

Latvijas evaņģēliski luteriskās Baznīcas

Noteikumi par civiltiesisko laulību noslēgšanas kārtību

Šie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz LELB Satversmes 81.panta 5.punktu, Ministru Kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumiem Nr.904 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistrācijas kārtību, civilstāvokļa aktu reģistru paraugiem, reģistru glabāšanas kārtību un termiņiem, kā arī to dokumentu paraugiem, kurus izsniedz, pamatojoties uz reģistru ierakstiem", Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumu un Latvijas Republikas Civillikumu.

I. Dokumentu iesniegšanas kārtība.

1. Personas, kuras vēlas laulāties, kādā no LELB draudzēm, iesniedz draudzes mācītājam 1.pielikumā pievienoto iesniegumu. Iesniegumu garīdzniekam var iesniegt ne vēlāk, kā 30 dienas pirms paredzētā laulību datuma.
2. Personas, kuras vēlas laulāties, papildus šo noteikumu 1.punktā norādītajam iesniegumam, iesniedz garīdzniekam Dzimtsarakstu nodajās izsniegtu izziņu laulību noslēgšanai. Izziņa ir derīga 6 mēnešus no tās izsniegšanas brīža. Ārvalstīs dzīvojoši Latvijas pavalstnieki šo izziņu saņem Latvijas vēstniecībā/konsulātā attiecīgajā valstī.
3. Pieņemot iesniegumu, garīdznieks pārbauda iesniedzēju personības, lūdzot uzrādīt derīgu pasi.
4. Ja kāds no laulātajiem mainīs uzbūvu, garīdznieks informē viņu, ka viņa personu apliecinātie dokumenti pēc laulības noslēgšanas būs nederīgi un likumdošanā paredzētajā kārtībā ir jānomaina. Ja iesniedzēji, laikā no iesnieguma iesniegšanas līdz laulībām vēlas mainīt Dzimtsarakstu nodajās izziņā norādītos datus, proti, uzbūvu pēc laulībām un datus par lieciniekiem, tiem jādodas uz Dzimtsarakstu nodaju un likumdošanā noteiktajā kārtībā, jāveic izmaiņas.

II. Laulības norise

5. Laulības norise notiek saskaņā ar LELB noteikto kārtību un agendārajām formām.
6. Laulības var notikt tikai Latvijas valsts teritorijā. Par tādu uzskatāma arī vēstniecības teritorija ārvalstīs.
7. Veicot laulības civiltiesisko reģistrāciju garīdznieks izdara ierakstu attiecīgās draudzes, kurā laulība notiek, laulību reģistrā. Šīm reģistrām jāsatur 2.pielikumā minētā informācija par laulājamajiem un laulību norisi.

8. Laulājamo un liecinieku parakstīšanās laulību reģistrā ir neatņemama laulību norises sastāvdaļa. Par laulības faktu garīdznieks, tūlīt pēc laulību norises, izsniedz laulātajiem likumdošanā noteiktā parauga Laulības apliecību, kas apstiprināta ar garīdznieka parakstu, paraksta atšifrējumu, un draudzes, kurā laulība notiek, zīmoga nospiedumu.

III. Dokumentu noformēšana

9. Ne vēlāk kā 14 dienu laikā pēc laulības norises, garīdznieks iesniedz tās administratīvās teritorijas, kurā laulība notikusi, Dzimtsarakstu nodaļai apliecinājumu par laulības noslēgšanu.
10. Apliecinājums satur 3.pielikumā minēto informāciju.
11. Apliecinājums tiek noformēts atbilstoši lietvedības prasībām, t.i. uz draudzes veidlapas. Apliecinājumā ietver garīdznieka parakstu, paraksta atšifrējumu, zīmoga nospiedumu, zīņas par apliecinājuma sagatavošanas datumu un vietu.
12. Apliecinājumu garīdznieks var nosūtīt Dzimtsarakstu nodaļai ar ierakstītu vēstuli vai nogādāt personīgi.
13. Apliecinājumu var iesūtīt Dzimtsarakstu nodaļai elektroniski, apstiprinot ar derīgu elektronisko parakstu, saskaņā ar likumdošanā noteiktajām prasībām.
14. Apliecinājuma otrs eksemplārs tiek glabāts draudzes lietvedībā.
15. Izsniegtajā laulības apliecībā nav pieļaujami labojumi. Kļūdu gadījumā laulības apliecība ir anulējama un nododama atpakaļ LELB Garīgā personāla un draudžu lietu daļai, laulātajiem izsniedzot jaunu apliecību.
16. Garīdznieks rūpējas par to, lai ieraksti laulības apliecībā tiktu izdarīti salasāmā rokrakstā vai elektroniski.
17. Par katru noslēgto civiltiesisko laulību garīdznieks izveido laulības lietu. Laulības lietā ietilpst:
 - a. Iesniegums;
 - b. Iesnieguma pielikumi;
 - c. Dzimtsarakstu nodaļas izsniegta izziņa;
 - d. Apliecinājums;
 - e. Tiesas vai notāra lēmums par laulības šķiršanu, ja tāds ir.
18. Saņemot tiesas vai notāra lēmumu par laulības šķiršanu garīdznieks izdara atzīmi laulības reģistra sadalījumā "Papildinājumiem", par šīs laulības šķiršanu.

IV. Tiesības laulāt

19. Tiesības reģistrēt laulības LELB draudzēs garīdzniekiem piešķir attiecīgās diecēzes bīskaps ar savu lēmumu.
20. Garīdzniekiem ir tiesības laulāt tikai LELB piederošus savas draudzes locekļus. Izņēmuma gadījumos atjauts laulāt citas draudzes locekļus, par to šo noteikumu punktā nr.1 minētajam iesniegumam papildus jāpievieno attiecīgās draudzes garīdznieka rakstveida atjauna. Ir iespējams, ka viens no laulājamajiem pieder pie citas tradicionālās kristīgās konfesijas.
21. Garīdzniekiem, ievērojot šo noteikumu nosacījumus, atjauts laulāt jebkurā LELB draudzē ar konkrētās draudzes garīdznieka piekrišanu. Laulājot ārpus savas draudzes, garīdznieks laulību var reģistrēt savas draudzes vai tās draudzes reģistrā, kurā laulā. Laulājot citā draudzē, garīdznieks lieto sev izsniegtā laulības apliecību. Par apliecību izlietojumu ir atbildīgs garīdznieks, kuram tās izsniegtas.
22. Diecēzes bīskaps šo noteikumu pārkāpuma gadījumā:
 - a. Izsaka garīdzniekam rakstisku brīdinājumu;
 - b. Atņem garīdzniekam tiesības laulāt uz konkrētu laiku;
 - c. Atņem garīdzniekam tiesības laulāt uz nenoteiktu laiku.

V. Laulību apliecības

23. Laulību apliecību veidlapas ir stingrās uzskaites dokumenti, kuru aizpildīšana noteiktā kārtībā apliecinā laulības noslēgšanas faktu. Noslēdzot laulību, atjauts lietot tikai Tieslietu ministra apstiprinātu vienota parauga apliecības veidlapu.
24. Garīdznieks ir atbildīgs par laulību apliecību veidlapu uzskaiti, glabāšanu un izlietošanu.
25. Laulību apliecību veidlapas garīdznieki saņem LELB Garīgā personāla un draudžu lietu daļā.
26. Par laulību apliecību pieņemšanu-nodošanu tiek sastādīts attiecīgs abpusēji parakstīts apliecinājums.
27. Laulātie, laulības apliecības nozaudēšanas gadījumā, atkārtotu laulības apliecību var saņemt tikai Dzimtsarakstu nodaļā.
28. Divas reizes gadā – par situāciju ar laulību apliecībāmuz 1. jūliju un uz 1. janvāri garīdznieki līdz 20. jūnijam un 20. decembrim iesniedz LELB Garīgā personāla un draudžu lietu daļā atskaiti par laulību apliecību izlietošanu. Ja garīdznieks nav ievērojis šajā punktā noteikto atskaites iesniegšanas datumu, tad viņam jaunas apliecības netiek izsniegtas.

29. LELB pilnvarota persona par laulību apliecību veidlalu izlietošanu reizi pusgadā sniedz atskaiti LR Tieslietu Ministrijas Dzimtsarakstu departamentam un nosūta Tieslietu ministrijai sarakstu ar garīdzniekiem, kuriem bīskaps ir devis atļauju laulāt.
30. Anulētās laulību apliecības garīdznieks kopā ar pārskatu par laulības apliecību izlietošanu par attiecīgo laika posmu nosūta vai nogādā personīgi LELB Garīgā personāla un draudžu lietu daļai kopā ar pavadvēstuli, kopijas eksemplārus paturot sev.
31. Ja laulības apliecības veidlapa nozaudēta vai notikusi tās zādzība, garīdznieks nekavējoties par to paziņo LELB diecēzes bīskapam, policijai un Dzimtsarakstu nodaļai, konkrēti norādot nozaudētās vai nozagtās apliecības sēriju un numuru.

VI. Konfidencialitāte

32. Visu ar laulību noslēgšanu saistīto dokumentu saturs ir konfidenciāls un nav izpaužams trešajām personām, izņemot likumdošanā noteiktos gadījumus.
33. Garīdznieks ir atbildīgs par to, lai nepiederīšķām personām nebūtu piekļuves laulību dokumentiem. Tāpat garīdznieks ir atbildīgs par draudzes darbinieku, kurš strādā ar šiem dokumentiem, informēšanu par konfidencialitātes ievērošanu.
34. Laulības reģistrus draudze savā arhīvā glabā bez termiņa ierobežojuma.

VII. Spēkā stāšanās

35. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2013.gada 30.aprīli un ir saistoši visiem LELB garīdzniekiem, kuriem attiecīgās diecēzes bīskaps ir piešķīris tiesības laulāt.
36. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, atdzīt par spēku zaudējušu LELB Konsistorijas 2002.gada 24.septembra izdoto Instrukciju LELB garīdzniekiem par laulību reģistrācijas kārtību un noteikumiem.
37. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, atdzīt par spēku zaudējušu LELB Konsistorijas 2002.gada 17.septembra izdoto Instrukciju mācītājiem par laulību apliecību lietošanu.

LELB Virsvaldes sekretārs



Romāns Ganiņš