izbūves veids-saskaņā ar arhitektoniski mākslinieciskās izpētes rezultātiem, ja iespējams grīdu risināt paceltās grīdas veidā. Zem grīdas izvietojot inženiersistēmas: elektrosistēmu, vājstrāvas, apkures sistēmu, ūdensvadus.</p> <p>Rast risinājumu zāle zemgrīdas noliktavas izveidošanai, 1000 kopā sastiprināmu krēslu, piemēram, Howe 40/4 vai analogu, glabāšanai.</p>
7.3.	Torņa kapelas (TR-11, TR-24, leejas Halle)	Nav paredzētas izmaiņa telpu lietojumā.

7.4.	Pagrabā telpa zem dienviņu kapelas	Paredz jauktais izmantošanas veida saglabāšanu – darbinieku atpūtas telpa un sabiedriskā tualete.
8.	Būvkonstrukcijas	<p>Paredzēt risinājumus Pamatu un pamatnes pastiprināšanai. Jāparedz mūru konstrukciju pastiprināšanu un plaisu sanācību pēc pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas. Projektētā kalpošanas laika kategorija: Pasūtītāja noteikts pamatu pastiprināšanā pielietoto konstrukciju pastiprināšanas klase virs 4 (vismaz 400 gadi). Seku klase CC3 (Augsts risks). Projektēšanas kontroles līmenis DSL3 (Izvēsta kontrole). Izbūves kontroles līmenis EXC3.</p> <p>Projektam jāpievieno Būvkonstrukciju aprēķini, noformēti atsevišķā sējumā.</p> <p>Apkārtējās vides eksponēšanas klases XA3 (agresīva apkārtējā vide, periodisks augsts piesārņojums ar nitrātiem, sulfātiem), XF4 (atkausēšanas sāls lietošanas klātbūtne augstās koncentrācijās), XC4 (gruntsūdens līmeņu svārstības lielā intervālā, periodiskā pamatu materiālu sasalpināšanās)</p> <p>Attiecībā uz pamatu un pamatnes pastiprināšanas risinājumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. režģogu savienojums ar pamatiem (t.sk. urbumi, kalšanās esošajos pamatos), 2. pāļu augšdaļas un režģogu savienojumu mezgli (pāļu galu enkurošanas detaļas, 3. režģogu betona un vēsturisko būvmateriālu saderība aizsargslāņa izveide; 4. Metāla stiegrojumu un metālu cauruļu ilgmūžības aizsardzība. 5. Pamatu un pamatnes pastiprināšanas izbūves tehnoloģija, iebūves metodes, lietojamās iekārtas, darbu norises secība. 6. Pāļu enkurošanās mūru konstrukcijās un režģogā, konstrukciju pāļu iespiešanai, u.c. <p>Attiecībā uz neapmierinošā stāvoklī esošu konstrukciju defektiem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paredzēt risinājumus neapmierinošā stāvoklī esošo konstrukciju defektu novēršanai, paredzot to pastiprināšanu.
9.	Ugunsdrošība un Ugunsdrošības pasākumu pārskats	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi” aktuālajai redakcijai.

		<ul style="list-style-type: none"> - sagatavot liftu, sprinkleru sistēmas, ugunsdzēsības lūkas detalizētus rasējumus. Ugunsdzēsības lūkai dot energoefektīvus risinājumus. - Paredzēt ugunsdzēsības signalizācijas un apziņošanas sistēmu un citus ugunsdrošības pasākumus un risinājumus. - Evakuācijas izejas drošības jautājumi. Dot detalizētus risinājumus avārijas izejām, liftam, apziņošanai. - paredzēt lielizmēra ugunsdrošā seifa izbūvi;
10.	Apkure / apsilde	<p>10.1. Projektā jāparedz jauns Doma apsildes risinājums. Jāparedz jaunas apkures sistēmas un sildķermeņu izbūvi ņemot vērā jaunus risinājumus. Apkures sistēmas projektēšanā piemērot LR būvnormatīvus un LVS EN 15759-1:2012 "Kultūras vērtību saglabāšana. Telpu klimats. 1.daļa: Norādījumi par baznīcu, kapelu un citu lūgšanas namu apkuri"</p> <p>10.2. Cik vien iespējams jācenšas nodrošināt temperatūru ap +16 °C, nodrošinot gaisa mitrumu no 45 -55%, taču zālē nodrošināmie parametri, jāaskaņo ar pasūtītāju un Doma uzraudzības padomi projekta izstrādes laikā, pēc projektēšanas sagatavošanas darbu veikšanas saskaņā ar LVS EN 15759-1:2012 paredzētajiem risinājumiem un kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanai nepieciešamā temperatūras un mitruma režīma noteikšanas un Doma mitruma un temperatūras režīma izpētes. Apkures sistēmai ir jābūt regulējamai pēc telpā esošā relatīvā gaisa mitruma.</p> <p>10.3. Apkures sistēmā pielietot progresīvus (energoefektīvus) risinājumus. Izvērtēt iespējas siltummezglu izbūvēt Latvijas evaņģēliski luteriskajai baznīcai Doma baznīcas un klostera ansablī piederošajos īpašumos.</p> <p>10.4. Ēkai paredzēt, lai siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniegtu likumdošanas prasības gadā, saskaņā ar LBN 002-01 „Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”. Dodot detalizētus aprēķinus un tomogrāfijas situāciju, aukstuma tiltu risinājumus.</p> <p>10.5. Projektā ievērot Energoefektivitātes vadlīnijas būvprojekta izstrādē.</p> <p>10.6. Paredzēt Vadības automātikas sistēmu. Izmaksās paredzēt apkures sistēmas balansēšanu.</p>
11.	Ventilācija un Gaisa dzesēšana (kondicionēšana)	<p>11.1. Ventilācijas sistēmas projektēšanā piemērot LR būvnormatīvus un LVS EN 15759-2:2018 "Kultūras vērtību saglabāšana. Telpu klimats. 2.daļa:</p>

		<p>Ventilācijas pārvaldība kultūras mantojuma ēku un kolekciju aizsardzībai”. Ventilācijas projektēšanā saskaņā ar LVS EN 15759-2:2018 “Kultūras vērtību saglabāšana. Telpu klimats. 2.daļa: Ventilācijas pārvaldība kultūras mantojuma ēku un kolekciju aizsardzībai” nosakāmos parametrus saskaņot ar Pasūtītāju. Ventilācijas projektēšanā, bez norādītā standarta un ievērojot nacionālās likumdošanas prasības ņemt vērā sekojošas prasības:</p> <p>11.1.1. Zems gaisa plūsmas ātrums.</p> <p>11.1.2. Darbojas pilnīgi bez trokšņa.</p> <p>11.1.3. Nodrošina optimālos saglabāšanas apstākļus kultūras vērtību saglabāšanai</p> <p>11.1.4. Jābūt pietiekošai jaudai un kapacitātei, kas nodrošinātu vienādu komfortu visās ēkas</p> <p>11.1.5. vietās visos klimatiskajos apstākļos.</p> <p>11.1.6. Risināt gaisa ieņemšanas mezglu (sistēmu), lai daļēji atgūtu enerģiju no aukstā gaisa nonākšanas ventilācijas agregātā ziemā un karstā āra gaisa nonākšanu dzēšanas sistēmā.</p> <p>11.1.7. Gaisa rekuperācijas sistēmām jābūt ar augstu lietderības koeficientu (ne mazāk kā 0.82)</p> <p>11.1.8. Zemu trokšņa līmeni. Iekārtām jābūt ekonomiski pamatotām..</p> <p>11.1.9. Paredzēt automātikas skapja shēmas.</p> <p>11.1.10. Gaisa apmaiņa visās telpās atbilstoši LR būvnormatīviem.</p> <p>11.1.11. Ventilācijas iekārtās paredzēt ar 20% rezervi.</p> <p>11.1.12. Ventilācijas sistēmām paredzēt ar attālinātu vadību.</p>
12.	Ūdensvads un kanalizācija	
12.1.	Projektā jāparedz ūdensvada un kanalizācijas sistēmas atjaunošana pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu zonā un divu jauna ūdens ievada sistēma izbūvi.	
13.	Elektroapgāde	
13.1.	Projektā paredzēt divu jaunu neatkarīgu ārējās elektroapgādes pieslēgumu izbūvi. Precīzu jaudu noteikt projektā.	
13.1.1.	Ārējā elektroapgāde jāparedz saskaņā ar Latvenergo sadales tīkla noteikumiem Rīgas pilsētas reģiona pieslēguma nosacījumiem. Pieprasīto jaudu noteikt saskaņā ar visām inženierkomunikāciju elektroslodzēm. Precīzu jaudu noteikt projektā.	
13.2.	Projektā paredzēt rezerves barošanas avots – dīzeļģenerators (jaudu noteikt projektā).	
13.3.	Projektā paredzēt iekšējo elektroapgādi;	
13.3.1.	Iekšējā elektroapgāde – inženieriekārtas un rozešu spēka tīkli, iekšējais un teritorijas apgaismojums	
13.4.	Perspektīvās elektroapgādes sistēmas principiālās shēmas priekšlikums Pielikumā Nr. 3.	
13.5.	Uz būvniecība laiku jāparedz pagaidu risinājums elektroapgādes nodrošināšanai būvlaukumam, Doma funkcionalitātes un inženiertehnisko sistēmu nodrošināšanai.	

14.	Vājstrāvu sistēmas	
14.1.	Projektā jāparedz vājstrāvu sistēmas atjaunošana	
15.	Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas	Projektā jāparedz leکشējās ugunsdzēsības ūdens sistēmas un automātiskās ugunsdzēsības sistēmas atjaunošana
16.	Automatizācija un ēkas vadības sistēmas	Projektā jāparedz automatizācija un ēkas vadības sistēmas izveide apkures, ventilācijas un kondicionēšanas sistēmām un apgaismojumam
17.	Darbu organizācijas projekts	Darba organizēšanas projektu izstrādāt saskaņā ar "Ēku būvnoteikumiem" un piemērot ēku būvnoteikumu 80. punktu ar apakšpunktiem. Jāparedz detalizēts mākslas vērtību saglabāšanas rīcības plāns darbu veikšanas laikā. Veicot darbu vairākās kārtās jāparedz darba zonu norobežošana no citām baznīcas zonām Arheoloģiskās izpētes darba veikšana un darba organizācija.
18.	Ārējo inženiertīklu tehniskie projekti	
18.1.	Ūdensapgāde	Jāparedz jauna ūdens ievada izbūve. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.2.	Kanalizācija: sadzīves / lietus ūdeņu / ražošanas	Jāparedz. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.3.	Siltumvadi	Jāparedz. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.4.	Elektroapgāde: kabeļu trase / transformatoru punkts (apakšstacija)	Jāparedz jaunu elektroievada izbūve un pieslēguma izveidošana. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.5.	Sakaru tīkls	Jāparedz. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.6.	Drenāža, vertikālā hidroizolācija	Jāizstrādā risinājumi mitruma un sāļu šķīduma iekļūšanas novēršanai Rīgas Doma mūru konstrukcijās un mūru konstrukcijas atsāļošana
19.	Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts	Jāveic darbības, kas paredzētas valsts likumdošanā.
20.	Rīgas Domā esošie pieminekļi un vērtības	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rīgas Domā ir nekustamie un kustamie mākslas un vēstures pieminekļi, kuru aizsardzība ir noteikta valsts likumdošanā, tie ir iekļauti Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta un tiem ir piešķirts Valsts aizsardzības Nr. 2. Rīgas Domā ir nekustamās un kustamās kultūras mākslas un vēstures vērtības, kuru aizsardzība nav noteikta valsts likumdošanā, un, tiem nav piešķirts Valsts aizsardzības Nr., taču to zaudēšana vai bojāšana būtu līdzvērtīga

		<p>bojājumu nodarīšanai Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta iekļautajiem pieminekļiem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Projektā jāparedz altārgaldņu izņemšana no kapelas TR-3 sienām un vienojoties ar pasūtītāju jāizstrādā to jauno eksponēšanas veidu 4. Projektā jāizstrādā "Rīgas Doma kustamo un nekustamo pieminekļu un vērtību izvietojuma un aizsardzības plāns" pēc būvdarbu pabeigšanas. Plānā jāiekļauj pašreiz zem grīdas esošās kapu plāksnes. 5. Projektētājam izmaksās jāparedz, ka Būvdarbu veikšanas laikā varbūt jaunatrastie Kultūras pieminekļi un vērtības, kuru dokumentācija būs jāveic autoruzraudzības darbu ietvaros un ja nepieciešams, tie būs autoruzraudzības kārtībā jāiekļauj Rīgas Doma kustamo un nekustamo pieminekļu un vērtību izvietojuma plānā. 6. Pieminekļu un vērtību saraksts tiks izsniegts projektēšanas laikā pēc pieprasījuma. 7. Zemgrīdas esošo kapu plākšņu plāns, kas sastādīts 20. gs. vidū un iespējams neatbilst realitātei tiks izsniegts projektēšanas laikā pēc pieprasījuma.
20.1.	Ērģeļu un nekustamo pieminekļu un vērtību aizsardzība	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektā jāparedz detalizēti ērģeļu un ērģeļu prospekta un citu nekustamo pieminekļu un vērtību aizsardzības pasākumi arheoloģisko izrakumu un būvdarbu veikšanas laikā pret putekļiem, vibrācijām, mitrumu, pelējumu u.c. riskiem, kas tiek identificēti projektēšanas laikā. Līdzšinējie būvdarbi Rīgas Domā ir parādījuši, ka lokāla nekustamo mākslas un vēstures pieminekļu nosegšana ar plēvēm, vai tikai darbu zonas izolācija ar plēvju konstrukcijām ir nepietiekoši pasākumi. Projektētājam jāizstrādā trīs pakāpju nekustamo mākslas un vēstures pieminekļu aizsardzība: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Nekustamā mākslas un vēstures pieminekļu aizsardzība tos nosedzot ar pret putekļu materiāliem, izvēlotos materiālus un nosegšanas sistēmas, lai nerastos kondensāts un pelējums, jo nosegšana varētu būt ilga (2 nedēļas un vairāk). Ja paredzams, ka būs jāizgatavo speciāli aizsargvairogi vai sienas, ērģeles un prospektu aizsargājošs pārvietojams aizsargekrāns, tas jāparedz būvprojektā, izstrādājot tam atbilstošus risinājumus, un būvdarbu tāmē.

		<p>1.2. Darba zonas izolācija, lai maksimāli novērstu putekļu un citu daļiņu nokļūšanu pārējās baznīcas zonās. Šie pasākumi jāparedz būvprojektā, izstrādājot tam atbilstošus risinājumus, un būvdarbu tāmē.</p> <p>1.3. Aizsardzības pasākumiem jābūt iekļautiem būvdarbu darbu apjomos un tāmē.</p> <p>1.4. Putekļu u.c. daļiņu nosūkšana vai citi pasākumi, veicot darbus, kas saistīti ar putekļu un citu daļiņu izplatīšanos (teiksim urbšana konstrukcijās, zemgrīdas būvgružu rakšana, apmetuma kalšana u.c.). Šie pasākumi jāparedz būvprojektā, izstrādājot tam atbilstošus risinājumus, un būvdarbu tāmē.</p> <p>2. Ja arheoloģisko izrakumu un Būvdarbu veikšanai ir nepieciešama nekustāmā mākslas un vēstures pieminekļa vai vērtības pārvietošana, tad projektā jāizstrādā detalizēts pieminekļa vai vērtības pārvietošanas plāns. Plāna izstrādei jāpieaicina attiecīgās materiālu nozares restaurators meistarū vai restaurators vecmeistars. Paredzot pārvietošanu ir jāizvērtē, vai veicamo pasākumu kopums neizraisīs situāciju, ka ir jāveic pieminekļa vai vērtības restaurācijas darbi. Ja šādu darbu veikšana ir paredzamā, tad to veikšana ir jāiekļauj projektā un būvdarbu apjomos.</p>
20.2.	Kustāmās mākslas vērtības un priekšmetu aizsardzība	<p>1. Jāparedz rīcības plāns un detalizēti risinājumi kustamo mākslas un vēstures pieminekļu, vērtību un zālē esošo priekšmetu aizsardzībai un pārvietošanai arheoloģisko izrakumu un būvdarbu veikšanas laikā pret putekļiem, vibrācijām, mitrumu, pelējumu</p> <p>2. Jāparedz visu nepieciešamo kustamo mākslas un vēstures pieminekļu, vērtību un priekšmetu pārvietošanas plāns arheoloģisko izrakumu un Būvdarbu veikšanas laikā.</p> <p>3. Ja arheoloģisko izrakumu un Būvdarbu veikšanai ir nepieciešama kustāmā mākslas un vēstures pieminekļa vai vērtības pārvietošana, tad projektā jāizstrādā detalizēts pieminekļa vai vērtības pārvietošanas plāns. Plāna izstrādei jāpieaicina attiecīgās materiālu nozares restaurators meistarū vai restaurators vecmeistars. Paredzot pārvietošanu ir jāizvērtē, vai veicamo pasākumu kopums neizraisīs situāciju, ka ir jāveic pieminekļa vai vērtības restaurācijas darbi. Ja šādu darbu veikšana ir</p>

		paredzama, tad to veikšana ir jāiekļauj projektā un būvdarbu apjomos.
21.	Būvdarbu izmaksas	Jāizstrādā detalizēts Būvdarbu apjomu kopsavilkums un izmaksu aprēķins saskaņā ar LBN 501-17 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”.
22.	Pārējās prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Paredzēt ēkas pieguļošās teritorijas labiekārtošanu Risināt ēkas lietusūdens un drenāžas sistēmas pieslēgumus. • Visiem inženiertehniskajiem risinājumiem un izvēlētām iekārtām jābūt ekonomiski pamatotām. Iekārtām, aprīkojumam un materiāliem jābūt ar alternatīvu aizvietošanas iespēju, lai izslēgtu kāda konkrēta ražotāja intereses. • Būvdarbu izmaksām jābūt ekonomiski pamatotām un precīzām. Pasūtītājs patur tiesības nesaskaņot atsevišķus materiālus, aprīkojumu, ja tā izmaksas nav ekonomiski pamatotas vai ietver tikai viena piegādātāja piedāvājumu bez aizstāšanas iespējām (Izvēloties alternatīvos materiālus, tos iepriekš ir jāsaskaņo ar arhitektu). • Tāmētājam jābūt pieredzei vismaz divu objektu praktiskā darba pieredze būvniecības procesā, lai zinātu esošā tirgus cenas materiāliem un darbietilpību. Lokālām tāmes jāaizpilda saskaņā ar LBN 501-18 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”. Tāmē jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (t.sk. būvlaukuma iekārtošana, satiksmes organizācija, būvtāfeles, elektroenerģijas izmaksas, darba veikšanas projekta, palīgdarbu, izpilddokumentācijas u.c. izmaksas). • Projekta izstrādātājam darba variantā ir savlaicīgi jātiekas ar projektā iesaistīto inženiertīklu dienestiem un jāatrunā to prasības un jāsaņem tehniskie noteikumi • Projekta izstrādes stadijā Projektētājam ar vadošajiem projektu sadaļu autoriem (ŪK, ventilācija, arhitektūra u.c.) ir jāierodas pie Pasūtītāja uz darba plānošanām • Izstrādāt katra materiāla tehnisko aprakstu. • Izstrādāt savietoto inženiera plānu.
23.	Būvdarbu iepirkums	
23.1.	Atbildes uz pretendentu jautājumiem	Jāparedz

1.	PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS	
1.1.	Projekta nosaukums	Rīgas Doma pamatu un pamatnes nostiprināšana
1.2.	Zemes gabala adrese	Herdera Laukums 6, Rīga, LV-1050
1.3.	Zemes gabala kadastra Nr.	01000070050
1.4.	Būves kadastra apzīmējums	01000070050001
1.5.	Zemes gabala īpašnieks	Latvijas evaņģēliski luteriskā Baznīca Reģ. Nr. M. Pils iela 4, Rīga, LV – 1050,
1.6.	Klients	SIA Rīgas Doma pārvalde Reģ. Nr. LV40003760722, Herdera laukums 6, Rīga, LV – 1050
1.7.	Aizsardzības status:	Objekts ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis “Doma baznīca un klostera ansamblis” (valsts aizsardzības Nr. 6537), kā arī atrodas UNESCO Pasaules kultūras mantojuma objekta Nr. 852 “Rīgas vēsturiskais centrs”, valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr. 7442) un valsts nozīmes arheoloģiskā pieminekļa “Vecrīgas arheoloģiskais komplekss” (valsts aizsardzības Nr. 2070) teritorijā Papildus būvniecību vispārīgi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem attīstības priekšlikuma īstenošanu minētajā objektā regulē Doma baznīcas un klostera ansambļa likuma, likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, Ministru kabineta 2003. gada 26. augusta noteikumu Nr. 474 “Noteikumi par kultūras pieminekļu uzskaiti, aizsardzību, izmantošanu, restaurāciju un vidi degradējoša objekta statusa piešķiršanu”, Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likuma un Ministru kabineta 2004. gada 8. marta noteikumu Nr. 127 “Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi” prasības.
1.8.	Klienta pārstāvis, projekta vadītājs	
1.9.	Objekta pamatizmantošana	1277 Kulta celtnē
1.10.	Teritorijas atļautā izmantošana	Publiskā apbūves teritorija
1.11.	Zemes gabala platība kv.m	5537 m ²
1.12.	kopējā platība (m ²)	3379.4 m ²
1.13.	apbūves laukums (m ²)	3219.9 m ²
1.14.	Projektēšanas galvenie kritēriji	Ēkas drošība un noturība Veicamo būvdarbu kvalitāte

		Piemērotība kultūrvēsturiskajām vērtībām un to saglabāšanai Izmaksas
1.15.	Būvniecības veids	Atjaunošana
1.16.	Būvniecības kārtas	Jāparedz būvniecības veikšanu vairākās kārtās. Dalījumu kārtās nosaka projektētājs, vadoties pēc projekta daļu realizācijas izmaksām un būves daļu tehnisko stāvokli. Pasūtītāja redzējums būves dalīšanai atsevišķās kārtās ir sekojošs: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kārta. Altāra apsīda un austrumu šķērsjoms 2. Kārta. Rietumu šķērsjoms 3. Kārta. Zāle un sānu kapelas starp šķērsjomiem. Sadalīt darbu veikšanu vairākos etapos, kas pieļauj paralēlu būves vai būves daļu ekspluatāciju arheoloģisko izrakumu un būvdarbu norises laikā.
1.17.	Projektēšanas stadijas	BMS, Būvprojekts
1.18.	Būvprojekta sastāvs	Būvprojekts izstrādājams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas ietver sevī visas projekta sadaļas, kā inženierģeoloģiskā izpēte, aprēķinu sadaļa, arhitektoniski mākslinieciskā izpēte, vispārīgā daļa (VS), ģenplāns (GP), būvdarbu organizācijas plāns (DOP), arhitektūra (AR), ūdensapgāde un kanalizācija tīkli, lietus ūdens, drenāža (ŪKT), elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT), būvkonstrukcijas (BK), ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli (ŪK), vēdināšana un kondicionēšana (AVK), apkure un siltumapgāde (AVK), elektroapgāde, iekšējie elektrotīkli, Ugunsdzēsības pasākumu plāns (UPP), Fasādes apgaismojums centralizētā izziņošanas sistēma, apsardzes signalizācija, sakaru un datoru tīkli, videonovērošanas sistēma, piekļuves kontroles sistēma (VS), automātiskā ugunsdzēsības signalizācija (UAS), siltumapgāde, ārējie tīkli ārējie elektrotīkli, un siltumtehnikas, siltummehānika (SAT, SM),

		<p>vispārīgā daļa, slēdzieni un atzinumi (VS), kā arī darbu apjomu tabulas, specifikācijas un tāmes un citas nepieciešamās būvprojekta darbu sadaļas.</p> <p>Būvprojektu izstādāt un noformēt atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām, un Latvijā spēkā esošajiem standartiem, tāmes noformēt saskaņā ar LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.</p>
1.19.	Būvprojekta detalizācija	<p>Izstrādājot Būvprojektu ņemt vērā NKMP vēstuli Nr. 20.04. 2021. Nr. 06-01/2089, Par Doma baznīcas grīdas līmeņa izmaiņām Rīgā, Herdera laukumā 6, un, Rīgas pilsētas būvvaldes Būvatļauju Nr. BIS_BV-4.1. -2020-25456 (BV-20-413-abv).</p> <p>Būvprojekta dokumentāciju izstrādāt detalizēti, kas nozīmē:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BMS konceptuāli par piemērotāko atzīts spiesto pāļu risinājums, sekojoši risinājuma aspekti nav atrisināti un pietiekami detalizēti – piemēram, režģogu savienojums ar pamatiem (t.sk. urbumi, kalšanās esošajos pamatos), pāļu augšdaļas un režģogu savienojumu mezgli (pāļu galu enkurošanas detaļas), u.c. 2. Projekta detalizācijā risināmi jautājumi par izbūves tehnoloģiskajiem aspektiem – darba zonām, izbūves secību, enkurošanās konstrukciju pāļu iespiešanai, u.c. 3. Izstrādājot tālāko detalizāciju, jāizvēlas iespējami drošākie risinājumi un metodes, kas pēc iespējas samazina riskus gan būvdarbu veikšanas laikā (piem., riskus, kas saistīti ar nevienmērīgu pamatu pastiprinājumu un noslodzi dažādās ēkas daļās darbu veikšanas gaitā), gan turpmākā ēkas ekspluatācijā; 4. Būvkonstrukcijas sadaļas detalizētos rasējumus, tai skaitā konstrukciju elementu un griezumu detalizētos rasējumus 5. Rasējumus, metāla konstrukciju, saliekamo un monolīto dzelzsbetona konstrukciju rasējumus. 6. Rasējumos spiesto pāļu materiāliem jāuzrāda detalizēta specifikācijā saistībā ar to ilgmūžībai izvirzītajām prasībām 7. Arhitektūras sadaļas risinājumus un detalizētos rasējumus. 8. Inženierrisinājumu aprēķinus, sistēmu vadības un regulēšanas principu aprakstus.

		<p>9. Inženiersadaļu detalizētos rasējumus, kuros uzrādīti inženierisinājumu griezumī un mezgli.</p> <p>10. Būvproduktu (būvmateriālu) specififikācijas.</p> <p>11. Paskaidrojuma rakstu, kurā norādīts pielietoto risinājumu apraksts.</p> <p>12. Nesošo konstrukciju tips vai marka, jāiekļauj detalizēti raksturīgo mezglu rasējumi un jānorāda nesošo konstrukciju maksimāli pieļaujamās atkāpes no būvprojekta.</p> <p>13. Dzelzsbetona konstrukciju rasējumos vai shēmās jānorāda stiegru klase, izmēri, vienības un kopējais svārs, betona klases saskaņā ar EN 206</p> <p>14. Specifiski stiegrojuma iebūvei nepieciešamie materiāli.</p> <p>15. Jāizstrādā individuāli mezgli vai jāiekļauj tipveida mezgli, kuros doti ārsienu, iekšsienu un starpsienu savienojumu risinājumi ar citām konstrukcijām t.sk. divu dažādu materiālu salaidumu mezgli, kā piemēram savienojumi starp pamatu pastiprināšanas risinājumiem un vēsturisko būvsubstānci.</p> <p>16. Projektā jābūt detalizēti parādīti visu konstruktīvo mezglu risinājumi (ar rasējumiem), hidroizolācijas risinājumiem ne tikai sienu plaknēs, bet arī iebūves mezglus, kur nepieciešams jāveic arī konstruktīvo mezglu siltuma caurlaidības koeficienta U aprēķinus, tos norādot kopējā tabulā.</p> <p>17. jāparedz konstruktīvie risinājumi dažādu iekārtu novietošanai uz pārsegumiem, piemēram, vēdināšanas un kondicionēšanas iekārtām, un detalizēti mezgli hidroizolācijas nodrošināšanai vietās, kur iekārtu balsta konstrukcijas iet cauri hidroizolējošam slānim.</p> <p>18. Detalizētus risinājumus ērģeļu, ērģeļu prospekta un citu Valsts nozīmes vēstures un mākslas pieminekļu, kā arī citu artefaktu aizsardzību pret putekļiem, vibrācijām, ūdeni un pelējumu arheoloģisko un būvdarbu veikšanas laikā.</p> <p>19. Detalizēts rīcības plāns ar mākslas vērtībām, kuras jāpārvieta vai jādemontē pamatu un pamatnes pastiprināšanai. Jāizvērtē, kur iespējami nepieciešami restaurācijas darbi un šos darbus jāiekļauj projektā.</p>
--	--	---

1.20.	Doma laukuma attīstības priekšlikums	Plānojot ārējos elektrotīklus izstrādātājam ir jāiepazīstas ar Pasūtītāja izstrādāto Doma laukuma attīstības priekšlikumu, un, projektējot jāņem vērā tā ieviešanai nepieciešamos nosacījumus, lai šī būvprojekta realizācija neierobežotu Pasūtītāja izstrādāto Doma laukuma attīstības priekšlikumu turpmāku norisi un realizāciju.
1.21.	Tehniskie noteikumi	Projektētajam jāsaņem visi nepieciešamie tehniskie noteikumi.
1.22.	Būvprojekta sējumu skaits	Būvprojektu izstrādāt digitālā formā, LKS-92TM koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā un papīra izdrukas krāsu variantā. Pasūtītājam iesniedz 3 (trīs) projekta eksemplārus ar oriģināliem skaņojumiem un 1 (vienu) eksemplārus ar pārnestiem skaņojumiem (elektroniski parakstīts vai skanēts ar parakstiem) elektriskā datu nesējā formā.
1.23.	Speciālās prasības	Darbu organizācijas projektu izstrādāšanā ņemot vērā Ēku būvnoteikumu 80. pantu
1.24.	Prasības projektēšanas sapulcēm	Katra mēneša pirmajā un pēdējā otrdienā
1.25.	Prasības progresu ziņojumiem	Reizi 2 mēnešos
1.26.	Vienlaicīgo apmeklētāju skaits	1300 cilvēki
2.	Ģeoloģiskā un ģeotehniskā izpēte	<p>Pasūtītājā rīcībā esošās ģeotehniskās izpētes materiālu saraksts ir pievienots šim projektēšanas uzdevumam, pielikums Nr. 1. Projektētajam izmaksās ir jāparedz ģeoloģiskās un ģeotehniskās izpētes veikšana nepieciešamajā apjomā un pamatu pastiprināšanas darbu, piemēram, pāļu pārbaudes, lai varētu veikt projektēšanas darbus, kas nodrošinātu būves stabilitāti un nepalielinātu izmaksas būvdarbu veikšanas laikā. Projektētajam jāizstrādā ģeotehniskās un ģeoloģiskās izpētes darbu plāns, kas pamatots ar pamatnes pastiprināšanas risinājumam nepieciešamo, piemēram, pamatu un pāļu pārbaudes aprēķina metodi saskaņā ar EN standartiem un eirokodiem. Projektētajam jāizvēlas uzticama un droša aprēķina shēma, ko Projekta ekspertīzes laikā ņems vērā Būvniecības valsts kontroles birojs un atzīts sertificētu būveksperts, kas veiks projekta ekspertīzi. Ja paredzams, ka izvēloties vienu vai otru aprēķina un pārbaudes metodi, ir būvdarbu veikšanas laikā prognozējama ietekme un vēsturiskām konstrukcijām, to noturību, vai būtiski iejaukšanos vēsturiskajā substancē, risinājumi, izpētes plāns un aprēķina metode jāaskaņo ar Rīgas Doma uzraudzības padomi un NKMP.</p> <p>Ģeoloģiskās un ģeotehniskās izpētes plāns jāaskaņo likumdošanās noteiktā kārtībā, tai skaitā NKMP.</p>

		Ģeoloģiskās un ģeotehniskās izpētes izmaksas jāiekļauj projektēšanas izmaksās.
3.	Arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija un vēsturiskā izpēte	Jāveic detalizēta arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija un vēsturiskā izpēte baznīcai, lai izvērtētu artefaktus, mākslas vērtības, ko skars Pamatu un pamatnes pastiprināšanai, Projektā paredzēt darbības ar tiem. Attiecībā uz grīdas līmeņa izmaiņām ņemt vērā NKMP vēstuli Nr. 20.04. 2021. Nr. 06-01/2089. Pasūtītājs, kā vēlas atgriezties pie 19. gs. beigu un 20. gs. sākuma grīdas līmeņiem: Zāles grīda (koka grīda) ir vienā līmenī ar Iejas halles un rietumu šķērsjoma grīdu.
4.	Arheoloģiskā izpēte	Rīgas Domā ir veikta tikai daļēja arheoloģiskā izpēte, kuras laikā atklāti 16.-17. gs. apbedījumi, atsevišķas liecības par tiem, kā arī liecības par hronoloģiski agrākiem apbedījumiem, tāpēc Projektā ir jāizstrādā arheoloģiskās izpētes darbu programmas veikšanu un jāparedz pirms izpētes, pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas arheoloģiski nepētītajās vietās arheoloģiskās izpēte veikšanu. Izpētes darbu programma ar tajā iestrādātām prognozēm par iespējamiem atklājumiem būtu savstarpēji jāaskaņo darbu pasūtītājiem, arheologiem un projektētājiem, lai turpmāko darbu procesā nerastos papildus apdraudējums Rīgas Doma konstrukcijām un tiktu nodrošināta arheoloģisko liecību zinātniska fiksācija. Pasūtītāja rīcībā esošās informācija saraksts par veiktajiem arheoloģiskās izpētes darbiem Doma baznīcas un klostera ansambļa teritorijā ir sniegta Pielikumā Nr. 3 Izpētes darbu programmu ir jāizstrādā speciālistam, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, piemēram MK 474 no 26.08.2003.
5.	Fotofiksācija ar detalizētiem paskaidrojumiem un fotofiksācijas plānu	Jāparedz fotofiksācija pirms Pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas
6.	Alternatīvie varianti	Ja nepieciešams, un to pieprasa NKMP, Pēc visu nepieciešamo tehnisko noteikumu saņemšanas, ģeotehniskās izpētes materiālu izpētes, Projektētājs, izstrādā divus vai vairākus variantus katrai inženiersistemām projektēšanas darbu veidam, kurus iesniedz izvērtēšanai Rīgas Doma konsultatīvajā padomē un NKMP.
7.	Arhitektūras sadaļa	Paredzētā paredzēt arhitektūras risinājumus, kas nepieciešami Pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanai, kā arī skarto inženiertehnisko sistēmu atjaunošanai un skarto artefaktu izvietojšanai.

		<p>Jāparedz mūru konstrukciju pastiprināšanu un plaisu sanāciju pēc pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas.</p> <p>Jāparedz sienu apdares darbu veikšanu, saskaņā ar AMI rezultātiem, tik cik tas skar pamatu un pamatnes pastiprināšanu un grīdas līmeņu izmaiņas.</p> <p>Jāparedz zāles plāns solu izvietojuma plāns pēc pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas.</p> <p>Ja iespējams, Kora daļā aizbērto un neaizbērto kapeņu zonā, vai sānu kapelās, jāparedz pagraba noliktavas izbūve ar liftu Doma zāles krēslu un podestu glabāšanai.</p> <p>Grīdas: - paredzēt ka pa tām var pārvietoties apkopes krāns ar pacelšanos līdz 26 m augstumam. Apkopes krāna specifikāciju saskaņot projektēšanas laikā.</p> <p>Sienu apdare saskaņā ar Arhitektoniski mākslinieciskajā izpētē konstatēto. TR-12 un TR-13 ir saglabājies stikla flīžu slānis zem apmetuma. Projektēšanas laikā apzināt stikla apjomus, un, paredzēt tā noņemšanu un nomaiņu.</p>
7.1.	Sānu kapelas (TR-1, TR-2, TR-3, TR-4, TR-25, TR-26, TR-27)	<p>Turpmākais traveju izmantošanas veids- apmeklētājiem pieejams sānu kapelas, kurās atbilstoši tiek uzglabātas mākslas vērtības.</p> <p>Kapelu grīdas līmenis – saskaņā ar vēsturiskajā un Arhitektoniski mākslinieciskajā izpēte atklātajiem datiem, un, izskatīt iespēju samazināt grīdas līmeņu skaitu Domā, ka sānu kapelas ir vienā līmenī ar zāles grīdu.</p> <p>Kapelu grīdās vēlams neeksponēt kapu plāksnes, vai izveidot jaunu risinājumu, kas tās pasargā no mitruma, sāļu un abrazīvās ietekmes.</p> <p>Ja iespējams un nepieciešams zem kapelu grīdām izveidot pagrabus inženiertehnisko iekārtu izvietojumam.</p>
7.2.	Zāle (TR-6, TR-7, TR-8, Tr-9, TR-10, TR-15; TR-16, Tr-17, TR-18, TR-19, TR-20, TR-21, TR-22, TR-23) Altāra apsīda un fīrungs (TR-12, TR-13, TR-14.)	<p>Zāles grīdas līmenis - saskaņā ar vēsturiskajā un Arhitektoniski mākslinieciskajā izpēte atklātajiem datiem, un, izskatīt iespēju samazināt grīdas līmeņu skaitu Domā. Ja, iespējams izskatīt iespēju, ka visa zāle un sānu kapelas ir vienā grīdas līmenī.</p> <p>Grīdas segumu materiālu un izbūves veids-saskaņā ar arhitektoniski mākslinieciskās izpētes rezultātiem, ja iespējams grīdu risināt paceltās grīdas veidā. Zem grīdas izvietojot inženiersistēmas: elektrosistēmu, vājstrāvas, apkures sistēmu, ūdensvadus.</p> <p>Rast risinājumu zāle zemgrīdas noliktavas izveidošanai, 1000 kopā sastiprināmu krēslu, piemēram, Howe 40/4 vai analogu, glabāšanai.</p>
7.3.	Torņa kapelas (TR-11, TR-24, leejas Halle)	Nav paredzētas izmaiņa telpu lietojumā.

7.4.	Pagrabā telpa zem dienvidu kapelas	Paredz jauktais izmantošanas veida saglabāšanu – darbinieku atpūtas telpa un sabiedriskā tualete.
8.	Būvkonstrukcijas	<p>Paredzēt risinājumus Pamatu un pamatnes pastiprināšanai. Jāparedz mūru konstrukciju pastiprināšanu un plaisu sanāciju pēc pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu veikšanas. Projektētā kalpošanas laika kategorija: Pasūtītāja noteikts pamatu pastiprināšanā pielietoto konstrukciju pastiprināšanas klase virs 4 (vismaz 400 gadi). Seku klase CC3 (Augsts risks). Projektēšanas kontroles līmenis DSL3 (Izvēsta kontrole). Izbūves kontroles līmenis EXC3.</p> <p>Projektam jāpievieno Būvkonstrukciju aprēķini, noformēti atsevišķā sējumā.</p> <p>Apkārtējās vides eksponēšanas klases XA3 (agresīva apkārtējā vide, periodisks augsts piesārņojums ar nitrātiem, sulfātiem), XF4 (atkausēšanas sāls lietošanas klātbūtne augstās koncentrācijās), XC4 (gruntsūdens līmeņu svārstības lielā intervālā, periodiskā pamatu materiālu sasalpināšanās)</p> <p>Attiecībā uz pamatu un pamatnes pastiprināšanas risinājumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. režģogu savienojums ar pamatiem (t.sk. urbumi, kalšanās esošajos pamatos), 2. pāļu augšdaļas un režģogu savienojumu mezgli (pāļu galu enkurošanas detaļas, 3. režģogu betona un vēsturisko būvmateriālu saderība aizsargslāņa izveide; 4. Metāla stiegrojumu un metālu cauruļu ilgmūžības aizsardzība. 5. Pamatu un pamatnes pastiprināšanas izbūves tehnoloģija, iebūves metodes, lietojamās iekārtas, darbu norises secība. 6. Pāļu enkurošanās mūru konstrukcijās un režģogā, konstrukciju pāļu iespiešanai, u.c. <p>Attiecībā uz neapmierinošā stāvoklī esošu konstrukciju defektiem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paredzēt risinājumus neapmierinošā stāvoklī esošo konstrukciju defektu novēršanai, paredzot to pastiprināšanu.
9.	Ugunsdrošība un Ugunsdrošības pasākumu pārskats	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi” aktuālajai redakcijai.

		<ul style="list-style-type: none"> - sagatavot liftu, sprinkleru sistēmas, ugunsdzēsības lūkas detalizētus rasējumus. Ugunsdzēsības lūkai dot energoefektīvus risinājumus. - Paredzēt ugunsdzēsības signalizācijas un apziņošanas sistēmu un citus ugunsdrošības pasākumus un risinājumus. - Evakuācijas izejas drošības jautājumi. Dot detalizētus risinājumus avārijas izejām, liftam, apziņošanai. - paredzēt lielizmēra ugunsdrošā seifa izbūvi;
10.	Apkure / apsilde	<p>10.1. Projektā jāparedz jauns Doma apsildes risinājums. Jāparedz jaunas apkures sistēmas un sildķermeņu izbūvi ņemot vērā jaunus risinājumus. Apkures sistēmas projektēšanā piemērot LR būvnormatīvus un LVS EN 15759-1:2012 "Kultūras vērtību saglabāšana. Telpu klimats. 1.daļa: Norādījumi par baznīcu, kapelu un citu lūgšanas namu apkuri"</p> <p>10.2. Cik vien iespējams jācenšas nodrošināt temperatūru ap +16 °C, nodrošinot gaisa mitrumu no 45 -55%, taču zālē nodrošināmie parametri, jāaskaņo ar pasūtītāju un Doma uzraudzības padomi projekta izstrādes laikā, pēc projektēšanas sagatavošanas darbu veikšanas saskaņā ar LVS EN 15759-1:2012 paredzētajiem risinājumiem un kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanai nepieciešamā temperatūras un mitruma režīma noteikšanas un Doma mitruma un temperatūras režīma izpētes. Apkures sistēmai ir jābūt regulējamai pēc telpā esošā relatīvā gaisa mitruma.</p> <p>10.3. Apkures sistēmā pielietot progresīvus (energoefektīvus) risinājumus. Izvērtēt iespējas siltummezglu izbūvēt Latvijas evaņģēliski luteriskajai baznīcai Doma baznīcas un klostera ansablī piederošajos īpašumos.</p> <p>10.4. Ēkai paredzēt, lai siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniegtu likumdošanas prasības gadā, saskaņā ar LBN 002-01 „Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”. Dodot detalizētus aprēķinus un tomogrāfijas situāciju, aukstuma tiltu risinājumus.</p> <p>10.5. Projektā ievērot Energoefektivitātes vadlīnijas būvprojekta izstrādē.</p> <p>10.6. Paredzēt Vadības automātikas sistēmu. Izmaksās paredzēt apkures sistēmas balansēšanu.</p>
11.	Ventilācija un Gaisa dzesēšana (kondicionēšana)	<p>11.1. Ventilācijas sistēmas projektēšanā piemērot LR būvnormatīvus un LVS EN 15759-2:2018 "Kultūras vērtību saglabāšana. Telpu klimats. 2.daļa:</p>

		<p>Ventilācijas pārvaldība kultūras mantojuma ēku un kolekciju aizsardzībai”. Ventilācijas projektēšanā saskaņā ar LVS EN 15759-2:2018 “Kultūras vērtību saglabāšana. Telpu klimats. 2.daļa: Ventilācijas pārvaldība kultūras mantojuma ēku un kolekciju aizsardzībai” nosakāmos parametrus saskaņot ar Pasūtītāju. Ventilācijas projektēšanā, bez norādītā standarta un ievērojot nacionālās likumdošanas prasības ņemt vērā sekojošas prasības:</p> <p>11.1.1. Zems gaisa plūsmas ātrums.</p> <p>11.1.2. Darbojas pilnīgi bez trokšņa.</p> <p>11.1.3. Nodrošina optimālos saglabāšanas apstākļus kultūras vērtību saglabāšanai</p> <p>11.1.4. Jābūt pietiekošai jaudai un kapacitātei, kas nodrošinātu vienādu komfortu visās ēkas</p> <p>11.1.5. vietās visos klimatiskajos apstākļos.</p> <p>11.1.6. Risināt gaisa ieņemšanas mezglu (sistēmu), lai daļēji atgūtu enerģiju no aukstā gaisa nonākšanas ventilācijas agregātā ziemā un karstā āra gaisa nonākšanu dzēšanas sistēmā.</p> <p>11.1.7. Gaisa rekuperācijas sistēmām jābūt ar augstu lietderības koeficientu (ne mazāk kā 0.82)</p> <p>11.1.8. Zemu trokšņa līmeni. Iekārtām jābūt ekonomiski pamatotām..</p> <p>11.1.9. Paredzēt automātikas skapja shēmas.</p> <p>11.1.10. Gaisa apmaiņa visās telpās atbilstoši LR būvnormatīviem.</p> <p>11.1.11. Ventilācijas iekārtās paredzēt ar 20% rezervi.</p> <p>11.1.12. Ventilācijas sistēmām paredzēt ar attālinātu vadību.</p>
12.	Ūdensvads un kanalizācija	
12.1.	Projektā jāparedz ūdensvada un kanalizācijas sistēmas atjaunošana pamatu un pamatnes pastiprināšanas darbu zonā un divu jauna ūdens ievada sistēma izbūvi.	
13.	Elektroapgāde	
13.1.	Projektā paredzēt divu jaunu neatkarīgu ārējās elektroapgādes pieslēgumu izbūvi. Precīzu jaudu noteikt projektā.	
13.1.1.	Ārējā elektroapgāde jāparedz saskaņā ar Latvenergo sadales tīkla noteikumiem Rīgas pilsētas reģiona pieslēguma nosacījumiem. Pieprasīto jaudu noteikt saskaņā ar visām inženierkomunikāciju elektroslodzēm. Precīzu jaudu noteikt projektā.	
13.2.	Projektā paredzēt rezerves barošanas avots – dīzeļģenerators (jaudu noteikt projektā).	
13.3.	Projektā paredzēt iekšējo elektroapgādi;	
13.3.1.	Iekšējā elektroapgāde – inženieriekārtas un rozešu spēka tīkli, iekšējais un teritorijas apgaismojums	
13.4.	Perspektīvās elektroapgādes sistēmas principiālās shēmas priekšlikums Pielikumā Nr. 3.	
13.5.	Uz būvniecība laiku jāparedz pagaidu risinājums elektroapgādes nodrošināšanai būvlaukumam, Doma funkcionalitātes un inženiertehnisko sistēmu nodrošināšanai.	

14.	Vājstrāvu sistēmas	
14.1.	Projektā jāparedz vājstrāvu sistēmas atjaunošana	
15.	Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas	Projektā jāparedz lekšējās ugunsdzēsības ūdens sistēmas un automātiskās ugunsdzēsības sistēmas atjaunošana
16.	Automatizācija un ēkas vadības sistēmas	Projektā jāparedz automatizācija un ēkas vadības sistēmas izveide apkures, ventilācijas un kondicionēšanas sistēmām un apgaismojumam
17.	Darbu organizācijas projekts	Darba organizēšanas projektu izstrādāt saskaņā ar "Ēku būvnoteikumiem" un piemērot ēku būvnoteikumu 80. punktu ar apakšpunktiem. Jāparedz detalizēts mākslas vērtību saglabāšanas rīcības plāns darbu veikšanas laikā. Veicot darbu vairākās kārtās jāparedz darba zonu norobežošana no citām baznīcas zonām Arheoloģiskās izpētes darba veikšana un darba organizācija.
18.	Ārējo inženiertīklu tehniskie projekti	
18.1.	Ūdensapgāde	Jāparedz jauna ūdens ievada izbūve. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.2.	Kanalizācija: sadzīves / lietus ūdeņu / ražošanas	Jāparedz. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.3.	Siltumvadi	Jāparedz. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.4.	Elektroapgāde: kabeļu trase / transformatoru punkts (apakšstacija)	Jāparedz jaunu elektroievada izbūve un pieslēguma izveidošana. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.5.	Sakaru tīkls	Jāparedz. Risinājums jāizstrādā ņemot vērā projektējamo pamatu un pamatnes pastiprināšanu.
18.6.	Drenāža, vertikālā hidroizolācija	Jāizstrādā risinājumi mitruma un sāļu šķīduma iekļūšanas novēršanai Rīgas Doma mūru konstrukcijās un mūru konstrukcijas atsāļošana
19.	Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts	Jāveic darbības, kas paredzētas valsts likumdošanā.
20.	Rīgas Domā esošie pieminekļi un vērtības	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rīgas Domā ir nekustamie un kustamie mākslas un vēstures pieminekļi, kuru aizsardzība ir noteikta valsts likumdošanā, tie ir iekļauti Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta un tiem ir piešķirts Valsts aizsardzības Nr. 2. Rīgas Domā ir nekustamās un kustamās kultūras mākslas un vēstures vērtības, kuru aizsardzība nav noteikta valsts likumdošanā, un, tiem nav piešķirts Valsts aizsardzības Nr., taču to zaudēšana vai bojāšana būtu līdzcērtīga

		<p>bojājumu nodarīšanai Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta iekļautajiem pieminekļiem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Projektā jāparedz altārgaldņu izņemšana no kapelas TR-3 sienām un vienojoties ar pasūtītāju jāizstrādā to jauno eksponēšanas veidu 4. Projektā jāizstrādā "Rīgas Doma kustamo un nekustamo pieminekļu un vērtību izvietojuma un aizsardzības plāns" pēc būvdarbu pabeigšanas. Plānā jāiekļauj pašreiz zem grīdas esošās kapu plāksnes. 5. Projektētājam izmaksās jāparedz, ka Būvdarbu veikšanas laikā varbūt jaunatrastie Kultūras pieminekļi un vērtības, kuru dokumentācija būs jāveic autoruzraudzības darbu ietvaros un ja nepieciešams, tie būs autoruzraudzības kārtībā jāiekļauj Rīgas Doma kustamo un nekustamo pieminekļu un vērtību izvietojuma plānā. 6. Pieminekļu un vērtību saraksts tiks izsniegts projektēšanas laikā pēc pieprasījuma. 7. Zemgrīdas esošo kapu plākšņu plāns, kas sastādīts 20. gs. vidū un iespējams neatbilst realitātei tiks izsniegts projektēšanas laikā pēc pieprasījuma.
20.1.	Ērģeļu un nekustamo pieminekļu un vērtību aizsardzība	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektā jāparedz detalizēti ērģeļu un ērģeļu prospekta un citu nekustamo pieminekļu un vērtību aizsardzības pasākumi arheoloģisko izrakumu un būvdarbu veikšanas laikā pret putekļiem, vibrācijām, mitrumu, pelējumu u.c. riskiem, kas tiek identificēti projektēšanas laikā. Līdzšinējie būvdarbi Rīgas Domā ir parādījuši, ka lokāla nekustamo mākslas un vēstures pieminekļu nosegšana ar plēvēm, vai tikai darbu zonas izolācija ar plēvju konstrukcijām ir nepietiekoši pasākumi. Projektētājam jāizstrādā trīs pakāpju nekustamo mākslas un vēstures pieminekļu aizsardzība: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Nekustamā mākslas un vēstures pieminekļu aizsardzība tos nosedzot ar pret putekļu materiāliem, izvēlotos materiālus un nosegšanas sistēmas, lai nerastos kondensāts un pelējums, jo nosegšana varētu būt ilga (2 nedēļas un vairāk). Ja paredzams, ka būs jāizgatavo speciāli aizsargvairogi vai sienas, ērģeles un prospektu aizsargājošs pārvietojams aizsargekrāns, tas jāparedz būvprojektā, izstrādājot tam atbilstošus risinājumus, un būvdarbu tāmē.

		<p>1.2. Darba zonas izolācija, lai maksimāli novērstu putekļu un citu daļiņu nokļūšanu pārējās baznīcas zonās. Šie pasākumi jāparedz būvprojektā, izstrādājot tam atbilstošus risinājumus, un būvdarbu tāmē.</p> <p>1.3. Aizsardzības pasākumiem jābūt iekļautiem būvdarbu darbu apjomos un tāmē.</p> <p>1.4. Putekļu u.c. daļiņu nosūkšana vai citi pasākumi, veicot darbus, kas saistīti ar putekļu un citu daļiņu izplatīšanos (teiksim urbšana konstrukcijās, zemgrīdas būvgružu rakšana, apmetuma kalšana u.c.). Šie pasākumi jāparedz būvprojektā, izstrādājot tam atbilstošus risinājumus, un būvdarbu tāmē.</p> <p>2. Ja arheoloģisko izrakumu un Būvdarbu veikšanai ir nepieciešama nekustāmā mākslas un vēstures pieminekļa vai vērtības pārvietošana, tad projektā jāizstrādā detalizēts pieminekļa vai vērtības pārvietošanas plāns. Plāna izstrādei jāpieaicina attiecīgās materiālu nozares restaurators meistarū vai restaurators vecmeistars. Paredzot pārvietošanu ir jāizvērtē, vai veicamo pasākumu kopums neizraisīs situāciju, ka ir jāveic pieminekļa vai vērtības restaurācijas darbi. Ja šādu darbu veikšana ir paredzamā, tad to veikšana ir jāiekļauj projektā un būvdarbu apjomos.</p>
20.2.	Kustāmās mākslas vērtības un priekšmetu aizsardzība	<p>1. Jāparedz rīcības plāns un detalizēti risinājumi kustamo mākslas un vēstures pieminekļu, vērtību un zālē esošo priekšmetu aizsardzībai un pārvietošanai arheoloģisko izrakumu un būvdarbu veikšanas laikā pret putekļiem, vibrācijām, mitrumu, pelējumu</p> <p>2. Jāparedz visu nepieciešamo kustamo mākslas un vēstures pieminekļu, vērtību un priekšmetu pārvietošanas plāns arheoloģisko izrakumu un Būvdarbu veikšanas laikā.</p> <p>3. Ja arheoloģisko izrakumu un Būvdarbu veikšanai ir nepieciešama kustāmā mākslas un vēstures pieminekļa vai vērtības pārvietošana, tad projektā jāizstrādā detalizēts pieminekļa vai vērtības pārvietošanas plāns. Plāna izstrādei jāpieaicina attiecīgās materiālu nozares restaurators meistarū vai restaurators vecmeistars. Paredzot pārvietošanu ir jāizvērtē, vai veicamo pasākumu kopums neizraisīs situāciju, ka ir jāveic pieminekļa vai vērtības restaurācijas darbi. Ja šādu darbu veikšana ir</p>

		paredzama, tad to veikšana ir jāiekļauj projektā un būvdarbu apjomos.
21.	Būvdarbu izmaksas	Jāizstrādā detalizēts Būvdarbu apjomu kopsavilkums un izmaksu aprēķins saskaņā ar LBN 501-17 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”.
22.	Pārējās prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Paredzēt ēkas pieguļošās teritorijas labiekārtošanu Risināt ēkas lietusūdens un drenāžas sistēmas pieslēgumus. • Visiem inženiertehniskajiem risinājumiem un izvēlētām iekārtām jābūt ekonomiski pamatotām. Iekārtām, aprīkojumam un materiāliem jābūt ar alternatīvu aizvietošanas iespēju, lai izslēgtu kāda konkrēta ražotāja intereses. • Būvdarbu izmaksām jābūt ekonomiski pamatotām un precīzām. Pasūtītājs patur tiesības nesaskaņot atsevišķus materiālus, aprīkojumu, ja tā izmaksas nav ekonomiski pamatotas vai ietver tikai viena piegādātāja piedāvājumu bez aizstāšanas iespējām (Izvēloties alternatīvos materiālus, tos iepriekš ir jāsaskaņo ar arhitektu). • Tāmētājam jābūt pieredzei vismaz divu objektu praktiskā darba pieredze būvniecības procesā, lai zinātu esošā tirgus cenas materiāliem un darbietilpību. Lokālām tāmes jāaizpilda saskaņā ar LBN 501-18 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”. Tāmē jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (t.sk. būvlaukuma iekārtošana, satiksmes organizācija, būvtāfeles, elektroenerģijas izmaksas, darba veikšanas projekta, palīgdarbu, izpilddokumentācijas u.c. izmaksas). • Projekta izstrādātājam darba variantā ir savlaicīgi jātiekas ar projektā iesaistīto inženiertīklu dienestiem un jāatrunā to prasības un jāsaņem tehniskie noteikumi • Projekta izstrādes stadijā Projektētājam ar vadošajiem projektu sadaļu autoriem (ŪK, ventilācija, arhitektūra u.c.) ir jāierodas pie Pasūtītāja uz darba plānošanām • Izstrādāt katra materiāla tehnisko aprakstu. • Izstrādāt savietoto inženiera plānu.
23.	Būvdarbu iepirkums	
23.1.	Atbildes uz pretendentu jautājumiem	Jāparedz

23.2.	Darba Projekta izmaiņas un papildinājumi	Jāparedz
23.3.	Autoruzraudzības plāna sastādīšana	Jāparedz
24.	Būvdarbu uzraudzība	
24.1.	Autoruzraudzība	Jāparedz
24.2.	Izpildes zīmējumi vai projekts	Jāparedz visām projekta kārtām
25.	Būvprojekta pēcuzraudzība	
25.1.	Būvdarbu pieņemšana	Jāparedz
25.2.	Objekta periodiskā apsekošana garantijas laikā	Jāparedz, Līdzdalība apsekošanā.
25.3.	Defektu un trūkumu novēršanas pasākumi	Jāparedz



Rīgas pilsētas būvvalde

Reģistrācijas Nr. 90011524360, Amatu iela 4, Rīga, LV-1050
tālrunis: +37180000800, fakss: 67012805, e-pasts: buvvalde@riga.lv, <http://www.rpbv.lv/>

BŪVATĻAUJA NR. BIS-BV-4.1-2020-2546 (BV-20-413-abv)

1. Objekts **Rīgas Doma pamatu un pamatnes nostiprināšana Herdera laukuma 6, Rīgā**
2. Pasūtītājs **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RĪGAS DOMA PĀRVALDE", 40003760722, Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050, 29130139, fabric@doms.lv**

3. Ziņas par būvēm:

Kadastra apzīmējums: **01000070050001**

Kadastra numurs: **01000070050**

1.	Būves veids	Ēka
2.	Nosaukums	Doma baznīca un klostera ēka
3.	Būvniecības veids	Atjaunošana
4.	Būves grupa	3. grupa
5.	Adrese	Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050
6.	Galvenā zemes vienība	01000070046
7.	Īpašnieks vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs	"LATVIJAS EVANĢĒLISKI LUTERISKĀ BAZNĪCA", 90000159994, Mazā Pils iela 4, Rīga, LV-1050
8.	Esošais galvenais lietošanas veids	1272 Kulta ēkas
9.	Ēkas iedalījums	Nedzīvojamā ēka

4. Ziņas par zemes gabaliem:

Kadastra apzīmējums: **01000079002**

Kadastra numurs: **01000079002**

1.	Adrese	-
2.	Īpašnieks	-

Kadastra apzīmējums: **01000072005**

Kadastra numurs: **01000072005**

1.	Adrese	-
2.	Īpašnieks	-

Kadastra apzīmējums: **01000072004**

Kadastra numurs: **01000072004**

1.	Adrese	Herdera laukums 2, Rīga, LV-1050
2.	Īpašnieks	-

Kadastra apzīmējums: **01000070162**

Kadastra numurs: **01000070162**

1.	Adrese	-
2.	Īpašnieks	-

Kadastra apzīmējums: **01000070152**

Kadastra numurs: **01000070152**

1.	Adrese	-
2.	Īpašnieks	-

Kadastra apzīmējums: **01000070046**

Kadastra numurs: **01000070046**

1.	Adrese	Palasta iela 4, Rīga, LV-1050
2.	Īpašnieks	-

Kadastra apzīmējums: **01000070050**

Kadastra numurs: **01000070050**

1.	Adrese	Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050
2.	Īpašnieks	-

5. Būvprojekta izstrādātājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "5.IELA", būvkomersanta reģistrācijas Nr. 2475-R

6. Atkritumu apsaimniekošana:

Lietas numurs: BIS-BL-143403-2436 (BV-20-2955-AL)

Dokumenta numurs: BIS-BV-4.1-2020-2546

2.lpp no 7 lpp

7. Teritorijas plānojumā (lokālplānojumā, detālplānojumā) galvenā izmantošana (papildizmantošana): **Publiskās apbūves teritorija (religisks objekts)**

8. Būvdarbu īstenošanas vietas pārbaude:

Apsekošanas datums:

Atzinums par būves pārbaudi: **BIS-BV-19.9-2020-3833 (BV-20-899-atz) (20.04.2020)**

Projektēšanas nosacījumi

1.	saskaņojumi ar ēkas īpašnieku vai tiesisko valdītāju
2.	saskaņojumi ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kopīpašniekiem
3.	tehniskie vai īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi
3.1.	ar valsts institūcijām
3.1.1.	VUGD ATZINUMU SNIEDZĒJS; 90000049834; Maskavas iela 5, Rīga, LV-1050; 67075824; uup@vugd.gov.lv
3.1.2.	VALSTS UGUNSDZĒSĪBAS UN GLĀBŠANAS DIENESTS; 90000049834; Maskavas iela 5, Rīga, LV-1050; 67075824; rrp@vugd.gov.lv
3.1.3.	Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde TNI; 90000038351; Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050; 67229272; pasts@mantojums.lv
3.2.	ar pašvaldības institūcijām
3.2.1.	Rīgas domes Satiksmes departaments; 90011524360; Ģertrūdes iela 36, Rīga, LV-1011; 67012786; sd@riga.lv
3.2.2.	Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments; 90011524360; Amatu iela 4, Rīga, LV-1050; +37180000800; pad@riga.lv
3.3.	ar inženiertīklu turētājiem
3.3.1.	SIA Rīgas ūdens; 40103023035; Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050; 80002122; office@rigasudens.lv
3.3.2.	RĪGAS GAISMA SIA; 40103033550; ; 67371185; rg@riga.lv
3.3.3.	Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"; 40003857687; Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1160; 67726000; bis@sadalestikls.lv
3.3.4.	SIA Tet TNI; 40003052786; Dzirnau iela 105, Rīga, LV-1011; 26671117; tet@tet.lv
3.3.5.	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"; 40003011203; Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012; 67108704; lvrtc@lvrtc.lv
4.	tehniskie vai īpašie noteikumi, ja nav nepieciešams to izdevēja saskaņojums
5.	citu institūciju saskaņojumi vai atļaujas
6.	būvprojekta sastāvs
6.1.	vispārīgā daļa

Lietas numurs: BIS-BL-143403-2436 (BV-20-2955-AL)

Dokumenta numurs: BIS-BV-4.1-2020-2546

3.lpp no 7 lpp

6.2.	arhitektūras daļa
6.2.1.	vispārīgo rādītāju lapa
6.2.2.	teritorijas sadaļa
6.2.3.	arhitektūras sadaļa
6.3.	būvkonstrukciju daļa
6.4.	inženiertīklu daļas:
6.4.1.	ūdensapgāde un kanalizācija
6.4.2.	apkure
6.4.3.	vēdināšana un gaisa kondicionēšana
6.4.4.	elektroapgāde
6.4.5.	siltumapgāde
6.4.6.	gāzes apgāde
6.4.7.	elektronisko sakaru tīkli
6.4.8.	drošības sistēmas
6.4.9.	citu inženierisinājumu daļa
6.5.	darbu organizēšanas projekts
6.6.	ugunsdrošību pasākumu pārskats
6.7.	ekonomiskā daļa
6.8.	papildus prasības būvprojekta detalizācijai atbilstoši vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem _
6.8.1.	Būvatļaujā ietvertu projektēšanas nosacījumu izpildei topogrāfiskā plāna derīguma termiņš ir divi gadi no brīža, kad plāns saskaņots Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
6.8.2.	Atbilstoši Aizsargjoslu likuma 35. panta sestajai daļai būvniecības ieceres risinājumus pirms akceptēšanas Būvvaldē nepieciešams saskaņot ar inženierkomunikāciju turētājiem, kuru tiesības tiek skartas (saskaņojumus ar inženierkomunikāciju turētājiem/īpašniekiem saņemt uz būvprojekta ģenerālplāna/savietotā projektējamo inženiertīklu plāna).
6.8.3.	Būvprojektā jāiekļauj visi ēkai nepieciešamo inženiertīklu risinājumi. Būvprojekta ģenerālplānā vai savietoto inženiertīklu plānā uzrādīt visus inženierkomunikāciju risinājumus. Inženiertīklu risinājumiem jābūt izstrādātiem uz topogrāfiskā uzmērījumu plāna pilnā apjomā.
6.8.4.	Objekta risinājums skar ģeodēziska tīkla atbalstpunktu. Būvprojektu nepieciešams saskaņot ar Pilsētas attīstības departamenta Topogrāfiskās informācijas uzturēšanas nodaļu.

7.	būvprojekta izstrāde, piemērojot Latvijas nacionālo standartu un būvnormatīvu tehniskās prasības
8.	būvprojekta ekspertīze
9.	prasības fasādes apstrādei izmantojamiem būvizstrādājumiem vai to ekvivalentiem _
10.	<p>prasības būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošanai _</p> <p>1. Būvniecības atkritumi nododami pārstrādei, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma prasībām.</p> <p>2. Paredzamais būvniecības atkritumu daudzums (m³) norādāms būvprojekta vispārīgo rādītāju lapā, norādot atkritumu apjomus pa frakcijām, t.sk. bīstamos atkritumus, ja tādi ir paredzami.</p>
11.	<p> citas prasības atbilstoši teritorijas plānojumam, lokālplānojumam vai detālplānojumam (ja tāds ir izstrādāts) (A.Maderniece, 67012822)</p>
11.1.	<p>Rīgas Doma ēka ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis "Doma baznīca un klostera ansamblis" (valsts aizsardzības Nr.6537).</p> <p>Zemesgabals atrodas Vecrīgā, valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa „Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības. Nr. 7442) teritorijā, UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma vietas Nr. 852 „Rīgas vēsturiskais centrs” teritorijā un Valsts nozīmes arheoloģijas pieminekļa „Vecrīgas arheoloģiskais komplekss” (valsts aizsardzības Nr. 2070) teritorijā, kur jāievēro likums Par kultūras pieminekļu aizsardzību, Ministru kabineta 08.03.2004. noteikumi Nr. 127 „Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi” (turpmāk – MK Noteikumi Nr. 127), RVC AZ TIAN, kā arī citi normatīvie akti.</p>
11.2.	<p>Būvprojekta risinājumiem jāatbilst Būvniecības likuma, Latvijas būvnormatīvu, t.sk. LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”, LBN 208-15 „Publiskas būves” prasībām.</p>
11.3.	<p>Būvdarbu laikā, veicot arheoloģisko uzraudzību un arheoloģisko izpēti, regulāri (vienu reizi divās nedēļās) pieaicināt objektā uz vietas un informēt par arheoloģiskās izpētes rezultātiem Rīgas pilsētas kultūras pieminekļu aizsardzības nodaļas (RKPAN) atbildīgos darbiniekus.</p> <p>Arheoloģiskās izpētes atskaite (digitālā vai papīra formā) nododama pastāvīgai glabāšanai RKPAN.</p> <p>Divi pamatu stiprināšanas varianti (URETEK ģeopolimēru injekcijas metode un JET GROUTING metode) nav vēlami.</p>
11.4.	<p>Pieļaujama darbu veikšana pa kārtām, būvprojektā uzrādot kārtu robežas.</p>
12.	<p>būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana</p>

9. Projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš: **28.04.2025.**

Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

1.	Būvvaldē iesniedzamā informācija:
1.1.	Informācija par galveno būvdarbu veicēju:
1.1.1.	nosaukums un būvkomersanta reģistrācijas numurs;
1.1.2.	būvdarbu līguma datums un numurs, līguma darbības termiņš (datums no–līdz) un līguma summa eiro;
1.1.3.	būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecināta kopija un, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, tad arī izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu;
1.1.4.	informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju (Vārds Uzvārds, sertifikāta numurs, rīkojums);
1.1.5.	atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecināta kopija un, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, tad arī izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
1.2.	Informācija par būvuzraugu:
1.2.1.	nosaukums un būvkomersanta reģistrācijas numurs;
1.2.2.	būvuzraudzības līguma, datums un numurs, līguma darbības termiņš (datums no–līdz) un līguma summa eiro;
1.2.3.	informācija par atbildīgo būvuzraugu (Vārds Uzvārds, sertifikāta numurs, rīkojums);
1.2.4.	atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecināta kopija un, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, tad arī izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
1.3.	Informācija par autoruzraugu:
1.3.1.	nosaukums un būvkomersanta reģistrācijas numurs;
1.3.2.	autoruzraudzības līguma, datums un numurs, līguma darbības termiņš (datums no–līdz) un līguma summa eiro;
1.3.3.	informācija par autoruzraudzības grupas vadītāju (Vārds Uzvārds, sertifikāta numurs, rīkojums);
1.3.4.	autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju un, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, tad arī izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
1.4.	Būvuzraudzības plāns.
1.5.	Būvdarbu žurnāls.

1.6.	Informācija par darba aizsardzības koordinatoru, ja būvdarbus veic vairāk nekā viens būvdarbu veicējs (Vārds, Uzvārds, personas kods, tālruna numurs, rīkojums vai cits dokuments).
1.7.	Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes atļauja, ja būvdarbi paredzēti valsts aizsargājamā kultūras pieminekļi vai tā aizsardzības zonā un ja to paredz normatīvie akti.
1.8.	Citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti.

Šo būvatļauju (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tās spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Rīgas pilsētas būvvaldē Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050.

Dokumentu elektroniski parakstīja būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, atbildīgā amatpersona:

Vadītāja vietnieks A. Maderniece

27.04.2020

(amats, vārds, uzvārds)

(datums)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde

Mazā Pils iela 19. Rīga, LV - 1050, tālr. 67229272, e-pasts pasts@mantojums.lv, www.nkmp.gov.lv

Rīga

20.04.2021. Nr. 06-01/2089

Uz 26.02.2021. iesniegums b/n

Reģ. NKMP 26.02.2021., Nr. 01732/2021

Rīgas Doma pārvaldei
valde@doms.lv

Informācijai: Pārvaldes Rīgas reģionālajai nodaļai

*Par Doma baznīcas grīdas līmeņa izmaiņām
Rīgā, Herdera laukumā 6*

Nacionālajā kultūras mantojuma pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) saņemts Rīgas Doma pārvaldes iesniegums ar lūgumu sniegt konceptuālu viedokli par Doma baznīcas grīdas līmeņu izmaiņām (grīdas pazemināšanu), balstoties uz iesniegto ieceres aprakstu un grafisko materiālu.

Pārvalde augstu novērtē Rīgas Doma pārvaldes rūpes par valsts nozīmes pieminekļa saglabāšanu un popularizēšanu, kā arī pateicas par ieinteresēto attieksmi un sadarbību Rīgas Doma ansambļa tālākas attīstības jautājumu apspriešanā. Pārvalde arī atzinīgi novērtējusi rūpīgi sagatavoto vēsturisko materiālu izpēti un tā apkopojumu “Rīgas Doma grīdas līmeņa izmaiņu skices” priekšlikumam (Rīgas Doma atjaunošanas nodaļas materiāli, 2021).

Iesniegtais piedāvājums (iesniegtie 3 varianti) Rīgas Doma lūgšanu telpas grīdas līmeņu pazemināšanai tika izskatīts Pārvaldes Ekspertu padomē 29.03.2021. Apkopojot Pārvaldes speciālistu un vadošo ekspertu paustos viedokļus, vēlamies informēt par Pārvaldes secinājumiem un nolemtu:

- Pārvalde piekīt, ka saskaņā ar Rīgas Doma pamatu un pamatnes tehniskās izpētes rezultātiem, ir nepieciešams veikt Doma pamatu pastiprināšanu.
- Rīgas Doma interjers atspoguļo dažādu etapu klātbūtni dievnama bagātajā būvvēsturē, kas kopskaņā ar vēlāka laika uzslāņojumiem rada Doma īpašo arhitektoniski māksliniecisko vērtību un vizuālo tēlu. Arī pašreizējais grīdas augstumu līmeņu stāvoklis ir izveidojies pakāpeniski – astoņu gadsimtu garumā – un ir dievnama interjera telpiskā izveidojuma daļa.
- Šobrīd Pārvaldes rīcībā esošā informācija nav pietiekama un **Pārvalde nesaskata būtisku pamatojumu, lai šobrīd akceptētu grīdas līmeņa izmaiņu veikšanu baznīcas interjerā.** Jebkuras grīdas līmeņu eventuālās izmaiņas izskatāmas kontekstā ar pamatu pastiprināšanas konstrukciju projekta tehniskajiem risinājumiem.
- Pārvalde īpaši uzsver, ka turpmāk, **risinot Rīgas Doma pamatu pastiprināšanas jautājumu, risinājumam jābūt tādām, lai zinātniskas izpētes nolūkos nākotnē tiktu**

nodrošināta teorētiska iespēja atjaunot grīdu līdz vissenākajam vēsturiskajam līmenim. Proti, pamatu pastiprinājumu konstruktīvie un būvnieciskie elementi nedrīkst tikt realizēti augstumu robežās, kas būtu augstāk par vissenāko (zemāko) zināmo grīdu līmeņiem jebkurā no atsevišķajām pieminekļa daļām.

- Pāļu novietojuma dziļums pamatu pastiprināšanai izriet no iepriekš minētā nosacījuma. Nav atbalstāmi tādi risinājumi, kas varētu izraisīt neatgriezeniskas izmaiņas Doma baznīcas mūra konstrukcijās un turpmāk liegtu pieminekļa izpētes darbu veikšanu. Pieminekļu aizsardzības aspektā Pārvalde atbalsta Doma baznīcas pamatu pastiprināšanu veidā, kas maksimāli respektē objekta autentiskumu un oriģinālo substanci.

Apzinoties Rīgas Doma īpašo vietu Latvijas un Eiropas arhitektūrā un kultūrvēsturē, Pārvalde ir atvērta tālākām diskusijām, lai kopīgi rastu labāko – piemineklim maksimāli saudzīgu un ilgtspējīgu – risinājumu Rīgas Doma pamatu stiprināšanas jautājumā.

Cieņā,

Arhitektūras un mākslas daļas vadītāja

(paraksts*)

Anna Ancāne

**Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*

Pēteris Blūms, 67213864
peteris.blums@mantojums.lv

M. Levina, 66164788
marina.levina@mantojums.lv

K. L. Rožlapa, 67326602
katriona.luize.rozlapa@mantojums.lv

Pieteikums (veidne)
par piedalīšanos iepirkumā
„ RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN
AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI”

Pretendents,
nosaukums _____,
reģ. Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
posta adrese (ja atšķiras) _____,
telefona, faksa numurs _____,
bankas rekvizīti _____,
persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb
pilnvarotā persona /amats, vārds, uzvārds _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents piesakās piedalīties iepirkumā „ RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI”; apliecina, ka uz pretendentu neattiecas zemāk norādītie nosacījumi:

- pretendents vai persona, kura ir kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,
 - kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,
 - krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - cilvēku tirdzniecība,
 - izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;
- pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;
- pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kurš izpaužas kā:
 - vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
 - personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

- pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām kandidātu un pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
- uz personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi augstāk minētie nosacījumi;
- uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi augstāk minētie nosacījumi;
- uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām attiecināmi augstāk minētie nosacījumi;
- pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
- Latvijā reģistrēta pretendenta vairāk nekā 25 procentu kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
- kāds no pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska, pakalpojuma līguma vērtības, vai kāda no personām, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- Pretendents vai personālsabiedrības biedrs ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar pasūtītāju vai publisko partneri noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams;

Pretendents

- apņemas ievērot iepirkuma apraksta prasības un piekrt visiem iepirkuma apraksta noteikumiem;
- apliecina, ka piekrt iepirkuma aprakstam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
- garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

2021.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

**PRETENDENTA IZSTRĀDĀTO PROJEKTU
SARAKSTS (veidne)**

Nr.	Gads (Projekta saskaņošanas datums)	Objekta nosaukums un raksturojums	Projektēj amā platība	Veikto projektēš anas darbu apraksts	Pasūtītājs, Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis)	Pieminekļa statuss (Valsts aizsardzības numurs)	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas - pabeigšana s gads/mēnes is)	Pielikumā pievienotā atsauksme
1.								
2.								

Pielikumā: atsauksmes uz __ lpp.

2021.gada ____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts,
tā atšifrējums)*

Būvprojekta vadītāja profesionālās pieredzes apraksts (*veidne*)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Darba pieredze (pieredze būvprojektu vadībā):

Laiks (no ... līdz...)	Darba devējs	Amats un galveno darba pienākumu apraksts

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā būvprojekta vadītājs strādāt pie līguma RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” darbu izpildes.

2021.gada ____.

(paraksts, atšifrējums)

Būvprojekta _____ daļas vadītāja profesionālās pieredzes apraksts
(veidne)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Darba pieredze (būvprojekta _____ daļas/sadaļas vadībā):

Laiks (no ... līdz...)	Darba devējs	Amats un galveno darba pienākumu apraksts

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā būvprojekta _____ daļas vadītājs strādāt pie līguma „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” darbu izpildes.

2013.gada ____.

(paraksts, atšifrējums)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
"RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN
AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI

1. Informācija par pretendentu

1.	Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, faktiskā adrese
2.	Būvkomersanta reģistrācijas numurs
3.	Informācija, par personu, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu – vārds, uzvārds, ieņemamais amats
4.	Kontaktpersonas šajā iepirkumā – vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis, e-pasts, faksa numurs.

2. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un personu grupas dalībniekiem

Nr. p.k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu grupas dalībnieks)	Juridiskā adrese	Kontaktpersona, telefons	Apakšuzņēmējam / personas grupas dalībniekam nodotā darbu daļas - nosaukumi	Pakalpojuma vērtība procentos no kopējās piedāvājuma vērtības

3. Pretendenta saimnieciskā un finansiālā darbība

Gads	Apgrozījums
2010	
2011	
2012	

4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

4.1 Pretendenta pieredze

Nr.	Gads (Projekta saskaņošanas datums)	Objekts	Projektējamā platība	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis)	Pieminekļa statuss (Valsts aizsardzības numurs)	Pielikumā pievienotā atsauksme
1.							
2.							

4.2 Pretendenta speciālisti

4.2.1 Būvprojekta vadītājs

Nr.	Būvprojekta vadītājs, vārds uzvārds	Sertifikāta Nr.
1		

4.2.2 Informācija par būvprojekta vadītāja pieredzi

Nr.	Gads (Projekta saskaņošanas datums)	Objekts	Veiktie darbi	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis)

4.2.3 Būvprojekta daļu vadītāji¹

Nr.	Būvprojekta daļa	Būvprojekta daļas vadītājs, vārds uzvārds	Sertifikāta Nr.
1.	Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte		
2.	Būvkonstrukcijas		
3.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšana;		
4.	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšana		
5.	Elektroietāises		
6.	Ekonomiskā daļa		

4.2.4 Informācija par būvprojekta daļu vadītāju pieredzi¹

Nr.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu	Gads (Projekta saskaņošanas)	Objekts	Veiktie darbi	Pieminekļa statuss (Valsts)	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds,

¹ Aizkrāsojiet lauciņi saskaņā ar iepirkumu aprakstu „RĪGAS DOMA TORŅA NOSTIPRINĀŠANAS TEHNISKĀ PROJEKTA DETALIZĀCIJAS IZSTRĀDE (IZMAIŅU PROJEKTS) UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” nav jāaizpilda, jo nav uzstādītas prasības.

	projektēšana	datums)			aizsardzības numurs)		uzvārds, tālrunis)
	Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte						
	Būvkonstrukcijas						
	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšana;						
	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšana						
	Elektroietaisies						
	Ekonomiskā daļa						

5. -Sniedzamo pakalpojumu apraksts

Nr.	Aktivitāte	Aprakstīt paredzamās darbības
1.	Būvprojekta sastāvs	
2.	Vispārīgā daļa	
3.	Topogrāfiskā izpēte (TI)	
4.	Tehniskās izpētes atzinums (TIS)	
5.	Uzmērījuma rasējumi (UR)	
6.	Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte (AMI)	
7.	Arhitektūras daļa	
8.	Būvprojekta ģenerāļplāns (ĢP)	
9.	Arhitektūras risinājumi (AR)	
10.	Arhitektūras risinājumi, detalizētie (ARD)	
11.	Interjers (IN)	
12.	Mākslas vērtības	
13.	Iekārtu izvietojums (IE)	
14.	Teritorijas sadala (TS)	
15.	Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP)	
16.	Inženierrisinājumu daļa	
17.	Būvkonstrukcijas (BK)	
18.	Dzelzsbetona konstrukcijas (DZK)	
19.	Dzelzsbetona konstrukcijas, detalizētās (DZKD)	
20.	Metāla konstrukcijas (MK)	
21.	Metāla konstrukcijas, detalizētās (MKD)	
22.	Koka konstrukcijas (KK)	
23.	Koka konstrukcijas, detalizētās (KKD)	
24.	Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana (AVK)	
25.	Ūdensapgāde un kanalizācija (ŪK)	
26.	Elektroapgāde (EL)	
27.	Vājstrāvu sistēmas (VS)	
28.	Ugunsdzēsības automātikas sistēmas (UAS)	
29.	Vadības un automatizācijas sistēmas (VAS)	
30.	Lietus ūdens kanalizācijas tīkli (LKT)	

31.	Ekonomikas daļa	
32.	Darbu organizēšanas projekts (DOP)	
33.	Darbu veikšanas projekts (DVP)	
34.	Izmaksu aprēķins (T)	
35.	Tehniskā projekta saskaņošana	
36.	Tehniskā projekta autoruzraudzība	
37.	<i>Papildināt pēc nepieciešamības</i>	

6. Detalizēts laika grafiks

Nr.	Aktivitāte	Termiņš
1.	Būvprojekta sastāvs	
2.	Vispārīgā daļa	
3.	Topogrāfiskā izpēte (TI)	
4.	Tehniskās izpētes atzinums (TIS)	
5.	Uzmērījuma rasējumi (UR)	
6.	Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte (AMI)	
7.	Arhitektūras daļa	
8.	Būvprojekta ģenerālpāns (ĢP)	
9.	Arhitektūras risinājumi (AR)	
10.	Arhitektūras risinājumi, detalizētie (ARD)	
11.	Interjers (IN)	
12.	Mākslas vērtības	
13.	Iekārtu izvietojums (IE)	
14.	Teritorijas sadala (TS)	
15.	Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP)	
16.	Inženierisīnājumu daļa	
17.	Būvkonstrukcijas (BK)	
18.	Dzelzsbetona konstrukcijas (DZK)	
19.	Dzelzsbetona konstrukcijas, detalizētās (DZKD)	
20.	Metāla konstrukcijas (MK)	
21.	Metāla konstrukcijas, detalizētās (MKD)	
22.	Koka konstrukcijas (KK)	
23.	Koka konstrukcijas, detalizētās (KKD)	
24.	Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana (AVK)	
25.	Ūdensapgāde un kanalizācija (ŪK)	
26.	Elektroapgāde (EL)	
27.	Vājstrāvu sistēmas (VS)	
28.	Ugunsdzēsības automātikas sistēmas (UAS)	
29.	Vadības un automatizācijas sistēmas (VAS)	
30.	Lietus ūdens kanalizācijas tīkli (LKT)	
31.	Ekonomikas daļa	
32.	Darbu organizēšanas projekts (DOP)	
33.	Darbu veikšanas projekts (DVP)	
34.	Izmaksu aprēķins (T)	
35.	Tehniskā projekta saskaņošana	
36.	Tehniskā projekta autoruzraudzība	
37.	<i>Papildināt pēc nepieciešamības</i>	

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Iepirkumam "RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI"

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____, piedāvā veikt Rīgas Doma, Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050 RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDI un autoruzraudzības darbus saskaņā ar iepirkuma „RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI” apraksta un darba uzdevuma ar pielikumu noteikumiem par kopējo līgumcenu:

Cena EUR* bez PVN	
PVN EUR	
Kopā EUR ar PVN	

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apmērā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, komunālie pakalpojumi, ziemas sadārdzinājuma izmaksas, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Izpildītāja maksājami nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izdevumi darbiem un materiāliem, kas nav tieši iekļauti Tehniskajā projektā, bet kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

Pielikumā: tāme uz __ (_____) l.p.

2021.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

Tāme
Iepirkumam "RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA
IZSTRĀDE UN AUTORIZAUDZĪBAS DARBI

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas EUR bez PVN
1.	Projektēšanas sagatavošanas darbi	
2.	Vispārīgā daļa	
	Projekta sadaļa 1 (norādīt kāda, piemēram Būvkonstrukcijas BK)	
	inženierģeoloģiskā izpēte	
	Būvkonstrukcijas, aprēķinu sadaļa,	
	Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte,	
	Vispārīgā daļa (VS),	
	Ģenplāns (ĢP),	
	Būvdarbu organizācijas plāns (DOP),	
	Arhitektūra (AR),	
	Ūdensapgāde un kanalizācijas tīkli, lietus ūdens, drenāža (ŪKT),	
	Vadības automātikas sistēma (VAS)	
	Elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT),	
	Būvkonstrukcijas (BK),	
	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli (ŪK),	
	Vēdināšana un kondicionēšana (AVK),	
	Apkure un siltumapgāde (AVK),	
	Elektroapgāde, iekšējie elektrotīkli,	
	Ugunsdzēsības pasākumu plāns (UPP),	
	Fasādes apgaismojums	
	Centralizētā izziņošanas sistēma	
	Apsardzes signalizācija	
	Sakaru un datoru tīkli	
	Videonovērošanas sistēma	
	Piekluves kontroles sistēma	
	Automātiskā vadības sistēma (AVS)	
	Automātiskā ugunsdzēsības signalizācija (UAS)	
	Ārējie elektrotīkli	
	Siltumapgāde	
	Ekonomiskā sadaļa (apjomu kopsavilkums), izmaksu aprēķins	
	Citas sadaļas pēc nepieciešamības (norādīt kādas)	
	Projektēšanas darbu vadīšana	
	Projekta skaņošana un akceptēšana	
	Autoruzraudzība	
	KOPĀ	
	PVN (21%)	
	KOPĀ (t. sk. PVN)	

2021.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

Tāme
Iepirkumam "RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA
IZSTRĀDE UN AUTORIZAUDZĪBAS DARBI

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas EUR bez PVN
1.	Projektēšanas sagatavošanas darbi	
2.	Vispārīgā daļa	
	Projekta sadaļa 1 (norādīt kāda, piemēram Būvkonstrukcijas BK)	
	inženierģeoloģiskā izpēte	
	Būvkonstrukcijas, aprēķinu sadaļa,	
	Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte,	
	Vispārīgā daļa (VS),	
	Ģenplāns (ĢP),	
	Būvdarbu organizācijas plāns (DOP),	
	Arhitektūra (AR),	
	Ūdensapgāde un kanalizācijas tīkli, lietus ūdens, drenāža (ŪKT),	
	Vadības automātikas sistēma (VAS)	
	Elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT),	
	Būvkonstrukcijas (BK),	
	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli (ŪK),	
	Vēdināšana un kondicionēšana (AVK),	
	Apkure un siltumapgāde (AVK),	
	Elektroapgāde, iekšējie elektrotīkli,	
	Ugunsdzēsības pasākumu plāns (UPP),	
	Fasādes apgaismojums	
	Centralizētā izziņošanas sistēma	
	Apsardzes signalizācija	
	Sakaru un datoru tīkli	
	Videonovērošanas sistēma	
	Piekluves kontroles sistēma	
	Automātiskā vadības sistēma (AVS)	
	Automātiskā ugunsdzēsības signalizācija (UAS)	
	Ārējie elektrotīkli	
	Siltumapgāde	
	Ekonomiskā sadaļa (apjomu kopsavilkums), izmaksu aprēķins	
	Citas sadaļas pēc nepieciešamības (norādīt kādas)	
	Projektēšanas darbu vadīšana	
	Projekta skaņošana un akceptēšana	
	Autoruzraudzība	
	KOPĀ	
	PVN (21%)	
	KOPĀ (t. sk. PVN)	

2021.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

LĪGUMS NR. _____ (PROJEKTS)
„RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANAS BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN
AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI”
(Doma baznīcas un klostera ansamblis, Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050, 0100 007 0050 001)

Rīgā,

2021.gada __. _____

Latvijas evaņģēliski luteriskā Baznīca (juridiskā adrese: M.Pils iela 4, Rīga, LV-1050, reģistrācijas Nr.90000159994), turpmāk "Pasūtītājs", ko pārstāv Virsvaldes sekretārs Romāna Ganiņa, kurš rīkojas uz Satversmes pamata, no vienas puses, un

_____, tās _____ personā, kura darbojas pamatojoties uz _____, turpmāk „Projektētājs”, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, saskaņā ar iepirkuma procedūrā RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANA BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS DARBI, turpmāk – iepirkums, un iepirkuma komisijas lēmumu (komisijas 2013.gada __. _____ sēdes lēmums (protokols Nr. __)), noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt Rīgas Doma, Herdera laukumā 6, Rīgā, LV-1050 (kadastra apzīmējums 0100 007 0050 001) pamatu un pamatnes nostiprināšanas Būvprojekta izstrādi, turpmāk – Būvprojekts, un autoruzraudzību, turpmāk – Autoruzraudzība, saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Darba uzdevumu (Līguma 1.pielikums).
- 1.2. Projektētājs apņemas Būvprojekta izstrādāt un nodot Pasūtītājam un veikt Autoruzraudzību, saskaņā ar Līgumu un šādiem Līguma pielikumiem:
 - 1.2.1. 1.pielikums – Darba uzdevums;
 - 1.2.2. 2.pielikums – Darbu izpildes kalendārais grafiks;
 - 1.2.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums;
 - 1.2.4. 4.pielikums – Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akts;
 - 1.2.5. 5.pielikums – Autoruzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas nodošanas akts;
 - 1.2.6. 6.pielikums - Būvprojekta vadītāja un būvprojekta daļas vadītāju profesionālās pieredzes apraksts,kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un, kas kopā turpmāk tekstā saukti Pielikumi.

2. IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Projektētājs apņemas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atbilstoši šim Līgumam izstrādāt un ar abu Pušu parakstītu Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu nodot Pasūtītājam Tehnisko projektu, par kuru saņemts pozitīvs ekspertīzes slēdziens un kurš akceptēts būvvaldē, 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku (Līguma 2.pielikums), taču ne ilgāk, kā līdz 2014. gada 01. aprīlim.
- 2.2. Pēc Būvprojekta izstrādes un akceptēšanas būvvaldē Puses sastāda un paraksta Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu (paraugs Līguma 4.pielikumā).
- 2.3. Darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts un Līguma termiņš var tikt pagarināts, ja netiek ievērots normatīvajos aktos noteiktais termiņš valsts vai pašvaldību institūciju atbildes/saskaņojuma sniegšanai, par laika periodu par kādu tiek pārsniegts termiņš atbildes/saskaņojuma sniegšanai. Šajā gadījumā Līguma termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt 2 (divas) nedēļas;
- 2.4. Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību no būvdarbu uzsākšanas dienas Objektā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā attiecīgo veikto būvdarbu garantijas laikā (60 mēneši).
- 2.5. Pēc Autoruzraudzības pabeigšanas, saskaņā ar Līguma 2.4.punktu, tiek sastādīts un abpusēji parakstīts galīgais darbu pieņemšanas-nodošanas akts.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Projektētājs pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. izstrādāt Tehnisko projektu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma noteikumiem un Pielikumiem un nodot Pasūtītājam 4 (četrus) eksemplāros, no kuriem 2 eksemplāri ar oriģināliem saskaņojumiem, no kuriem viens ir nesasiets sējums, kā arī elektroniski CD diskā 1 (vienā) eksemplārā (AutoCAD un PDF formātā).
- 3.1.2. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā un papildus pēc nepieciešamības organizēt un protokolēt, piedaloties Projektētāja un Pasūtītāja pārstāvjiem, kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi un kuras tiek protokolētas. Protokolā fiksētie lēmumi Projektētājam ir saistoši;
- 3.1.3. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un novērst Tehniskajā projektā atklātos trūkumus (turpmāk - Trūkumi). Šajā Līgumā lietotais termins Trūkumi nozīmē izstrādātā Būvprojekta neatbilstības Latvijas Republikas būvnormatīvos vai citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā) vai citām Līguma pielikuma Nr.1 prasībām, tajā skaitā nepilnības Tehniskajā projektā, kā rezultātā ir aizkavēta vai ierobežota Objekta būvniecība, pieņemšana ekspluatācijā vai pilnvērtīga ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai;
- 3.1.4. pirms Būvprojekta iesniegšanas būvvaldē, saņemt Pasūtītāja norādītu eksperta pozitīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu. Ekspertīzei nepieciešamais laika termiņš netiek izslēgts no kopējā Līguma termiņa
- 3.1.5. Tehnisko projektu izstrādāt, lai tas atbilstu visu nepieciešamo iekārtu uzstādīšanas un to pareizas, efektīvas darbības vajadzībām, lai Būvprojekta risinājumi būtu savstarpēji piemēroti un atbilstoši funkcionētu pēc būvdarbu pabeigšanas Objektā un pieņemšanas ekspluatācijā;
- 3.1.6. Autoruzraudzības veikšanas laikā Projektētājam jānodrošina visu Būvprojekta daļu atbildīgo projektētāju vai to pilnvaroto pārstāvju piedalīšanās kopīgajās sanāksmēs un projekta detalizāciju izstrādes procesā.
- 3.1.7. par saviem līdzekļiem izpildīt pamatotas Pasūtītāja prasības par Trūkumu novēršanu Tehniskajā projektā;
- 3.1.8. Projektētājs Trūkumus novērš bez Līguma termiņa pagarinājuma;
- 3.1.9. ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai, kā arī veikt nepieciešamo instruktāžu Līguma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem.
- 3.1.10. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai konkrētajā objektā uz sekojošiem noteikumiem:
 - 3.1.10.1. kopējais atbildības limits – saskaņā ar valsts likumdošanas prasībām;
 - 3.1.10.2. par katru gadījumu – saskaņā ar valsts likumdošanas prasībām;;
 - 3.1.10.3. pašrisks – saskaņā ar valsts likumdošanas prasībām;;
 - 3.1.10.4. apdrošināmais objekts – Projektētāja profesionālā civiltiesiskā atbildība par Līgumā paredzētajiem projektēšanas risinājumiem;
 - 3.1.10.5. apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Projektētājs, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām (t.sk. arī darbu Pasūtītājam – Latvijas evaņģēliski luteriskajai Baznīcai) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;
 - 3.1.10.6. apdrošināšanas periods – no projektēšanas darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.
- 3.1.11. Ja Projektētājs neveic apdrošināšanu 3.1.10. punktā noteiktajā kārtībā un/vai termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības veikt apdrošināšanu, visus šajā sakarā radušos izdevumus atskaitot no Projektētājam saskaņā ar šo Līguma izmaksājamās atlīdzības.
- 3.1.12. Šī Līguma saistību izpildes vajadzībām, Projektētājs apņemas netraucēt Objekta funkcionālo darbību. Pie iespējamiem darbības traucējumiem 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski jābrīdina Pasūtītājs.

- 3.1.13. Saskaņot Tehnisko projektu ar lietotāju un Pasūtītāju, saņemt pozitīvu eksperta atzinumu un saskaņot Tehnisko projektu attiecīgajā būvvaldē un citās valsts / pašvaldību iestādēs, ja tas nepieciešams, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.1.14. Autoruzraudzību veikt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē būvdarbu autoruzraudzības veikšanu.
- 3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 3.2.1. Pasūtītājs nodrošina piekļušanu un iespēju strādāt Objektā.
- 3.2.2. Pasūtītājs iesniedz Projektētājam Pasūtītāja rīcībā esošo nepieciešamo informāciju par Būvprojektam izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 3.2.3. Pasūtītājs veic apmaksu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, par Projektētāja pienācīgi un atbilstoši šim Līgumam izstrādāto un nodoto Tehnisko projektu un veikto Autoruzraudzību no būvdarbu uzsākšanas dienas Objektā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 3.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Projektētājam pretenzijas par nepilnībām un neprecizitātēm Tehniskajā projektā un veiktajā Autoruzraudzībā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Projektētājam ir saistošas.
4. LĪGUMCENA UN APMAKSAS NOTEIKUMI
- 4.1. Kopējā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir ___ euro, PVN (21%) ___ euro, kopā ___euro, kas ir maksimālā summa, par Būvprojekta izstrādes un Autoruzraudzības veikšanu atbilstoši šim Līgumam, tajā skaitā arī Līguma 4.2. punktā minētās izmaksas, turpmāk - Līgumcena.
- 4.2. Līgumcenā tiek ietvertas Būvprojekta izstrādei un izstrādes organizācijai nepieciešamās, izejas materiālu un noteikumu vākšanas, uzmērīšanas, apsekošanas, saskaņošanas, apdrošināšanas un nodokļiem (izņemot PVN) nepieciešamās izmaksas, izpētes darbi, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti Līguma 1. pielikumā, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai izstrādātu kvalitatīvu Tehnisko projektu un kvalitatīvi veiktu Autoruzraudzību. Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas cena ir ___ euro, un PVN, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem (21%) ___ euro, kopā ___ euro.
- 4.3. Autoruzraudzības veikšanas cena ir ___euro, un PVN, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem (21%) ___euro, kopā ___euro, turpmāk - Autoruzraudzības cena būvdarbu laikā;
- 4.4. Pasūtītājs Līgumcenu maksā šādā kārtībā :
- 4.4.1. Avansa maksājums ___ (20 % apmērā no Finanšu piedāvājuma minētajām Būvprojekta darbu izstrādes izmaksām bez PVN) un PVN 21% ____, kopā _____, kas tiek apmaksāts 15 (piecpadsmit) dienu laikā no šī Līguma spēkā stāšanās dienas un no Projektētāja atbilstoša rēķina saņemšanas dienas, kā arī no dienas, kad Projektētājs Pasūtītājam ir iesniedzis ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotu bankas vai apdrošināšanas akciju sabiedrības iesniegtu avansa garantiju par summu, kas vienāda ar avansa summu. Avansa garantijā kā atlīdzības saņēmējam ir jābūt minētam Pasūtītājam. Avansa garantijai jābūt spēkā līdz _____ (šī Līguma 2.1. punktā minētā termiņa beigām + 60 dienas);
- 4.4.2. Starpmaksājums Ls ___/___ euro (30 % apmērā no Finanšu piedāvājuma minētajām Būvprojekta darbu izstrādes izmaksām bez PVN) un PVN 21% ___euro, kopā ___ euro, (80 % apmērā no Finanšu piedāvājuma minētajām Būvprojekta darbu izstrādes izmaksām bez PVN) Pasūtītājs samaksā Projektētājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Būvprojekta, inženiertehnisko aprēķinu un izpētes dokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai. Projektētājs kopā ar Tehnisko projektu iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru Pasūtītājs izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā sniedz Projektētājam rakstveida pretenzijas. Apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Projektētāja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.
- 4.4.3. Gala maksājumu Ls ___/___ euro (50 % apmērā no Finanšu piedāvājuma minētajām Būvprojekta darbu izstrādes izmaksām bez PVN) un PVN 21% ___ euro, kopā ___ euro, (80 % apmērā no Finanšu piedāvājuma minētajām Būvprojekta darbu izstrādes izmaksām bez PVN) Pasūtītājs samaksā Projektētājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanas. Projektētājs kopā ar būvvaldē akceptētu Būvprojekta

iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru Pasūtītājs izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā sniedz Projektētājam rakstveida pretenzijas. Apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Projektētāja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.

- 4.4.4. ____ euro (t.i. Finanšu piedāvājuma Autoruzraudzības darba izmaksas) un PVN 21% Ls ____/____ euro, kopā ____ euro par Būvprojekta autoruzraudzību, Pasūtītājs maksā Projektētājam reizi mēnesī proporcionāli veiktajam un Pasūtītāja pieņemtajam būvdarbu apjomam Būvprojekta būvniecības laikā. Projektētājs reizi mēnesī iesniedz Pasūtītājam autoruzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas-nodošanas aktu (paraugs, pielikums Nr.5), kuru Pasūtītājs izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz Projektētājam pamatotas rakstveida pretenzijas. Apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abu Pušu parakstīta autoruzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abu Pušu parakstīts Autoruzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akts (paraugs pielikumā Nr.5).
- 4.5. Visos rēķinos Projektētājam ir jānorāda Objekta kadastra apzīmējums.
- 4.6. Ja Latvijas Republikā, saskaņā ar šī līgumsaistību izpildi, tiek grozīta PVN likme, Puses savstarpējos norēķinos piemēro jaunievieštos PVN likmi, neslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
- 4.7. Latvijas Republikai pievienojoties Eiropas Ekonomiskajai un monetārajai savienībai (EMS) un ieviešot Latvijas Republikā Eiropas Savienības (ES) vienoto valūtu euro, Līgumā noteiktie maksājumi jāveic euro valūtā, saskaņā Euro ieviešanas kārtības likumu.
5. **AUTORTIESĪBAS**
 - 5.1. Saskaņā ar šo Līgumu Projektētāja veiktā darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
 - 5.2. Autortiesību objekts ir Pasūtītāja īpašums. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atļaujas tiek nodotas Projektētāja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
 - 5.3. Projektētājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
 - 5.4. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Tehnisko projektu vai tā daļas, izmantot to jaunu darbu radīšanai, pielāgot Tehnisko projektu savām vajadzībām.
 - 5.5. Projektētājs nodrošina no citām Būvprojekta izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Tehnisko projektu nodotu Pasūtītājam.
 - 5.6. Izstrādājot Tehnisko projektu, Projektētājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Projektētājs nodrošina, ka tas no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
 - 5.7. Projektētājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo Līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu.
 - 5.8. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Projektētājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratļauzību un Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratļauzību/honorāru.
6. **PUŠU ATBILDĪBA**
 - 6.1. Projektētājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek kavēts kāds no Līguma 4.4.1. līdz 4.4.5..punktā minētiem maksājuma termiņiem, 0,1% apmērā no kavētā maksājuma

- summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas katrā līgumsoda piemērošanas gadījumā.
- 6.2. Ja Projektētājs kavē Līguma 2.1. punktā minēto termiņu, tad Projektētājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 4.1.punktā minētās kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā minētās kopējās Līgumcenas.
 - 6.3. Projektētājs maksā Pasūtītājam Būvprojekta nepilnību un neprecizitāšu dēļ radīto papildus izmaksu un zaudējumu atlīdzību, kas var rasties:
 - 6.3.1. palielinoties Būvprojekta realizācijas laikam;
 - 6.3.2. palielinoties Būvprojekta realizācijas izmaksām, ja būvdarbu veikšanas laikā rodas novirzes no būvdarbu apjomu saraksta.
 - 6.4. Projektētājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līgumcenas par katru gadījumu, ja:
 - 6.4.1. Projektētājs neveic autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē būvdarbu autoruzraudzības veikšanu;
 - 6.4.2. Projektētājs neorganizē un/vai tā pārstāvis nepiedalās iknedēļas Projektētāja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar darbu veikšanu saistītie jautājumi, un/vai Projektētājs nepilda šo sapulču lēmumus, kuri fiksēti protokolos;
 - 6.4.3. Projektētājs nekontrolē kvalitātes standartu nosacījumu izpildi;
 - 6.4.4. Projektētājs neiesniedz Līguma 3.1.10.punktā noteiktajā kārtībā minēto apdrošināšanas polisi.
 - 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
 - 6.6. Ja Pasūtītājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 7.4.punktu, Projektētājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līgumcenas.
 - 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Projektētājam veicamo maksājuma apmēru, ja Pasūtītājam pret Projektētāju ir naudas prasījums, kas saistīts ar Līgumu un Projektētājs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja rakstiska prasījuma nosūtīšanas dienas nav attiecīgo prasījuma naudas summu Pasūtītājam samaksājis.
 - 6.8. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti tādi apstākļi un notikumi, kurus Puses nevarēja ne novērst, ne paredzēt, ne ietekmēt, tajā skaitā dabas katastrofas, ūdens plūdi, zemestrīce un citas stihiskās nelaimes, kā arī karš, streiki un citi apstākļi, kas radušies pēc šī Līguma spēkā stāšanās un kavē vai traucē Līguma saistību izpildi (turpmāk tekstā – Nepārvaramas varas apstākļi).
 - 6.9. Ja kādai no Pusēm tās saistību pilnīga vai daļēja izpildīšana ir kļuvusi neiespējama Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, attiecīgo saistību izpildes termiņš tiek apturēts uz laiku, kamēr turpinās Nepārvaramas varas apstākļi, izpildot Līguma 6.10.punktā noteiktās saistības.
 - 6.10. Pusei, kuras saistību izpildi pilnībā vai daļēji ierobežo iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra Puse par šādu apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos, iesniedzot arī kompetentas valsts institūcijas izsniegtu izziņu, kurā ietverts Nepārvaramas varas apstākļu ietekmes apstiprinājums un raksturojums. Par Nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms apstāklis, kad Projektētājam vairs nav spēkā esoša Industriālās drošības sertifikāta.
 - 6.11. Par zaudējumiem un kavējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, izpildot Līguma 6.10.punktā noteiktās saistības.
- ## 7. LĪGUMA DARBĪBAS APTURĒŠANA, LĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANA, LĪGUMA IZBEIGŠANĀS
- 7.1. Līguma darbība var tikt apturēta, ja Objektā netiek uzsākti būvdarbi un Projektētājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt Autoruzraudzību.
 - 7.2. Līguma termiņš var tikt pagarināts, ja:
 - 7.2.1. līgumsaistību izpilde tiek aizkavēta Projektētāja darbības objektīvu iemeslu dēļ, kas tiek pamatoti un saskaņoti ar Pasūtītāju. Šajā gadījumā Līguma termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt 2 (divus) mēnešus;
 - 7.2.2. saskaņā ar Līguma 2.3.punkta noteikumiem;
 - 7.2.3. līgumsaistību izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja vainas dēļ (pilnai tehniskajā projektā paredzētajai Objekta rekonstrukcijai un restaurācijai apstiprinātie finanšu līdzekļi ir nepietiekami un Pasūtītājs

samazina izpildāmo darbu apjomu, netiek ilgstoši saskaņoti Projektētāja iesniegtie dokumenti u.tml., Līguma 7.1.punktā minētajā gadījumā.).

- 7.3. Projektētājam ir tiesības pirms termiņa izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstiski 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kādā no Līguma 4.4.1.-4.4.5.punktā noteiktajiem termiņiem neveic maksājumus, ar noteikumu, ka maksājuma kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas un ka minētais trūkums nav novērsts 10 (desmit) dienu laikā pēc Projektētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas.
 - 7.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Projektētājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 7.4.1. Darbi Objektā tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līguma 1.2.2.punkta kalendārajā grafikā paredzētajos termiņos. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Projektētāja kavējums Darbu izpildes kalendārajā grafikā vairāk par 10 (desmit) darba dienām;
 - 7.4.2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darba dienu laikā netiek uzsākta defektu un/ vai neatbilstību novēršana;
 - 7.4.3. Projektētājs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un Projektētājs Līguma saistību pārkāpumu nenovērš 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 7.4.4. Projektētājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam apdrošināšanas polisi (Līguma 3.1.12.punkts). Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Projektētāja kavējums vairāk par 5 (piecām) darba dienām;
 - 7.4.5. Attiecībā pret Projektētāju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesa ir pasludinājusi maksātnespējas procesu vai pieņemts lēmums par Projektētāja likvidāciju.
 - 7.5. Līguma 7.4.punktā paredzētajos gadījumos Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu neatlīdzinot Projektētājam nekādus zaudējumus un ir tiesīgs pieprasīt no Projektētāja Līguma 6.6.punktā minēto līgumsodu.
 - 7.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt šo Līgumu, informējot par to Projektētāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas, ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt pakalpojumus no Projektētāja. Šajā gadījumā Pasūtītājs Projektētājam samaksā par faktiski veiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem.
8. CITI NOTEIKUMI
- 8.1. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi, izmainīt Līgumcenu vai saistību izpildes termiņu, 3 (trīs) dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei.
 - 8.2. Pasūtītājs no savas puses pilnvaro _____, tel. _____ kontrolēt Līguma izpildi un parakstīt Līgumā minētos dokumentus, un Izpildītājs pilnvaro _____, tel. _____ kontrolēt Līguma izpildi un parakstīt Līgumā minētos dokumentus.
 - 8.3. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad abas Puses ir parakstījušas Līgumu un ir spēkā līdz visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildei.
 - 8.4. Piesaistītie apakšuzņēmēji un tiem nodotās Līguma daļas _____.
 - 8.5. Projektētājs ir tiesīgs nomainīt Līguma 8.4.punktā minētos apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
 - 8.6. Projektētājs nodrošina, ka Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību veic Līguma 7.pielikumā norādītais būvprojekta vadītājs un būvprojekta daļas vadītāji. Nepieciešamības gadījumā Projektētājs ir tiesīgs nomainīt Līguma 7.pielikumā sākotnēji minēto būvprojekta vadītāju un būvprojekta daļas vadītājus ar citiem, kuru kvalifikācija atbilst minētajā Līguma pielikumā izvirzītajām prasībām, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līguma 7.pielikumā. Gadījumā, ja Projektētājs nenodrošina sākotnējā būvprojekta vadītāja un būvprojekta daļas vadītāju nomainītu ar citiem, kuru kvalifikācija atbilst Līguma 7.pielikumā izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs nesaskaņot sākotnējo būvprojekta vadītāja un būvprojekta daļas vadītāju nomainītu. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Projektētāja būvprojekta vadītāja un būvprojekta daļas vadītāju nomainītu, ja Pasūtītāju neapmierina Līguma 7.pielikumā norādītā būvprojekta vadītāja un būvprojekta daļas vadītāju darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
 - 8.7. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunas strīdus neatrisina, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma,

kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.

- 8.8. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas šajā Līgumā, ir regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 8.9. Līgums sastādīts uz ___ (___) lapām 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet divi - Pasūtītājam.

9. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Projektētājs

rēģ. Nr.

adrese:

banka:

kods:

konta Nr.:

4.pielikums
202_.gada __._____
Līgumam Nr._____

Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas - akts

Rīgā,

201_.gada __._____

Latvijas evaņģēliski luteriskā Baznīca (juridiskā adrese: M.Pils iela 4, Rīga, LV-1050, reģistrācijas Nr.90000159994), turpmāk "Pasūtītājs", ko pārstāv Virsvaldes sekretārs Romāna Ganiņa, kurš rīkojas uz Satversmes pamata, no vienas puses, un _____, turpmāk – Projektētājs, tās _____ personā, no otras puses, Pasūtītājs un Projektētājs kopā - Puses, saskaņā ar 20___.gada _____ līgumu Nr._____ par „ RĪGAS DOMA PAMATU UN PAMATNES NOSTIPRINĀŠANAS BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORIZAUDZĪBAS DARBI”, turpmāk - Līgums, sastādīja šo aktu par sekojošo:

1. Puses apliecina, ka Projektētājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs un pienācīgā kvalitātē ir izstrādājis un saskaņojis Rīgas Doma, Herdera laukumā 6, Rīgā, LV-1050 (kadastra apzīmējums 0100 007 0050 001) pamatu un pamatnes nostiprināšanas Būvprojektu, turpmāk – Būvprojekts.
2. Būvprojekta izstrādes izmaksas ir ___ euro un PVN (21%) ___ euro, un darbu izpildes termiņš saskaņā ar Līgumu ir 20___.gada __. _____.
3. Vienlaicīgi ar šī akta parakstīšanu Projektētājs nodod Pasūtītājam pienācīgi izstrādātu Būvprojektu „Rīgas Doma, Herdera laukumā 6, Rīgā, LV-1050 (kadastra apzīmējums 0100 007 0050 001) pamatu un pamatnes nostiprināšana”, 3 (trijos) eksemplāros, kā arī elektroniski CD diskā 2 (divos) eksemplāros (AutoCAD un PDF formātā).
4. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet divi – Pasūtītājam.

Projektētājs:

Pasūtītājs:

202_.gada _____.
Līgumam Nr. _____

**AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU IKMĒNEŠA
PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

Rīgā,

201_.gada _____. _____

Latvijas evaņģēliski luteriskā Baznīca (juridiskā adrese: M.Pils iela 4, Rīga, LV-1050, reģistrācijas Nr.90000159994), turpmāk "Pasūtītājs", ko pārstāv Virsvaldes sekretārs Romāna Ganiņa, kurš rīkojas uz Satversmes pamata, no vienas puses, un _____, turpmāk – Projektētājs, tās _____ personā, no otras puses, Pasūtītājs un Projektētājs kopā - Puses, saskaņā ar 20____.gada _____ līgumu Nr. _____ par „Rīgas Doma pamatu un pamatnes nostiprināšana”, turpmāk - Līgums, sastādīja šo aktu par sekojošo:

Puses apliecina, ka:

1. ka periodā no _____._____ līdz _____._____ Projektētājs pienācīgā kvalitātē Pasūtītāja interesēs ir veicis autoruzraudzību par Būvprojekta realizāciju (būvniecību), saskaņā Līguma noteikumiem, veicis kvalitātes standartu nosacījumu izpildes kontroli un veicis apsekojuma rezultātu ierakstus autoruzraudzības žurnālā.
2. Saskaņā ar Līguma ____punktu par Būvprojekta autoruzraudzību Pasūtītājs maksā Projektētājam proporcionāli veiktajam un Pasūtītāja pieņemtajam būvdarbu apjomam.
3. Ņemot vērā, ka periodā no _____._____ līdz _____._____ būvdarbu apjoms izpildīts ____ % no veicamā būvdarbu apjoma, Pasūtītājs, saskaņā ar Līgumu, Projektētājam maksā par Būvprojekta autoruzraudzību _____ euro un PVN _____ euro, kas ir ____ % no Līguma ____punktā minētās summas par Būvprojekta autoruzraudzību Projekta realizācijas (būvdarbu) laikā.
4. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet divi – Pasūtītājam.

Pakalpojumus nodeva:
Projektētājs:

Pakalpojumus pieņēma:
Pasūtītājs:
